

**UMOWA nr DZ.271.....2023**

**zawarta w dniu ..... r. w Sękocinie Starym**

**pomiędzy:**

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe,**

**Zakładem Informatyki Lasów Państwowych**

**im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

**z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

**posiadającym NIP 728-25-11-300**

**osoba reprezentująca:**

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych  
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”**

**a**

.....

**z siedzibą w .....**

**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod .....**

**będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....**

**osoba reprezentująca:**

.....

**zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,**

**zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP”)   
zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.105.2023

## § 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Oprogramowanie** - pisane wielką literą oznacza łącznie programy Taksator, Taksator Plan Cięć.
10. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą, a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
11. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 do Umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
13. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej realizacja nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
16. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie

zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.

17. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
18. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
19. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

## **§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
ds. formalno-prawnych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....  
ds. merytorycznych: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) ze strony DGLP ....., tel.: .....,  
E-mail.....@lasy.gov.pl.
  - 3) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....,  
e-mail. ....
  - 4) Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
    - a) .....
    - b) .....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa:
  - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
    - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
    - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
  - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
  - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
  - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
  - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
  - wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
  - konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
  - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP (jeżeli zostanie wyznaczony) jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
  - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
  - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Osoby z wykształceniem wyższym leśnym, posiadającą minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze projektów polegających na usłudze utrzymania systemu informatycznego do przetwarzania danych geodezyjnych i opisowych powierzchni leśnych.
- 1) ..... (imię i nazwisko) ..... (osoba wskazana w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu)
- 2) ..... (imię i nazwisko) ..... (osoba wskazana w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu)
4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl)
- 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: [sekretariat@las.gov.pl](mailto:sekretariat@las.gov.pl)
- 3) Biuro Wykonawcy, ....., tel.: ....., fax: ..... e-mail: .....

### § 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup usługi bieżącego utrzymania i rozwój aplikacji Taksator i Taksator Plany Cięć (PC).
2. Usługi świadczone będą zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach do Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w podziale na następujące Zadania Nazwane (obligatoryjne):
  - 1) Zadanie Nazwane nr 1 (ZN-1): Przygotowanie Procedury Zarządzania Projektem.  
W terminie do 10 **dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym (spotkania analityczne przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub wymiana korespondencji elektronicznej lub wideokonferencje) przygotuje procedurę zarządzania projektem. Przedmiotowa procedura nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie zatwierdzenia Zamawiającego. Procedura będzie zawierała co najmniej:
    - a) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych w zakresie danych osób uprawnionych do podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i/lub DGLP;
    - b) pozostałe ustalenia, które zostaną uznane za istotne przez którąkolwiek ze Stron.
  - 2) Zadanie Nazwane nr 2 (ZN-2): Usługa utrzymania Oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy niezbędnych dostępów do Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji (zwanego dalej: SZBiM) oraz kodów źródłowych utrzymywanych aplikacji.
    - a) zakres świadczenia usługi utrzymania oprogramowania został opisany szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
    - b) Strony ustalają, że usługi wsparć będą rozliczane w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Zadania Dodatkowe realizowane w ramach „**prawa opcji**”:
  - 1) Zadanie Dodatkowe nr 1 (ZD-1): Przedłużenie okresu świadczenia usługi wsparcia dla Oprogramowania o maksymalnie 12 miesięcy od dnia zakończenia Zadania Nazwanego ZN-2. Usługa wsparcia dla Oprogramowania w przedłużonym okresie będzie świadczona na takich samych zasadach jak w okresie obligatoryjnym. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z „**prawa opcji**” w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi wsparcia dla oprogramowania w terminie do jednego miesiąca przed zakończeniem realizacji Zadania Nazwanego ZN-2.
  - 2) Zadanie Dodatkowe nr 2 (ZD-2): Usługi Modyfikacji utrzymywanych aplikacji (Oprogramowania).  
Zamawiający w okresie świadczenia przez Wykonawcę usługi Wsparcia dla Oprogramowania w ramach zadania ZN-2 oraz ZD-1, może zlecić Wykonawcy w ramach „**prawa opcji**” modyfikację utrzymywanego Oprogramowania w maksymalnym zakresie pracochłonności 240 osobogodzin. Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizacji zlecenia Modyfikacji w przypadku zlecenia jej w ostatnim miesiącu świadczenia usługi wsparcia dla Oprogramowania. Procedurę zlecenia i odbioru Modyfikacji utrzymywanego oprogramowania określa Załącznik nr 5 do Umowy.
  - 3) Zadanie Dodatkowe nr 3 (ZD-3) Konsultacje specjalistyczne.  
Zamawiający w okresie świadczenia przez Wykonawcę usługi Wsparcia dla Oprogramowania w ramach zadania ZN-2 oraz ZD-1, może zlecić Wykonawcy w

ramach „**prawa opcji**” realizację usługi Konsultacji specjalistycznych z zakresu utrzymywanego Oprogramowania w maksymalnym zakresie pracochłonności 60 osobogodzin. Procedurę realizacji Konsultacji specjalistycznych określa Załącznik nr 5 do Umowy.

- 4) Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z części lub całości usług wskazanych w ust. 4 pkt 1) do 3) i przeznaczenia środków finansowych, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 3)-5) Umowy w części lub w całości na realizację Zadań Dodatkowych nr 2 i 3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnienia, rozliczenie dodatkowych osobogodzin będzie odbywać się zgodnie z odpowiednimi stawkami wskazanymi w § 6 ust. 1 pkt 4) i 5) umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów na koniec miesięcznego okresu świadczenia Usług wsparcia dla Oprogramowania zgodnie z procedurą raportowania usług wsparć i wzorem stanowiącym Załącznik nr 4. Zatwierdzone przez Zamawiającego raporty z realizacji usług stanowią jedną z podstaw do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego.

#### **§ 4 Obowiązki Zamawiającego i DGLP**

1. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy ścieżek dostępu, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy ścieżek dostępu (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP) jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP na podstawie otrzymanego od wykonawcy oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszechstronnej pomocy w utrzymaniu kontaktów z pracownikami PGL LP oraz innymi użytkownikami eksploatującymi Oprogramowanie,
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia doraźnej pomocy merytorycznej przy realizacji Umowy, polegającej na bezpośrednich konsultacjach i testach w siedzibie Wykonawcy lub we wskazanej jednostce PGL LP, na wniosek Wykonawcy zgłoszony koordynatorowi Umowy ze strony Zamawiającego,
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy posiadania kompletu kodów źródłowych Oprogramowania - również w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
6. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy środowiska developerskiego na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.

## § 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 4) informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6) do złożenia oświadczeń w celu uzyskania dostępu do VPN dla osób realizujących przedmiot Umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

## § 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. całkowita wartość umowy wynosi ..... (słownie: ..... ) w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości: .....zł. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto zawiera w szczególności:

### **Zamówienie obligatoryjne:**

- 1) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania Zadania Nazwanego ZN-1 w kwocie: ..... zł brutto.
- 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania Zadania Nazwanego ZN-2 w kwocie: ..... zł brutto. Stawka za jeden pełny miesiąc świadczenia usługi wsparcia Oprogramowania ..... zł brutto. Łączna wartość za okres 12 miesięcy wynosi ..... zł brutto.

### **Zamówienie w ramach „prawa opcji”:**

- 3) Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania Zadania Dodatkowego ZD-1 w kwocie: ..... zł brutto. Stawka za jeden pełny miesiąc świadczenia usługi wsparcia Oprogramowania ..... zł brutto. Łączna wartość wynosi ..... zł brutto.
  - 4) Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania Zadania Dodatkowego ZD-2 w kwocie: ..... zł brutto. Stawka za jedną osobogodzinę Modyfikacji utrzymywanych aplikacji ..... zł brutto. Łączna wartość wynosi ..... zł brutto.
  - 5) Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania Zadania Dodatkowego ZD-3 w kwocie: ..... zł brutto. Stawka za jedną osobogodzinę świadczenia Konsultacji specjalistycznych..... zł brutto. Łączna wartość wynosi ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne zgodnie z poniższymi zasadami:
    - 1) Faktura VAT za usługi określone § 3 ust. 3 pkt 1) zostanie wystawiona na podstawie akceptacji Zamawiającego w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1).

- 2) Faktury VAT za usługi określone § 3 ust. 3 pkt 2) zostaną wystawione po upływie każdego jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego świadczenia usług na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu, w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 2).

3) **Pozostałe płatności:**

- a) Faktury VAT za usługi określone w § 3 ust. 4 pkt 1) (**zamówienie opcjonalne**) zostaną wystawione po upływie każdego jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego świadczenia usług na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu, w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 3).
  - b) Faktury VAT za usługi określone w § 3 ust. 4 pkt 2) (**zamówienie opcjonalne**) zostaną wystawione na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy, w wysokości stanowiącej ilość osobogodzin przemnożoną przez wartość wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 4).
  - c) Faktury VAT za usługi określone w § 3 ust. 4 pkt 3) (**zamówienie opcjonalne**) zostaną wystawione na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy, w wysokości stanowiącej ilość osobogodzin przemnożoną przez wartość wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 5).
3. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
- fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
  - zawierającą nr Umowy,
  - zawierającą specyfikację (nazwy i ceny jednostkowe) dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne oraz wartości niematerialne i prawne,
  - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
4. Zapłata nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
6. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U.2022.2324 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(t.j. 2022 r. poz. 931).Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2022 r. poz. 931).



## **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,2 % wartości każdego zadania Konsultacji specjalistycznych - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji określonego w zleceniu zadania, jednak nie więcej niż wartość danego zadania.
  - 2) 300 zł - za każdy dzień zwłoki w realizacji zgłoszeń dotyczących wsparcia użytkowników z priorytetem 3 w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy,
  - 3) 250 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego innego terminu wskazanego w umowie.
  - 4) 250 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego innego terminu ustalonego między Stronami, potwierdzonego pisemnie przez Koordynatorów Stron Umowy i Kierownika Zamawiającego.
  - 5) **300 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki z tytułu nieprzedstawienia dokumentów określonych w § 15 ust. 11.
2. Zapisy ust. 1 pkt 1) i 2) nie mają zastosowania w przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na przesunięcie terminu wykonania danego zadania Konsultacji specjalistycznych lub etapu realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 5, nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wysokość kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 10, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 8. Procedura naliczania kar umownych**

1. Kary umowne określone w § 7, zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą, uwzględniającą fakt, iż kary te odnoszą się do zwłoki a nie opóźnienia:
  - 1) Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego naruszenia obowiązków umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o stwierdzonych uchybieniach, ich rozmiarach i ciążącej karze ;
  - 2) Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego w pkt 1) ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia kar umownych. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. terminu Wykonawca poprzez „milczącą

- zgode" akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie nie zostanie rozpoznany przez Zamawiającego i automatycznie odrzucony;
- 3) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy określonego w pkt 2) rozpozna ów wniosek i o podjętej decyzji niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie;
  - 4) Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od naliczania kar umownych tylko w tych przypadkach, gdy naruszenie obowiązków umownych było wynikiem winy Zamawiającego i/lub DGLP i/lub oddziaływania czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w tym również siły wyższej;
2. Zamawiający zastrzega, że do okresów kar umownych nie wlicza się dni, w których Zamawiający i/lub DGLP wykonują czynności decyzyjne związane z odbiorem przedmiotu Umowy.

### **§9 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

1. **Odstąpienie.**
  - 1) Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
  - 2) Pozostałe okoliczności odstąpienia od Umowy określa art. 456 ust.1 pkt 2) ustawy PZP
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:
  - 1) zwłoka w wykonaniu każdego z zadań, w stosunku do terminów Umowy, przekroczy 14 dni,
  - 2) wysokość kar umownych o łącznej wartości brutto przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem pkt 4).
  - 3) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy, określona w Załączniku nr 3 do Umowy zakończy się wynikiem negatywnym.
  - 4) Wysokość kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 10, nie przekroczy 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 4) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana

obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **3%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 10.

#### **§ 10. Rozliczenie Umowy**

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny powodującej, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1) – 4) Umowy wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

#### **§ 11. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.

#### **§ 12. Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

### **§ 13. Podwykonawstwo<sup>1</sup>,**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
  - 1) Bez udziału podwykonawców,
  - 2) Przy udziale podwykonawcy: ..... w zakresie .....
  - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu: ..... w zakresie: ....., co stanowi ..... % zamówienia
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
  - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
  - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
  - 3) Dołączone oświadczenie z art.125 ustawy PZP;
  - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
  - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

### **§ 14. Zmiany postanowień Umowy**

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna, jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na

---

<sup>1</sup> Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty, na podstawie której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy

- b) Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
    - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
    - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP oraz:
- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
  - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
- 4) W zakresie zmiany - zastąpienia osób wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy, przez osoby posiadające takie same kwalifikacje lub wyższe. W przypadku wprowadzenia zmiany - zastąpienia osób wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba/osoby zastępujące posiadają wymagane kwalifikacje.
- 5) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
    - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

- konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
  - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
  - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
  - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu osób wskazanych w § 2 ust 1 realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
  3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
    - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
    - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

#### **§15. Waloryzacja umowna zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
  - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,

- b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),
  - c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504).
  4. Z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.
  5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
  6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
  8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
  9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.
  10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  11. Wykonawca po wprowadzeniu zmiany wynagrodzenia na żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał dokumenty potwierdzające zapłatę powiększonego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

## **§ 16. Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
  - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
  - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

### **§ 17. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także zwłoka Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron;
11. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1      opis przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2      kopia Oferty Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3      procedura odbioru przedmiotu Umowy
  - 4) Załącznik nr 4      wzór raportu
  - 5) Załącznik nr 5      procedura zlecenia, odbioru i realizacji zadania modyfikacji i zadania konsultacji specjalistycznych
  - 6) Załącznik nr 6      Wzór oświadczenia o przyznaniu dostępu do VPN
  - 7) Załącznik nr 7      pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: