



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, 19.08.2024 r.

WPI.271.2.18.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania

**Usługa cateringowa podczas spotkania związanego z realizacją projektu pn.
"InterRevita- Lepsze życie w małych i średnich miastach: od działań
międzyregionalnych do ulepszonych strategii rewitalizacji"**

**Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i złożenie oferty
dotyczącej wykonania powyższego zadania.**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
z siedzibę ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
NIP: 531 10 00 938

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2021 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 04 stycznia 2021 roku.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Usługa cateringowa podczas spotkania związanego z realizacją projektu pn. "InterRevita- Lepsze życie w małych i średnich miastach: od działań międzyregionalnych do ulepszonych strategii rewitalizacji".
2. CPV 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **28 sierpnia 2024 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz. Zamawiający ma prawo żądać, by

str. 1

- każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.
 4. **Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną.**
 5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Dariusz Brzeziński.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** podpisana podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty) lub wypełniona, wydrukowana podpisana odręcznie, a następnie w postaci „skanów” i przesłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz, do dnia **26 sierpnia 2024 roku** do godz. **23:59**.
3. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert jest cena 100 %, maksymalna ilość punktów – 10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium Cena: } C = C_{\min} / C_{00} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*

C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższego kryterium.

2. Cena oferty będzie wynikała z zaoferowanych przez Wykonawcę zapisów w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Ceny przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i są cenami brutto. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do

pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30.*
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 3/2021 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 04 stycznia 2021 roku,*
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.2176 ze zm.);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia,
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez Platformę zakupową.
3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA

/-/ Bartosz Rogiński
Z-ca Burmistrza

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa konferencji w związku z realizacją projektu pn. „Usługa cateringowa podczas spotkania związanego z realizacją projektu pn. "InterRevita- Lepsze życie w małych i średnich miastach: od działań międzyregionalnych do ulepszonych strategii rewitalizacji"

Informacje główne:

Usługa ma być świadczona 28 sierpnia (środa) w kasynie oficerskim przy ul. Ledóchowskiego 160 w Nowym Dworze Mazowieckim - Modlinie Twierdzy dla 50 uczestników spotkania zorganizowanego przez Zamawiającego.

Usługa ma obejmować:

- Napoje: serwis kawowy (ekspres), herbata, woda, soki
- Obsługa: ewentualne uzupełnienie ekspresu (1 osoba), dostawa, rozstawienie i zabranie sprzętu
- Finger food: mix słodkie (3 rodzaje) i słone przekąski (3 rodzaje), po 3 szt. na osobę – proszę do wyceny przyjąć standardowe produkty, które najlepiej się Państwa zdaniem sprawdzają przy tego typu wydarzeniach
- Zastawa: do napojów szkło, do przekąsek dopuszczalne są talerzyki papierowe, serwetki; tace/patery do przekąsek po stronie wykonawcy, jak również stoły z obrusami, na których będą napoje i jedzenie
- 8 stolików koktajlowych z pokryciem

Przebieg usługi: na godzinę 10.30 serwis napojów na gotowo (planowane rozpoczęcie Spotkania o godz. 11.00), ok. 12.30 na gotowo przekąski + uzupełnienie napojów (planowany koniec spotkania o godz. 13.00, po czym goście wyjdą ze spotkania i coś zjedzą). Koniec obsługi max 14.30.

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferuję realizację zadania pn.: **„Usługa cateringowa podczas spotkania związanego z realizacją projektu pn. „InterRevita- Lepsze życie w małych i średnich miastach: od działań międzyregionalnych do ulepszonych strategii rewitalizacji”**, znak sprawy WPI.271.2.18.2024, którego przedmiot i zakres został określony w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania), oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do Zapytania), oczekując wynagrodzenia w kwocie:

..... zł brutto* w tym należny podatek VAT ... %.

Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję Pana/Panią tel., e-mail:jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszej sprawie.

