**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy Skarbem Państwa - **11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym,

**KOMENDANT – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

**……………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………….

NIP ………………. tel.: …………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie
przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst
jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., zwanej dalej Ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH, LASEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”,** zwanych dalej **„materiałami eksploatacyjnymi”** na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego dostaw materiałów eksploatacyjnych, których zakres przedmiotowy oraz ilościowy został określony w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Umowa realizowana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Oferta cenowa (zestawienie cenowe) Wykonawcy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Materiały eksploatacyjne będą spełniały wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Cena towaru stanowiącego przedmiot umowy przedstawiona w ofercie jest stała
i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem
§ 9 ust. 1 pkt 7 umowy.
6. Zamawiający może dokonać zmiany ilościowej zamówionych materiałów eksploatacyjnych w granicach do 20 %, w ramach asortymentu materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot umowy, niepowodującej zmiany wartości umowy, informując o tym Wykonawcę w terminie nie później niż 5 dni przed planowaną dostawą.
7. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy i posiadać oryginalne fabryczne opakowanie, nieregenerowany, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu i nie zawierać elementów pochodzących
z recyklingu.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne
z urządzeniami do których są dedykowane, a informacje o stanie napełnienia muszą być w pełni odczytywane przez urządzenie.
9. Elementy materiałów eksploatacyjnych muszą być używane zgodnie z wolą ich producenta i nie mogą na sobie nosić widocznych oznak: szlifowań, przewierceń lub innych śladów.
10. Niedopuszczalne jest używanie elementów wymienionych w ust. 9
do napełniania tuszem lub tonerem o kolorze innym niż kolor oznaczony na wspomnianym elemencie.
11. Wykonawca winien zaoferować materiały, które są dostępne na rynku detalicznym, oraz które można zweryfikować pod względem warunków technicznych u innych Podmiotów Gospodarczych.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne w terminie
**40 dni** roboczych od podpisania umowy. Za dni robocze uznaje się dni
od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem telefonicznie, e-mailem lub przy pomocy faksu o terminie dostawy przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw sukcesywnych.

**§ 3.**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Dostarczenie towaru nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust.2.
3. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na swój koszt i ryzyko
do Zamawiającego (przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy, wjazd do kompleksu 11 WOG odbywa się ulicą Powstania Listopadowego), w dniu roboczym (dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych przypadających w tych dniach) w godz. 8.00 – 14.00 zgodnie z algorytmem opisanym w ust.16.
4. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, bez śladów uszkodzenia,
w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych - fabrycznie nowych, nieregenerowanych, niefabrykowanych. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca powinien - zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych dokumenty potwierdzające zgodność z normami:
	1. ISO/IEC 19752 (dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych),
	2. ISO/IEC 19798 (dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych)
	3. ISO/IEC 24711 (dla tuszy do drukarek atramentowych)

Dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowanąjednostkę badawczą oraz zawierać formularz z raportu wyników testów pomiaru wydajności, przewidzianych w w/w normach.

1. W wypadku braku powyższych certyfikatów, Zamawiający dopuszcza załączenie przy dostawie zaświadczenia wystawionego przez producenta drukarek, potwierdzające jakość oferowanych materiałów oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych. Zamawiający zaakceptuje dołączenie do każdego równoważnego materiału eksploatacyjnego dokumentu wystawionego przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości, w połączeniu z odrębnie wystawionym raportem wyników testów pomiaru wydajności, przewidzianych w ww. normach.
2. W przypadku oferowania materiałów „równoważnych”, ciężar udowodnienia „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne są opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. Hologramy).
4. Data produkcji materiałów eksploatacyjnych winna być nie wcześniejsza niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Wniesienie materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia poprzez otworzenie do 50% ilości materiałów eksploatacyjnych w każdej dostawie w celu weryfikacji zgodności dostawy.
7. W przypadku niespełnienia wymogów zamówienia w co najmniej 10% materiałów eksploatacyjnych w każdej dostawie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy oraz dokonania naliczenia kar umownych, o których mowa **w § 7 ust. 5 pkt 2.**
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony przedmiot zamówienia do momentu podpisania przez osobę ze strony Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.
9. Swobodne sprawdzenie materiałów eksploatacyjnych przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od dostawy materiałów eksploatacyjnych do magazynu, co należy uwzględnić w terminie realizacji dostawy o którym mowa **w § 2 ust. 1.**
10. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować zamówienia na materiały eksploatacyjne, których produkcja skończyła się i nie jest on dostępny na rynku, możliwe jest zaproponowanie materiałów o parametrach nie gorszych, które Zamawiający określił wskazując dany typ. Brak dostępności materiałów eksploatacyjnych winno być odpowiednio udokumentowane, oświadczeniami producentów i dystrybutorów materiałów eksploatacyjnych, przy jednoczesnej zgodzie Zamawiającego na dokonanie czynności zaproponowania innych modeli materiałów eksploatacyjnych, których produkcja skończyła się.
11. Zamawiający dopuszcza sukcesywnie dostawy materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z określonym poniżej algorytmem:
	1. w ciągu 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej zestawienie materiałów eksploatacyjnych, stanowiących przedmiot dostawy sukcesywnej;
	2. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktury wystawiane będą zgodnie
	z podziałem na instytucje na rzecz, których realizowana jest dostawa, wskazane w przesłanej informacji, o której mowa w pkt. 1;
	3. nie dopuszcza się dostaw częściowych w ramach dostawy realizowanej na rzecz jednej instytucji;
	4. Wykonawca po otrzymaniu egzemplarza protokołu odbioru dostawy, potwierdzającego prawidłową, bez uwag realizację dostawy wystawi fakturę dla tej części dostawy.
12. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą oznakowane kodem kreskowym, zgodnie z: *Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej,* stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MONMinistra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem:[*http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/*](http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/)*.*

**§ 4.**

**Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i nadzoru**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru stanowiącego przedmiot umowy dokonywany będzie w magazynie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 147, na podstawie Protokołu Odbioru/Wymiany Dostawy, zwanego dalej protokołem/ami, podpisanych przez uprawnionych przedstawicieli stron, stwierdzających należyte wykonanie umowy, wykonanego wg wzoru stanowiącego **załącznik
nr 2** do umowy.
2. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem/e-mailem do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zamawiający.
3. Wykonawca odpowiada za dostawę pod względem ilościowym do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
	1. stwierdzenia braków ilościowych;
	2. niezgodności dostarczonego towaru z asortymentem określonym w § 1 ust. 1 umowy;
	3. niedołączenia do dostawy stosownych certyfikatów kontroli, świadectw jakości, świadectw wzorcowania;
	4. dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub
	w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
	5. dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.

 W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 7 ust. 5 pkt 5 umowy, aż do momentu należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, w której znajdują się materiały eksploatacyjne z wadami jakościowymi albo odmówić odbioru tylko tych materiałów, które posiadają wady i żądać ich wymiany na towary wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych towarów (z wadami jakościowymi) najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po dniu dostawy, oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
2. Fakt usunięcia wad (jakościowych lub ilościowych) musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony towar na okres 12 miesięcy (minimum **12 miesięcy**), licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 7, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegającego w szczególności na:
5. brudzeniu wydruków,
6. słabej czytelności wydruku,
7. braku fragmentów wydruku,
8. niewskazywania przez urządzenie stanu napełnienia wkładu, tonera itp.,

 Wykonawca wymieni w ramach ceny umownej, w terminie 3 dni roboczych
od daty zgłoszenia, wadliwą partię materiałów eksploatacyjnych, na inne materiały tego samego rodzaju, wolne od wad.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany w okresie gwarancji, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, poszczególnych towarów, co do których w trakcie trwania gwarancji okazało się, że nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **w załączniku nr 1** do umowy (w tym materiałów eksploatacyjnych, których elementu użyto do napełnienia tuszem lub tonerem o kolorze innym niż kolor oznaczony na wspomnianym elemencie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wydłuży termin wymiany do 7 dni roboczych.
2. Wymiana towarów w ramach gwarancji zostanie potwierdzona protokołem
o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku awarii sprzętu drukującego lub kopiującego, której przyczyną były materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z naprawą oraz wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z brakiem możliwości korzystania ze sprzętu.
4. W przypadku wydania przez specjalistyczny serwis ekspertyzy, że uszkodzenie sprzętu drukującego lub kopiującego spowodowane było użytkowaniem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca poniesie koszty związane z dokonaną ekspertyzą.
5. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przewożonego przedmiotu umowy,
do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy
przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2019.1895 z późn. zm.) przyjmuje obowiązek nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego w terminie 2 lat od sprzedaży, zużytych materiałów eksploatacyjnych tego samego rodzaju lub pełniących te same funkcje w równoważnej ilości co dostarczony pełnowartościowy towar.
7. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery) będzie realizowany sukcesywnie, partiami w ustalonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie na podstawie zgłoszenia środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy faxu.
8. Potwierdzeniem odbioru poszczególnych partii zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie Karta Przekazania Odpadu.

**§ 5.
Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy wynosi **…………………. netto** (słownie: …………………), podatek **VAT** **……………………. zł.** (słownie: ………………………), razem **…………. zł brutto** (słownie: …………………………………………………… ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu
do Zamawiającego, koszt wniesienia materiałów eksploatacyjnych do magazynów Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za dostarczone materiały eksploatacyjne, będą faktury wystawione przez Wykonawcę w zgodności z protokołem, o którym, mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń podczas odbioru dodatkowym – protokołem, o którym mowa w § 4 ust.6.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie
3 dni, liczonych od dnia stwierdzenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie zapłaci za towar dostarczony w ilości i asortymencie niezgodnym z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony przedmiot umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
9. **Zamawiający zastrzega sobie, iż faktury wystawiane będą zgodnie
z podziałem na asortyment, ilości oraz jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których realizowana jest umowa. Szczegółowe zestawienie asortymentu oraz ilości Zamawiający dostarczy Wykonawcy na etapie realizacji umowy zgodnie z § 3 ust. 16.**
10. W przypadku wystawienia faktur cząstkowych podział określony w ust. 9 zostanie zachowany.

**11.** Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191):

* 1. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
	2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
	4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite IT Solutions);
	5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.4911@ron.mil.pl

**§ 6.
Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu **do 50%** ilości zamówienia podstawowego w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie oraz poprzez formularze zamówienia.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. realizowane będzie na następujących zasadach:
	1. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
	2. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą
w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie
ponosi odpowiedzialności, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych w umowie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto dostawy w przypadku nieuzasadnionego braku gotowości Zamawiającego do odbioru dostawy, pomimo wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego o którym mowa w § 2 ust.2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
	1. 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
	2. 2% wartości brutto dostawy w przypadku zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy z wadami jakościowymi, chyba że ilość dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w **załączniku nr 1** do umowy nie przekracza 2 % ogólnej liczby przedmiotu umowy;
	3. 10% wartości brutto umowy określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt. 4;
	4. 10% wartości brutto niewykonanej części świadczenia za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
	w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy;
	5. 0,2% wartości brutto zamówionych, a niedostarczonych w terminie materiałów eksploatacyjnych za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
	6. 0,2% wartości brutto wadliwego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze;
	7. 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych spoczywających na Wykonawcy, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto reklamowanego towaru.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 5, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego,
w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. **Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.**
9. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
10. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą
z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
11. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
	1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
	2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;

- w terminie 3 dni od powzięcia o którejś z okoliczności określonych w ust.1, pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy ilość dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załączniku nr 1 do umowy (w tym materiałów eksploatacyjnych, których elementy użyto do napełnienia tuszem lub tonerem
o kolorze innym niż kolor oznaczony na wspomnianym elemencie) przekroczy 5 % ogólnej liczby przedmiotu umowy, o czym Zamawiający poweźmie informacje także w okresie gwarancji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy opóźnienie, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 5 umowy, wynosi więcej niż 20 dni (dotyczy to także sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie wymieni, na wezwanie Zamawiającego, w określonym terminie wadliwych materiałów eksploatacyjnych na inne tego samego rodzaju, wolne od wad.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;

 w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek
z okoliczności, o których mowa w ust. 2-4, w odniesieniu do osób trzecich z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo
zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1-5, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy
w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez 10 dni pomimo pisemnego wezwania do jej realizacji przez Zamawiającego.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.**
5. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 6 i 7, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane
w § 7 ust. 5 umowy oraz żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przedstawiciele stron sporządzą protokół określający stopień wykonania umowy według daty odstąpienia od umowy. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego pomiędzy stronami.

**§ 9.
Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
	1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
	2. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
	3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
	4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy;
	5. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
	6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
	7. zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 10.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………., stanowiącej **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie to jest równowartość kwoty .................... zł.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.
4. W trakcie wykonania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z § 2 ust. 1 umowy.
6. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia usług objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 14 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W wypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentu we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo potrącić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 umowy, z faktury Wykonawcy.
7. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie ważności do 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu wykonania umowy pod rygorem potrącenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z faktury Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
10. Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się (za pisemną zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie
z zapisami art. 148 – 151 ustawy Pzp.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy – stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.

**§ 11.**

**Przedstawiciele stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania dostawy
w protokole odbioru upoważnieni są:

**ze strony Zamawiającego:**

 ………………………… - telefon ……………. - faks ………………….

**ze strony Wykonawcy:**

 …………………………. - telefon ……………. - faks …………………

**§ 12.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego
z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna
i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 13.
Kooperanci i Poddostawcy**

* + - 1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperantów, poddostawców
			i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
			2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 14.**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

1. Zamawiający wyznacza ………………………………………… do kontroli realizacji przebiegu umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
	1. Zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
	2. Terminowości w zakresie dostarczania faktury;
	3. Kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
	4. Innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 15.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4**
do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 16.**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
2. Do 6 dni roboczych przed przystąpieniem do wykonania zadania Wykonujący usługę dostarczy Zamawiającemu informację z określeniem terminu wykonania zadania, wykaz osób planowanych do wykonania prac zgodnie z zawartą umową z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych, markę i nr rej pojazdów ze wskazaniem kierowcy danego pojazdu.
3. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

1. Posiadania przez pracowników **Wykonawcy** przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi – w przypadku nie rozliczenia się z przepustek z powodu ich zgubienia lub zniszczenia **Wykonawca** zostanie obciążony odpowiednią karą umowną zgodnie z obowiązującymi przepisami wojskowymi.
2. Wcześniejszego uzgodnienia z **Zamawiającym** dostępu doobiektu po godzinach pracy;
3. Zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku.
4. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających oraz urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
5. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
	1. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
	2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1482);
	3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 poz. 293);
	4. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2019 poz. 2345);
	5. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2018 poz. 1264);
	6. obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 poz. 2273);
	7. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
	w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
6. Na podstawie decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r., w sprawie: organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18) rozdział 6, wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego, w przypadku wskazania przez **Wykonawcę** cudzoziemców do przeprowadzenia wizji lokalnej, realizacji czynności przewidzianych zakresem umowy lub innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji umowy, istnieje obowiązek uzyskania przez **Zamawiającego** pozwolenia jednorazowego na wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej.

**Wykonawca** musi uwzględnić:

- minimum 14 dniowy termin informowania **Zamawiającego** przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne:

Imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;

- minimum 21 dniowy termin informowania **Zamawiającego** przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne:

Imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy cudzoziemców **Wykonawca** dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
3. Wykonawca, który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
	1. poinformowania **Zamawiającego** o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
	2. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie **Zamawiającego** oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
5. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
6. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których **Wykonawca**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązującychw zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

 Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Ilościowego / Wymiany Wadliwej Partii**;**

Załącznik nr 3 - Oferta cenowa (zestawienie cenowe) kopia od Wykonawcy;

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających

 realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych cudzoziemców;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu

 przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach

 i na terenach Zamawiającego;

 Załącznik nr 7 - ZNWU (kopia od Wykonawcy).

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **............................... .......................................**