|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  **Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3**  Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej Pzp na **usługę** pn.: |
| **Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow> |
| |  | | --- | | Zatwierdził Dyrektor ZGM  Paweł Nowacki  *(pieczęć i podpis na oryginale)*  2022-04-04 |   Zapoznałem/am się z treścią i nie wnoszę zastrzeżeń:   1. Główny Księgowy ………………   /pod względem finansowym/   |  | | --- | |  |   2. Radca Prawny …………………. |

Spis treści

[I. Informacje ogólne 0](#_Toc99022519)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 0](#_Toc99022520)

[III. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc99022521)

[IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 7](#_Toc99022522)

[V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 7](#_Toc99022523)

[VI. Termin związania ofertą 9](#_Toc99022524)

[VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 9](#_Toc99022525)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 19](#_Toc99022526)

[IX. Sposób oraz termin składania ofert 22](#_Toc99022527)

[X. Termin otwarcia ofert 23](#_Toc99022528)

[XI. Sposób obliczenia ceny 24](#_Toc99022529)

[XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 25](#_Toc99022530)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 26](#_Toc99022531)

[XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 28](#_Toc99022532)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 29](#_Toc99022533)

[XVI. Pozostałe informacje 29](#_Toc99022534)

[XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych 29](#_Toc99022535)

[XVIII. Załączniki do SWZ 31](#_Toc99022536)

## I. Informacje ogólne

**1. Dane zamawiającego:**

Miasto Gorzów Wlkp.- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 - reprezentowany przez:

Pawła Nowackiego – Dyrektora

Numer tel. 95 71 38 71 01

E-mail: [biuro@zgm.gorzow.pl](mailto:biuro@zgm.gorzow.pl)

Strona internetowa: [www.zgm.gorzow.pl](http://www.zgm.gorzow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7.00-16.00; wtorek: 7.00-16.30;

środa-czwartek-piątek: 7:00-15:00

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zgm\_gorzow/proceedings na stronie niniejszego postępowania.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także Pzp].
  2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
  3. Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kod CPV:**

**CPV 90910000-9 usługi sprzątania**

**CPV 90911200-9 usługi sprzątania budynków**

**CPV 90610000-6 usługi sprzątania i zamiatania ulic**

**CPV 90620000-9 usługi odśnieżania**

**CPV 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń**

**CPV 77342000-9 przycinanie żywopłotów**

**CPV 77314100-5 usługi w zakresie trawników**

**CPV 77312000-0 usługi usuwania chwastów**

**CPV 77312100-1 usługi odchwaszczania**

**CPV 64121100-1 usługi dostarczania poczty**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymaniu i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie powierzchni w częściach wspólnych wewnątrz budynków oraz terenów zewnętrznych i o łącznej powierzchni (według stanu na styczeń 2022 r.) 437 199,25m2, z której na poszczególne administracje przypada:

Rejon ADM Nr 1 - pow. wewnętrzna 1 079,80m2 teren zewnętrzny – 95 202,37m2

Rejon ADM Nr 2 - pow. wewnętrzna – 6 976,97m2 teren zewnętrzny – 90 864,09m2

+ tarasy: 2 010,83 m2

Rejon ADM Nr 3 - pow. wewnętrzna – 797,00 m2 teren zewnętrzny – 57 562,21m2

Rejon ADM Nr 4 - pow. wewnętrzna – 3 916,36 m2 teren zewnętrzny – 62 368,18m2

Rejon ADM Nr 5 - pow. wewnętrzna – 1 825,00m2 teren zewnętrzny 118 607,30m2

* 1. Bieżące utrzymanie porządku i czystości w częściach wspólnych wewnątrz budynków obejmuje:

1) zamiatanie klatek schodowych korytarzy piwnic, pralni, wózkarni, pomieszczeń wodomierzy;

2) mycie klatek schodowych, parapetów, skrzynek odbiorczych, zabudowy liczników oraz usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, pomiędzy tralkami, lamperii, stolarki drzwiowej, stolarki okiennej (szyby+ramy+parapety).

* 1. Bieżące utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych obejmuje:

1. sprzątanie terenów utwardzonych – chodników wraz z przyległymi krawężnikami, podwórzy, placów, placów zabaw, bram, przejść między budynkami, altanek śmietnikowych, terenów utwardzonych i nieutwardzonych pod pojemniki na odpady komunalne;
2. grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym
3. oczyszczanie chodników, okienek piwnicznych i opasek budynków z roślin i pozostałych nieczystości,
4. opróżnianie mini koszów z placów zabaw i administrowanych skwerów,
5. czyszczenie „rynsztoków” otwartych i zamkniętych
6. zbieranie martwych ptaków i czworonogów wraz z ich utylizacją
7. w okresie zimowym, oprócz czynności wymienionych powyżej: prowadzenie bieżącego monitoringu pogodowego (24h/dobę), oraz oczyszczanie ze śniegu chodników i dojść do budynków i altan śmietnikowych poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości przy zastosowaniu środków uszorstniających (piasek) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo-solnej)
8. oczyszczanie chodników i dojść do budynków i altan śmietnikowych z błota pośniegowego, lodu i błota;
9. uprzątniecie środków uszorstniających i innych nieczystości oraz usunięcia chwastów, traw itp. z chodników na pełnej ich długości i szerokości łącznie z końcowym ich zamieceniem po okresie zimowym.
10. Zebranie pojemników na odpady komunalne i ponowne ich ustawienie w związku z organizowanymi imprezami okolicznościowymi w terminie wskazanym przez zamawiającego
11. Dodatkowe czynności sprzątania terenów zewnętrznych w związku z organizowanymi imprezami okolicznościowymi.
    1. Utrzymanie w czystości terenów zielonych obejmuje:
12. bieżące sprzątanie/utrzymanie terenów
13. koszenie traw z jednoczesnym natychmiastowym sprzątaniem, zamiataniem zanieczyszczonych chodników i terenów utwardzonych, schodów, jezdni, dojazdów
14. grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym w tym pakowanie do worków lub pojemników wraz z wywozem,
15. bieżąca pielęgnacja żywopłotów, krzewów poprzez odchwaszczanie i oczyszczanie z zanieczyszczeń zalegających w całych skupinach,
16. przycinanie żywopłotów - formowanie (kule, kwadraty)
17. pielęgnacja drzew młodych (do wysokości 4m),
18. pielęgnacja drzew starszych (o wysokości powyżej 4m)
19. odsłanianie znaków drogowych,
20. usuwanie wszelkich odrostów, zarówno przy odziomku jak i na pniu drzewa - do 2,5 m wysokości,
21. usuwanie wiatrowałów (wraz z korzeniami) i wiatrołomów
22. Utrzymanie w czystości terenów podwórek przy ul. Chrobrego 6 i 23 oraz Dzieci Wrzesińskich 7 (rejon ADM-4) oraz 30 Stycznia 25-26 (rejon ADM-3) w tym utrzymanie trawników i pielęgnacja zieleni ozdobnej
    1. Wykonywanie czynności ogólnych obejmuje:
23. Odbieranie z siedzib poszczególnych administracji aneksów i rozliczeń, korespondencji i zawiadomień - celem dostarczenia ich najemcom lokali oraz zwrot potwierdzonych kopii do administracji, jak również odbierania ogólnych informacji i zawiadomień celem ich umieszczania w gablotach lub innych miejscach ogólnodostępnych celem poinformowania mieszkańców.
24. Bezzwłoczne zgłaszanie w administracjach przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy:
25. faktów dewastacji,
26. zauważonych usterek i awarii w budynkach oraz ich otoczeniu (urządzenia placów zabaw, trzepaków, nawierzchni chodników i dróg wewnętrznych, altan śmietnikowych, tablic ogłoszeniowych),
27. zanieczyszczania przez zwierzęta domowe klatek schodowych i miejsc ogólnodostępnych, wypuszczania psów luzem, wykładania żywności na klatkach schodowych,
28. zagrożeń pożarowych,
29. zauważonych zaniedbań w zakresie wywozu nieczystości i gabarytów z administrowanych rejonów,
30. wszelkich przypadków braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z umowy.
31. Usuwanie ogłoszeń, plakatów z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania, umieszczanych bez zgody administracji, usuwania materiałów reklamowych pozostawionych poza miejscami do tego wyznaczonymi/wskazanymi,
32. Przeprowadzenie w miesiącach czerwiec i grudzień odczytu i spisywania stanów wodomierzy.
33. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych faktach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych.
    1. Monitoring usługi i sprzątanie interwencyjne polegający na obecności grupy interwencyjnej na terenach objętych utrzymaniem i bieżące usuwanie wszelkich pojawiających się zanieczyszczeń w dni nieobjęte usługą oraz interwencyjne reagowanie w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień w dni objęte usługą.
    2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ wraz z załącznikami opisującymi sposób realizacji poszczególnych zakresów czynności, zestawienia powierzchni.**
    3. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.
34. **Podział zamówienia na części**