1. Zobowiązuję się zrealizować zadanie **w terminie 28 sierpnia 2024 r.**
2. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
.....
4. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*:

1)

*należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste

5. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w np. 13 lub np. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w np. 13 lub np. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do np. 13 ust. 4 lub np. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA

W dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim

pomiędzy: **Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,**

Regon: 013270347

NIP: 531-10-00-938

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje

.....

przy kontrasygnacie

a

.....

Regon:

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

którego reprezentuje

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa na realizację zadania pn.: „Usługa cateringowa podczas spotkania związanego z realizacją projektu pn. „InterRevita- Lepsze życie w małych i średnich miastach: od działań międzyregionalnych do ulepszonych strategii rewitalizacji

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę cateringową wraz z obsługą spotkania dla 50 osób w dniu 28 sierpnia 2024 roku.
2. Szczegółowy zakres usługi zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dniu 28 sierpnia 2024 r.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą oraz kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakości świadczonej usługi, jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, rzetelności i terminowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wskazuje: Panią/Pana, tel., adres e-mail:

3. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym Wykonawca wskazuje: Panią/Pana, tel., adres e-mail:

§ 4

1. Zamawiający w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego na własny koszt.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację usługi na kwotę złotych brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „Mechanizm podzielnej płatności”.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 2 % kwoty ustalonego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy za zwłokę w wykonaniu zamówienia powyżej 2 godzin, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) 1 % kwoty ustalonego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy za stwierdzenie, że usługa objęta przedmiotem umowy została zrealizowana w niepełnym zakresie, przy czym wystarczające jest stwierdzenie braku choćby jednego elementu składowego wymaganego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) 20 % kwoty ustalonego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy za

str. 9

odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia drugiej.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokościach 20 % kwoty ustalonego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.

§ 8

Wszelki zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa konferencji w związku z realizacją projektu pn. „Usługa cateringowa podczas spotkania związanego z realizacją projektu pn. „InterRevita- Lepsze życie w małych i średnich miastach: od działań międzyregionalnych do ulepszonych strategii rewitalizacji”

Informacje główne:

Usługa ma być świadczona 28 sierpnia (środa) w kasynie oficerskim przy ul. Ledóchowskiego 160 w Nowym Dworze Mazowieckim - Modlinie Twierdzy dla 50 uczestników spotkania zorganizowanego przez Zamawiającego.

Usługa ma obejmować:

- Napoje: serwis kawowy (ekspres), herbata, woda, soki
- Obsługa: ewentualne uzupełnienie ekspresu (1 osoba), dostawa, rozstawienie i zabranie sprzętu
- Finger food: mix słodkie (3 rodzaje) i słone przekąski (3 rodzaje), po 3 szt. na osobę – proszę do wyceny przyjąć standardowe produkty, które najlepiej się Państwa zdaniem sprawdzają przy tego typu wydarzeniach
- Zastawa: do napojów szkło, do przekąsek dopuszczalne są talerzyki papierowe, serwetki; tace/patery do przekąsek po stronie wykonawcy, jak również stoły z obrusami, na których będą napoje i jedzenie
- 8 stolików koktajlowych z pokryciem

Przebieg usługi: na godzinę 10.30 serwis napojów na gotowo (planowane rozpoczęcie Spotkania o godz. 11.00), ok. 12.30 na gotowo przekąski + uzupełnienie napojów (planowany koniec spotkania o godz. 13.00, po czym goście wyjdą ze spotkania i coś zjedzą). Koniec obsługi max 14.30.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie § 3 ust. 1 umowy nr zawartej w dniu pomiędzy:
Miastem Nowy Dwór Mazowiecki
reprezentowanym przez

a

.....

reprezentowanym/ą przez

Przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę w dniu i odebrany
przez Zamawiającego w dniu

Przedmiot umowy został/nie został* wykonany prawidłowo w zakresie jakości i zgodności
z opisem przedmiotu zamówienia oraz w terminie.

Zamawiający wnosi/nie wnosi* uwag do wykonanego przedmiotu umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić