

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac w zakresie utrzymania czystości i porządku z prowadzeniem akcji zimowej na terenie miasta Płocka

1. Usługi porządkowe na terenie miasta Płocka świadczone będą na następujących obiektach:
 - pasy drogowe ulic: krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie MZD,
 - place, pasaże, place zabaw, siłownie, zieleńce i lasy gminne,
 - inne tereny niezagospodarowane stanowiące własność Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa.
2. Granice Rejonu I objęte niniejszym zamówieniem obejmują tereny leżące na północ od ciągu ulic: al. Jachowicza – al. Piłsudskiego. Granicą rejonu na wschód jest ul. Graniczna na odcinku od ul. Wyszogrodzkiej do ul. Otolińskiej oraz ul. Jędrzejewo od ul. Otolińskiej do ul. Bielskiej (Rejon I nie obejmuje pasa drogowego ul. Granicznej na w/w odcinku). W obszar objęty niniejszym zamówieniem wlicza się ul. Bielska wraz z pasem drogowym ul. Bielskiej na odcinku od ul. Targowej do granic miasta, wraz z terenami w rejonie ul. Sierpeckiej (ul. Szkolna, Okólna, Rolna, Krzywa).
3. Z Rejonu I wyłączone są tereny i drogi wewnętrzne nie stanowiące własności Gminy-Miasto Płock lub przekazane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym (z wyjątkiem MZD).
4. **Realizacja przedmiotu zamówienia – 4 miesiące od dnia 01.09.2023 r., jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.**
5. **W przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia w trakcie trwania miesiąca ryczałt miesięczny za wrzesień 2023 r. zostanie proporcjonalnie zmniejszony o ilość dni, w których prace ryczałtowe nie były wykonywane.**

A. Zakres prac objętych zamówieniem:

I. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz zimowego utrzymania chodników:

1. Prace czystościowe w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach – w ramach ryczałtu miesięcznego:

a) Czynność polega na:

- usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków papierosów, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew, a także usuwaniu drobnych gałęzi i kamieni itp. – w systemie przez 6 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- zamiataniu, gracowaniu, czyszczeniu pasów przykrawężnikowych chodników w systemie przez 6 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania - dotyczy wybranych obiektów wskazanych w załączniku nr 1.

- usuwaniu pojedynczych chwastów powyżej 10 cm z chodników oraz pojedynczych chwastów powyżej 15 cm z pasów przykrawężnikowych ulic,

- mycie ławek - w zależności od potrzeb.

Stosowane środki do czyszczenia w/w powierzchni powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

- oczyszczanie chodników, ścieżek rowerowych i ulic ze spadów owocowych.

b) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami), natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

c) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

2. Opróżnianie śmietniczek (wraz ze śmietniczkami do selektywnej zbiórki oraz pojemnikami na psie odchody) – w ramach ryczałtu miesięcznego:

a) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości śmietniczek wraz z wywozem i kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczek.

Wykaz śmietniczek i pojemników na psie odchody wg załącznika nr 2.

b) Wykonawca zobowiązany jest:

- po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej,
- do opróżniania śmietniczek w miarę potrzeb.

c) Opróżnianie odbywać się będzie tak, aby śmietniczki opróżnione były:

- w okresie letnim (od 1 września do 31 października) na godz. 7.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami),
- w okresie jesienno - zimowym (od 1 listopada do 31 grudnia) na godz. 9.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami).

d) Wykonawca będzie wykonywał także:

- w razie potrzeby interwencyjne mycie śmietniczek,
- w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie śmietniczek.

Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego informacji o uszkodzeniach śmietniczek/wkładów do śmietniczek oraz ich braku.

3. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) oraz prac czystościowych w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach – w ramach ryczałtu miesięcznego.

3.1 Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie z załącznikiem nr 3:

a) Przez zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) należy rozumieć:

- odśnieżanie nawierzchni chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym),
- zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstnienie (posypanie piaskiem lub mieszanką solno-piaskową w przypadku gołoledzi) nawierzchni wyznaczonych chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) oraz skucie lodu - w zależności od potrzeb,
- pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu - w lit. C ust. 1, pkt 2) Projektowanych postanowień umowy,
- obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku i soli, wraz z kosztami ich zakupu,
- zakazuje się składowania piasku luzem oraz w pojemnikach na piasek w pasach drogowych, zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych.

b) Zasady zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów:

- chodniki i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone na szerokość 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika niż 1,5 m oraz na przejściach dla pieszych – na całej szerokości, w przypadku, gdy chodnik przylega bezpośrednio do zatoki parkingowej należy go całkowicie odśnieżyć od strony zatoki.
- parkingi powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
- przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli i bieżącego usuwania śliskości,
- rozpoczęcie odśnieżania natychmiast po ustaniu opadów,
- rozpoczęcie usuwania gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
- odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg na chodnikach, przejściach dla pieszych, ścieżkach rowerowych i parkingach nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3),
- dopuszcza się warstwę ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu posypaną materiałem uszorstniającym.

c) Standardy utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	<ul style="list-style-type: none"> - chodniki, ścieżki rowerowe odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; - odśnieżenie i uszorstnienie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu; - w przypadku wystąpienia gołoledzi dopuszcza się zastosowanie mieszanki solno-piaskowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta.
II	<ul style="list-style-type: none"> - chodniki, ścieżki rowerowe odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; - parkingi odśnieżone i posypane piaskiem na całej powierzchni, 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; - odśnieżenie i uszorstnienie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu; - w przypadku wystąpienia gołoledzi dopuszcza się zastosowanie mieszanki solno-piaskowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta.

Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

d) W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania chodników prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie powyższe obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

e) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Gminy oraz w przypadku wystąpienia gołoledzi, gdy dopuszcza się zastosowanie mieszanki solno-piaskowej do zwalczania śliskości w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta).

f) W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

g) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.

3.2 Prace czystościowe na chodnikach znajdujących się w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach polegają na :

a) Usuwaniu wszystkich stwierdzonych „dzikich” wysypisk śmieci (wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania) o łącznej masie do 10 ton w obrębie całego Rejonu I - czynność polega na usunięciu nielegalnych wysypisk śmieci (odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji, wielkogabarytowe), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Uporządkowanie i w razie potrzeby wyrównanie terenu po wykonanych pracach porządkowych po usunięciu „dzikich” wysypisk.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dowodów ważenia z w/w czynności. Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne, a następnie potwierdzone pisemnie zlecenie upoważnionego pracownika Zamawiającego. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych a tym samym od możliwości ich usunięcia.

Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 6 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 10 ton w całym okresie obowiązywania ryczałtów).

c) Usuwaniu drobnych zanieczyszczeń w obrębie całego Rejonu I tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew, a także

usuwaniu drobnych gałęzi – w systemie ciągłym przez 6 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz mycie ławek - w zależności od potrzeb,

d) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami), natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

e) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

3.3 Prace o których mowa w ppkt 3.1 i 3.2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

4. Utrzymanie czystości i prowadzenie akcji zimowej na 53 przystankach autobusowych, zatokach i 1 pętli autobusowej zgodnie z załącznikiem nr 4 w ramach ryczałtu miesięcznego.

a) Prace związane z codziennym utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby w/w–obiekty były uprzątnięte, natomiast w ciągu dnia pracownicy Wykonawcy będą systematycznie monitorować stan obiektów i stwierdzone nieprawidłowości usuwać na bieżąco.

b) Zakresem sprzątnięcia i prowadzenia akcji zimowej przystanków autobusowych objęty jest obszar przystanku:

- w przypadku gdy jest to zatoka przystankowa – teren zatoki oraz teren utwardzony i/lub chodnik wzdłuż zatoki na długości 10 m od znaku D-15,

- w przypadku braku zatoki – podlega teren utwardzony i/lub chodnik określony znakiem poziomym P-17 (wzdłuż znaku na długości 10 m),

- w przypadku, gdy na przystanku usytuowana jest wiat – teren wewnątrz i wokół wiaty w odległości 2 m. Ponadto pracami porządkowymi objęte są elementy konstrukcyjne wiaty (filary, zabudowy, szyby, tablice informacyjne, kasety rozkładów jazdy, znaki D-15),- w przypadku braku zatoki, wiaty lub znaku P-17 – teren utwardzony i/lub chodnik na długości 10 m od znaku drogowego D-15,

- w przypadku pętli autobusowej – teren całej pętli.

c) Utrzymanie czystości przystanków polega w szczególności na systematycznym:

- usuwaniu zanieczyszczeń (np. papierów, folii, butelek, puszek, liści, opadłych kwiatostanów z drzew, piasku, gałęzi i innych jak np. psich odchodów) wg potrzeb,

- usuwanie zalegających liści i innych zanieczyszczeń z rynien i dachów wiat przystankowych,

- opróżnianiu pojemników na odpady (śmiećniczek), transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania wg potrzeb,

- zamiataniu – wg potrzeb,

- wygrabianiu liści – wg potrzeb,

- gracowaniu chodników – wg potrzeb,

- usuwaniu z przystanków i konstrukcji wiat stłuczonego szkła w przeciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

- utrzymanie konstrukcji wiaty i ławek w czystości.

d) Utrzymanie czystości wiat przystankowych polega na usuwaniu wszelkiego rodzaju ogłoszeń i reklam, napisów, malowideł i pozostałości kleju po usuniętych ogłoszeniach, plakatach – na szybach i na konstrukcji wiaty. Do usuwania farby z graffiti oraz pozostałości kleju dopuszczalne jest użycie środka chemicznego, tak aby nie uszkodzić powierzchni wiaty.

e) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie usterki wiat przystankowych (w tym m.in. kaset na rozkłady jazdy, ławek, popękanych szyb) oraz znaków D-15, stwierdzone podczas wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz o uszkodzeniach śmietniczek/wkładów do śmietniczek znajdujących się na przystankach Komunikacji Miejskiej – Płock Sp. z o.o.

f) Prowadzenie zimowego utrzymania przystanków, zatok przystankowych oraz pętli autobusowych polega na ciągłym i systematycznym, przez 7 dni w tygodniu (w okresie zimowym) odśnieżaniu, uszorstnianiu poprzez posypywanie piaskiem całej powierzchni obiektów, skuciu lodu, usuwaniu błota pośniegowego i „luźnego śniegu”.

g) Na zatokach przystankowych i pętlach autobusowych dopuszcza się używanie soli.

- h) Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów soli i piasku, wraz z kosztami ich zakupu.
- i) Przy ciągłych opadach śniegu Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości.
- j) Po ustaniu opadów powierzchnie obiektów należy ponownie odśnieżyć i zastosować uszorstnienie w ciągu trzech godzin.
- k) W przypadku nie występowania opadów śniegu prace należy zorganizować w taki sposób, aby przystanki, zatoki przystankowe i pętla autobusowa były uszorstnione i odśnieżone do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane w celu bieżącego usuwania śliskości.
- l) W przypadku, gdy na przystanku znajduje się wiata bieżącemu usuwaniu podlegają nawisy lodowe oraz nadmiar śniegu z konstrukcji i dachu wiaty.
- ł) Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania przystanku autobusowego uważa się przystanek autobusowy – chodnik odśnieżony (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej. W przypadku wiaty autobusowej - brak nawisów lodowych oraz usunięty nadmiar śniegu z dachu wiaty.
- m) Pryzmowanie śniegu na przystanku lub poboczu drogi należy wykonywać w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i znacznego zwężenia przystanku lub pobocza oraz nie utrudniający dostępu do przejść dla pieszych.
- n) Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z przystanków na jezdnię.
- o) Nadmiar zalegającego śniegu utrudniający prawidłowe funkcjonowanie przystanku autobusowego należy wywieść na wyznaczone przez Gminę składowisko śniegu.
- p) Wykaz przystanków i pętli autobusowych określa załącznik nr 4.

5. Ręczne lub mechaniczne czyszczenie pasów przykrawężnikowych jezdni, zatok parkingowych, parkingów i ścieków drogowych.

- a) Czynność polega na usunięciu wszystkich zalegających zanieczyszczeń (m.in. piasek, błoto, liście, chwasty) z pasów przykrawężnikowych jezdni wraz z opaską przykrawężnikową - do połowy szerokości jezdni, z zatok parkingowych – na całej szerokości zatoki (wraz z opaską jeżeli taka istnieje), z parkingów – na całej szerokości parkingu i ścieków drogowych, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania .
- b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane ręcznie lub za pomocą zmiataarki z funkcją zraszania.
- c) W przypadku parkujących samochodów wzdłuż oczyszczanego pasa przykrawężnikowego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do oczyszczenia miejsc wcześniej niedostępnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i ustawiania – w uzasadnionych przypadkach – tablic informujących o konieczności przestawienia samochodu na czas wykonywania prac. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 5.
- d) Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
- e) Kolejność wykonywania oczyszczania pasów przykrawężnikowych ulic wraz z czyszczeniem opasek przykrawężnikowych ustalana będzie każdorazowo w zleceniu pisemnym lub telefonicznym, następnie potwierdzonym pisemnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych.
- f) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z pasa przykrawężnikowego oraz opasek. Jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy mogą być używane odkurzacze do liści.

6. Ręczne lub mechaniczne czyszczenie pasów przykrawężnikowych chodników i ścieżek rowerowych.

- a) Czynność polega na usunięciu zalegających zanieczyszczeń przy krawężniku chodnika/ścieżki rowerowej wraz z wygracowaniem i oczyszczeniem do połowy szerokości chodnika/ścieżki rowerowej, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodnika/ścieżki rowerowej. Jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy mogą być używane odkurzacze do liści.

7. Ręczne lub mechaniczne zmiatanie chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi.

a) Czynność polega na zamieceniu w/w obiektów z zalegającego piasku, błota, liści oraz innych zanieczyszczeń, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania

b) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi. Jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy mogą być używane odkurzacze do liści.

8. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników i opasek.

Czynność polega na wygracowaniu chodników i opasek, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

9. Usuwanie chwastów z chodników i opasek z uprzednio wykonanym opryskiem środkiem chwastobójczym.

a) Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu). Prace te polegają na oprysku i usunięciu pozostałości uschniętych roślin po okresie działania środka chemicznego, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Oprysk środkiem chemicznym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.

c) środek przeznaczony do wykonania oprysku musi zostać przed rozpoczęciem prac w ramach każdego podzlecenia Gminy przedstawiony do zaakceptowania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego – brak zastosowania się do tego zapisu będzie skutkowało obciążeniem wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonane prace związane z opryskiem.

10. Wykonanie oprysku środkiem chwastobójczym chodników, opasek i innych terenów utwardzonych.

a) Czynność polega na wykonaniu punktowo oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chwastobójczych, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu).

b) środek przeznaczony do wykonania oprysku musi zostać przed rozpoczęciem prac w ramach każdego podzlecenia Gminy przedstawiony do zaakceptowania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego – brak zastosowania się do tego zapisu będzie skutkowało obciążeniem wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonane prace związane z opryskiem.

11. Powierzchniowe zbieranie zanieczyszczeń.

Czynność polega na ręcznym usunięciu zalegających zanieczyszczeń z terenów nie objętych ryczałtem miesięcznym (m.in.: papierów, butelek, folii i innych drobnych nieczystości jak np. psich odchodów), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z wywozem i przekazaniem odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

12. Prace interwencyjne i inne prace porządkowe.

a) Prace interwencyjne polegają na usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych itp.) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym w tym w dni wolne od pracy i święta.

b) Stosuje się do nich zasadę, że prace powinny zostać podjęte niezwłocznie, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia.

c) Inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem to m. in.: sprzątanie ptasich odchodów oraz mycie urządzeń zabawowych i siłowych.

d) Prace interwencyjne i inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku ze stałą gotowością do podjęcia prac interwencyjnych oraz ich wykonaniem (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

B. Istotne postanowienia:

1. Prace określone w lit. A ust. I pkt. 1-4 stanowią prace ryczałtowe.
2. Prace określone w lit. A ust. I pkt. 5-12 stanowią prace wykonywane na zlecenie.
3. Zakres prac określony w lit. A ust. I pkt. 5-12, termin oraz kolejność ich wykonania każdorazowo określa upoważniony pracownik Zamawiającego, drogą telefoniczną, a także poprzez przekazanie kopii pisemnego podzlecenia Gminy z zaznaczeniem zakresu prac do zrealizowania przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktur za wykonane prace stanowić będą protokoły odbioru prac, podpisane przez Gminę – Miasto Płock- Urząd Miasta Płocka lub ZBK za odbiór czynności objętych ryczałtem lub prac wykonanych na pisemne podzlecenie Gminy, o ile potwierdzono w nich prawidłowość wykonania prac.
5. Wynagrodzenie za wykonane prace ustalane będzie na podstawie:
 - 1) zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, sporządzonych w oparciu o wykonane obmiary i ceny jednostkowe (zawarte w załączniku Nr 6 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kosztorysów powykonawczych w terminie do 7 dni od dnia odbioru prac, a Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia i zatwierdzenia kosztorysów w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania,
 - 2) ryczałtów określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 6 do umowy.
6. Ceny jednostkowe i ryczałty skalkulowane przez Wykonawcę zawierają wszelkie narzuty i inne niezbędne koszty do wykonania zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Obmiary podane w załączniku nr 6 są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb i ilości prac zleconych przez Gminę-Miasto Płock.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów (w szczególności dotyczy to postępowania z odpadami) oraz posiadania wpisu w Rejestrze BDO (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami),
 - 2) wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa o ruchu drogowym,
 - 3) realizowania wszystkich prac powierzonych umową w określonym zakresie, standardach i według określonych założeń,
 - 4) dysponowania taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe,
 - 5) spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018r. (Dz.U. z 2023r. poz. 875 t.j.) w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca przetransportuje odpady do uprawnionego odbiorcy odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ochrony środowiska, a także prawem o ruchu drogowym; Wykonawca prześle dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. , poz. 699 ze zm.).
10. Wskazuje się instalację PGO Sp. z o.o. w Kobiernikach, jako instalację do której należy przekazywać, w miarę możliwości mocy przerobowych instalacji, odpady wytworzone w zakresie realizacji zamówienia.
11. Wykonawca powinien posiadać ważną polisę ubezpieczenia od cywilnej odpowiedzialności (deliktowej i kontraktowej) przez okres obowiązywania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 t.j.) tj. prace porządkowe i związane z prowadzeniem akcji zimowej określone w lit. A pkt I ppkt 1-12 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
13. Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017r. poz. 784).
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywanymi usługami, z ich nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem.
15. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
16. Prace na chodnikach i ścieżkach rowerowych objęte umową można prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.
17. Zgodnie z uchwałą nr 115/20 z 8 września 2020 r. Sejmiku Województwa Mazowieckiego dot. Programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego wprowadza się zakaz stosowania dmuchaw.
18. Integralne części OPZ stanowią:
 - 1) Wykaz ulic i terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczału miesięcznego w Rejonie I – załącznik Nr 1;
 - 2) Wykaz ulic, na których znajdują się śmietniczki i pojemniki na psie odchody – załącznik Nr 2;
 - 3) Wykaz nawierzchni chodników, ścieżek rowerowych, przejść dla pieszych i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie ze standardami ich utrzymania w okresie zimowym – załącznik Nr 3;
 - 4) Wykaz przystanków i pętli autobusowych do utrzymania w ramach miesięcznego ryczału w obrębie rejonu I – załącznik Nr 4;
 - 5) Wzór tablicy informacyjnej – załącznik Nr 5;
 - 6) Formularz ofertowy – załącznik Nr 6.