Przedmiot postępowania został podzielony na 5 części. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w tym zarówno na jedną, kilka dowolnie wybranych jak i wszystkie części zamówienia. Poszczególne części zamówienia odpowiadają granicom rejonów administrowanych przez poszczególne Oddziały Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – Administracje Domów Mieszkalnych (ADM):

Część I – rejon ADM-1

Część II – rejon ADM-2

Część III – rejon ADM-3

Część IV – rejon ADM-4

Część V – rejon ADM-5

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający nie wyklucza sytuacji, że czynności wykonywane „na zlecenie” (jak np. koszenie, przycinanie) będą wymagały jednoczesnej realizacji w poszczególnych częściach.

1. **Standardy jakościowe i rozwiązania równoważne.**
   1. Standardy jakościowe zostały określone w treści projektu umowy i załączonych do niej szczegółowych zakresów czynności;
   2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**
   3. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumiewszelkie wykonane usługi i dokonane uzgodnienia związane z wykonaniem zamówienia;
   4. Warunki rękojmi i gwarancji na wykonane usługi zostały opisane w projekcie umowy.
   5. Ewentualne zastosowanie w dokumentach zamówienia nazw własnych poszczególnych materiałów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować je, jako podanie przykładowych propozycji, które każdorazowo należy czytać z dopiskiem „lub inne równoważne o nie gorszych parametrach”. Podanie konkretnych nazw, znaków, patentów lub źródeł stanowi jedynie wyznacznik pożądanego standardu i jakości, które zostaną zastosowane do realizacji zamówienia i należy traktować je jako przykładowe;
   6. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały, wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku KIO z 14.X.2013 r. sygn. KIO 2315/13);
   7. Stosownie do art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który proponuje rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, jest obowiązany udowodnić ten fakt w ofercie, w szczególności za pomocą oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. **Informacja w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
   1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający na okres realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. **Wymóg ten dotyczy wszelkich czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych z bieżącym utrzymaniem czystości powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych.** Wymóg nie dotyczy więc m.in.: dostawców materiałów oraz innych osób (na przykład posiadających uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru), w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 215 ze zm.). W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi do wykonywania zamówienia przed zakończeniem okresu jego realizacji, Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązany jest w ich miejsce zatrudnić inne osoby spełniające w/w wymagania.
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 4.1. powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien ten fakt udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
   3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
   4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamówienia podobne.**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 25% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak wskazane w siwz, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz projekcie umowy.
   2. Przez podobne usługi Zamawiający rozumie usługi, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Zamówienia dotyczące usług, o których mowa w pkt. 6.1 powyżej zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy/umów na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji.
   4. Zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy/umów na usługi wskazane w pkt. 6.1 powyżej - jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy/umów z dotychczasowym wykonawcą.
   5. W przypadku, kiedy wartość zamówienia podobnego będzie niższa od kwoty 130 000pln, Zamawiający udzieli zamówienia w oparciu o regulamin wewnętrzny.
5. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed przygotowaniem oferty.

1. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**.**

**W związku powyższym Wykonawca, zgodnie z regulacją art. 462 ust. 1 Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wraz z podaniem – o ile to jest wiadome na tym etapie – nazwy tych podwykonawców), a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Powierzenie części wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.**

1. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nie powoduje ograniczeń w zakresie dostępności obiektów dla osób niepełnosprawnych. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia przez Wykonawcę 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym** 
   1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie 10 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy,
   2. Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w ppkt 10.1 należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Przykład:

a) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;

b) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;

c) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.

* 1. Przez pojazdy elektryczne rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
  2. Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

a) silnik jednopaliwowy albo

b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów;

* 1. Wykonawca, nie później niż do dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów, o których mowa w art. 68 ust. 3 ustawy).
  2. W razie niezapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia w udziale co najmniej 10% zgodnie z ppkt. 10.1, umowa wygasa z dniem 31.12.2022 r. z mocy prawa na podstawie art. 76 ust. 2) ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, natomiast Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego poniesioną w związku z ustaniem stosunku prawnego. W związku z wygaszeniem umowy Strony zobowiązane będą do postępowania zgodnie z procedurą opisaną w § 10 Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się od daty podpisania, umowy na każde żądanie Zamawiającego, składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych umową, które zawierać będzie informację na temat łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w art. 68 ust. 3, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego pojazdów.
  4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
  5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

## III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **36 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022r.**

## IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do swz** zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z regulacją art. 455 Pzp zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w projekcie umowy oraz określił w nim zasady wprowadzania takich zmian.

## V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Alina Bloch-Zapytowska**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej również jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgm\_gorzow/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@zgm.gorzow.pl](mailto:zamowienia@zgm.gorzow.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania za pośrednictwem Platformy na stronie niniejszego postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.08.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[1]](#footnote-1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia**

**1.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 Pzp;

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**1.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni ww warunek, jeżeli wykaże:

**A) w zakresie doświadczenia: że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), Wykonawca wykonywał lub wykonuje w sposób ciągły przez okres min 12 miesięcy usługi bieżącego utrzymywania czystości polegające na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych oraz utrzymywaniu/konserwacji terenów zielonych, w oparciu o jeden lub kilka kontraktów (umów) o łącznej wartości min.:

Dla części I: 150 000,00pln

Dla części II: 150 000,00pln

Dla części III: 80 000,00pln

Dla części IV: 100 000,00pln

Dla części V: 200 000,00pln

UWAGA!

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać spełnienie warunku odrębnie dla każdej z części (sumę wielkości warunków na które składana jest oferta).

B) dysponuje co najmniej następującymi urządzeniami technicznymi:

• nożyce spalinowe do przycinania żywopłotu - 2 szt.,

• kosiarka spalinowa - 5 szt., przy czym wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać dysponowanie nożycami i kosiarkami w odniesieniu do każdej części oddzielnie,

• samochód ciężarowy do wywozu liści i pokosu – min. 1 szt., przy czym wykonawca składający ofertę na więcej niż dwie części musi wykazać dysponowanie min. 2 szt. samochodów ciężarowych,

• mechaniczny sprzęt do odśnieżania dostosowany do poruszania się po chodnikach – 1 szt., przy czym wykonawca składający ofertę na więcej niż dwie części musi wykazać dysponowanie min. 2 szt.

UWAGA!

W przypadku składania ofert wspólnych, Wykonawcy muszą łącznie wykazać się posiadanymi urządzeniami technicznymi.

**UWAGI:**

1. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy/kontraktu/zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego konkretnego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów (np. Umowy konsorcjum) potwierdzających zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku barku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.
   1. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
   2. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie (nie jest możliwe sumowanie doświadczenia),
   3. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy lub podmioty udostępniający zasoby spełnią warunek łącznie,
   4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   5. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania (zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp)**.

**3. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, czyli wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wykonawcy obowiązani będą dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw do wykluczenia,

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D.U. z 2020r. poz. 2415).

* 1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UWAGA! Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) w formacie \*xml, stanowiący załącznik nr 2A do SWZ należy pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow/proceedings> , zapisać na dysku, a następnie zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w** zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. **Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w ro**zumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
7. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SWZ**;
8. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według **załącznika nr 4 do SWZ.**
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
      1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3.2 pkt 2) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wzakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
      2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3.2 pkt 5) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3.2 pkt 6) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
9. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
10. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

* 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  2. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) ·może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) ·podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

* 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
  3. Oświadczenia stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone w **oryginale.** **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3.10 powyżej przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w oryginale lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
  5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  6. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w ust. 3.12. powyżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

* + 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   1. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3.15 powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 1) powyżej podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
   2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3. 17 powyżej nie może służyć potwierdzeniu kryteriów selekcji.
   3. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
   4. **Jednocześnie Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do przedstawienia, w terminie nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych, wymaganych dla Wykonawcy, w tym JEDZ, a dotyczących podmiotu, który udostępnia Wykonawcy zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania jak również spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
   5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. **Informacja dla wykonawców składających oferty wspólne (spółki cywilne, konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
   4. Oświadczenia, w tym JEDZ, i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
   6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. **Informacja w zakresie podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest mu znany na etapie złożenia oferty a nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w oświadczeniu JEDZ zamieszcza informację o tym podwykonawcy w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. **Wymagania w zakresie wadium.**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium:

Część I: 20 000,00 pln (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Część II: 20 000,00 pln (słownie: sdwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Część III: 18 000,00 pln (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)

Część IV: 18 000,00 pln (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)

Część V: 20 000,00 pln (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

• pieniądzu,

• gwarancjach bankowych,

• gwarancjach ubezpieczeniowych,

• poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 ze zm.)

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **w Banku Polskim Kasa Opieki S.A. 39 1240 6494 1111 00106941 8290.** W tytule przelewu należy zaznaczyć: Wadium przetargowe: Systematyczne utrzymanie czystości część: …….
  2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
  4. Przedkładana gwarancja/poręczenie musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
  5. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców, z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
  6. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
  7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
  9. W Formularzu Ofertowym należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
  10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zalecanym w ust. 17 poniżej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, (w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty),
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014 - od 01 lipca 2016r.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszelkie dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    * 1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
      2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
      3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
      4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. **Zamawiający zaleca dodatkowo:**
    1. W miarę możliwości wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
    3. .zip
    4. .7Z
    5. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    8. Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
    9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików skutkującym koniecznością odrzucenia oferty.
18. W sprawach nieuregulowanych w zakresie sporządzania oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

## IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow/proceedings> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 10.05.2022 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć:
3. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ wraz z**  kalkulacją szczegółową sporządzoną wg załączonego do niniejszej swz arkusza (odrębnego dla każdej części zamówienia). Kalkulacja stanowi część oferty.
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – (jeśli dotyczy).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

1. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach realizacji zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy –** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże takie informacje)
3. Wadium (jeżeli zostało wniesione w formie innej niż pieniężna)
4. **Z uwagi na zastosowanie w niniejszym postępowaniu przepisów, o których mowa w art. 139 ustawy, wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu, ponieważ Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2022 r. o godz. 09:05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

## XI. Sposób obliczenia ceny

1. Na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej, wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto (maksymalne zobowiązanie) za wykonanie usług w danej części zamówienia, obliczoną w oparciu o tabele „formularz cenowy” stanowiące załącznik do formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do swz.
2. Cenę oferty stanowi suma iloczynów cen jednostkowych za poszczególne usługi, ich szacunkowej ilości oraz krotności w poszczególnych częściach zamówienia.
3. Cena obliczona w sposób określony w ust. 2 będzie podlegała ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 winno uwzględniać realizację wszystkich obowiązków wynikających z treści umowy, zatem składa się z wynagrodzenia netto, uwzględniającego:

* koszty zamiatania ręcznego oraz usuwania odpadów ze wskazanych w załącznikach do Projektu umowy, oczyszczania (zamiatania) mechanicznego, na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY i z żądaną przez zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac,
* koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części zamiatarek i pojazdów transportowych,
* koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
* koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
* koszty dyżurów pracowniczych,
* koszty zakupu środków do zwalczania śliskości,
* koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego, na wskazanych obszarach, na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY,
* koszty utrzymania w gotowości akcyjnej sprzętu specjalistycznego i/lub przystosowanego do odśnieżania i/lub usuwania śliskości, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
* koszty utrzymania terenów objętych utrzymaniem w czystości,
* koszty pozimowego oczyszczania obszarów ze zużytych środków uszorstniających i innych nieczystości,
* koszty prac związanych z utrzymaniem zieleni, w tym również prac związanych z prześwietlaniem koron drzew jak również utrzymania podwórek przy ul. Chrobrego 6 i 23

oraz Dzieci Wrzesińskich 7 (rejon ADM-4) oraz 30 Stycznia 25-26 (rejon ADM-3),

* koszty utrzymania sprzętu niezbędnego do pielęgnacji zieleni, w tym części zamiennych itp.
* koszty prac i nakładów związanych z utrzymaniem czystości w częściach wspólnych budynków,
* koszty prac związanych z dostarczeniem aneksów, rozliczeń, korespondencji najemcom lokali oraz zamieszczania informacji w gablotach, usuwania ogłoszeń i plakatów zamieszczanych bez zgody administracji,
* wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem usługi na zasadach określonych umową,

oraz podatek OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczany do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki.

1. Wynagrodzenie miesięczne brutto w okresie obowiązywania umowy odpowiada sumie iloczynów stawek jednostkowych podanych w formularzu cenowym i odpowiadających im powierzchniom, przy uwzględnieniu zakresu prac realizowanych w danym miesiącu.
2. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą w terminie późniejszym, (w niepełnym miesiącu kalendarzowym) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
3. Wykonawca ma obowiązek wpisać stawki i wynagrodzenie w każdej pozycji podanej w tabelach, zamieszczonych w załączniku „formularz cenowy”. Wszystkie wartości liczbowe podane w tabelach oraz cena ofertowa powinny być zaokrąglone do pełnych groszy.
4. Obliczoną w „formularzu cenowym” cenę należy wpisać do formularza oferty.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) ·poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) ·wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) ·wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) ·wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN).

## XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**a) cena ryczałtowa brutto – 80%** liczone wg wzoru: **C =** **Cmin/Cb x 80**

**b) CZAS REAKCJI (akcji) [T] -20%**

**Maksymalna ilość punktów za czas reakcji – 20,00pkt**

Wykonawca winien podać czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu, śliskości, który nie może być dłuższy niż 60 minut.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty obliczane według schematu jednakowego dla wszystkich części:

przystąpienie do realizacji prac w ciągu 30 minut od wystąpienia zjawisk - 20pkt.

w ciągu 45 minut od wystąpienia zjawisk -10pkt.

w ciągu 60 minut od wystąpienia zjawisk - 0 pkt.

UWAGA!

Wykonawca wybiera jeden spośród wskazanych powyżej czasów reakcji. Jeżeli Wykonawca wskaże czas krótszy niż 30minut – otrzyma 20pkt. Jeżeli wskaże czas dłuższy niż 60 minut – jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego spośród wskazanych przez Zamawiającego – zamawiający przyjmie czas reakcji 60 minut przyznając wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium

**Ogólna ilość punktów= C+T**

Ilość punktów obliczona według powyższych wzorów zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

Jeżeli wykonawca nie wskaże skrócenia terminu wykonania kontroli rocznej, Zmawiający uzna, że obowiązuje go termin wynikający z swz i przyzna 0 pkt. w kryterium.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń.
2. Każda część zamówienia będzie oceniona oddzielnie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, lub dotyczących innych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 6 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W celu realizacji zamówienia zostanie zawartych 5 umów odrębnie dla każdej części, z Kierownictwem Administracji Domów Mieszkalnych właściwej dla rejonu stanowiącego daną część zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sią od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.
8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy **Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
10. kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200 000pln na każdą część (w przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część, min. suma gwarancyjna polisy musi odpowiadać iloczynowi ilości części i minimalnej sumy gwarancyjnej określonej przez Zamawiającego),
11. dokumenty wymagane na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
12. wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia
13. wykaz środków czystości stosowanych do wykonania zamówienia
14. zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
15. **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagane jest w wysokości 2 % ceny oferty brutto**.
16. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
17. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
18. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
19. pieniądzu
20. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
21. gwarancjach bankowych
22. gwarancjach ubezpieczeniowych
23. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
24. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
25. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
26. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
27. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
28. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
29. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
30. Zamawiający we wzorze Umowy przedstawił szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia.

## XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej".

## XVI. Pozostałe informacje

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga:

5.1. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

5.2. dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

## XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”** znak **TZP-002/1/2022**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do swz (formularz oferty).”

## XVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* + Za­łącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
  + Załącznik Nr 2 - Oświadczenie JEDZ;
  + Załącznik Nr 2a – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
  + Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
  + Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy;
  + Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
  + Załącznik nr 6 - projekt umowy;

Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(wpisać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(wpisać pełną nazwę Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

TEL.:

adres e-mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

**Część I – Rejon ADM-1**

Łącznie na cenę brutto w pln **(C): wpisać cenę brutto**

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem zgodnie z załączoną kalkulacją.**

**Oferowany przez nas czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu, śliskości:**

T: 30 min.\*/ 45 min.\*/ 60 min.\* od wystąpienia zjawisk *(proszę wybrać oferowany czas)*

**Część II – Rejon ADM-2**

Łącznie na cenę brutto w pln **(C): wpisać cenę brutto**

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem zgodnie z załączoną kalkulacją.**

Oferowany przez nas czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu, śliskości:

T: 30 min.\*/ 45 min.\*/ 60 min.\* od wystąpienia zjawisk *(proszę wybrać oferowany czas)*

**Część III – Rejon ADM-3**

Łącznie na cenę brutto w pln **(C): wpisać cenę brutto**

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem zgodnie z załączoną kalkulacją.**

**Oferowany przez nas czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu, śliskości:**

T: 30 min.\*/ 45 min.\*/ 60 min.\* od wystąpienia zjawisk *(proszę wybrać oferowany czas)*

**Część IV – Rejon ADM-4**

Łącznie na cenę brutto w pln **(C): wpisać cenę brutto**

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem zgodnie z załączoną kalkulacją.**

**Oferowany przez nas czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu, śliskości:**

T: 30 min.\*/ 45 min.\*/ 60 min.\* od wystąpienia zjawisk *(proszę wybrać oferowany czas)*

**Część V – Rejon ADM-5**

Łącznie na cenę brutto w pln **(C): wpisać cenę brutto**

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem zgodnie z załączoną kalkulacją.**

**Oferowany przez nas czas przystąpienia do każdej akcji usuwania śniegu, śliskości:**

T: 30 min.\*/ 45 min.\*/ 60 min.\* od wystąpienia zjawisk *(proszę wybrać oferowany czas)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
6. **Oświadczamy,** że wszelkie załączone do oferty podmiotowe środki dowodowe, które nie są obowiązkowe na tym etapie postępowania, **należy rozumieć jako przez nas wskazane** w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
7. **Oświadczamy, że wykonawca[[3]](#footnote-3):**

**- jest:**

* Mikroprzedsiębiorstwem\*
* małym przedsiębiorstwem\*
* średnim przedsiębiorstwem\*

- **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

1. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom** (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):

PODWYKONAWCY:

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do SWZ

**JEDZ**

Załącznik nr 2a do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**: (wpisać *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

**DOTYCZACE POTWIRDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:**

**\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z żadnym z wykonawców biorących udział w niniejszym zamówieniu publicznym;**

**\*przynależę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym zamówieniu publicznym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam jednocześnie, że swoją ofertę przygotowałem niezależnie od wskazanego/ych wykonawcy/ów, na co w załączeniu przedkładam następujące dowody/informacje:**

\* Niepotrzebne skreślić.

*UWAGA:*

*1. Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.*

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**: (wpisać *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

dotyczące zdolności technicznej: (doświadczenie Wykonawcy – wykaz usług)

**Składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi - należy opisać w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu | Wartość wykonanej usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługę wykonano (adres, telefon) | Termin realizacji usługi |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Na potwierdzenie należytego wykonania robót, w załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:**

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy: *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy*

dotyczące zdolności technicznej i zawodowej (dysponowanie sprzętem – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami)

**Składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

*Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować\*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj sprzętu/urządzeń | ilość | Uwagi |
| 1. | samochód ciężarowy do wywozu liści, pokosu |  |  |
| 2. | mechaniczny sprzęt do odśnieżania dostosowany do poruszania się po chodnikach |  |  |
| 3. | nożyce spalinowe do przycinania żywopłotu |  |  |
| 4. | kosiarka spalinowa |  |  |
| 5. | Inne /wpisać jakie/ |  |  |
|  |  |  |  |

**\*) niewłaściwe skreślić**

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby: wpisać dane podmiotu**

**o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji (wpisać nazwę Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

**Usługa systematycznego utrzymania czystości w zasobach gminnych oraz utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej na wskazanych terenach Miasta Gorzowa Wlkp. administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**na następujących zasadach**:

* + - 1. Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu:
      2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę:
      3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował, jako podwykonawca następującą część zamówienia** *(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):*

Załącznik nr 5 do SWZ

**U M O W A (projekt)**

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-3)