



Zamawiający: **Technika Komunalna TEKOM Sp. z o.o., ul. Podwale 12a, 56-200 Góra**

Numer postępowania: **2.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne pn.:

„Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych osadów ściekowych metodą R3 i R10 z Oczyszczalni ścieków w Górze i Czerninie Dolnej”

*Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Techniki Komunalnej „TEKOM” Sp. z o.o. w Górze***

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://tekomp.info/>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem darmowej platformy przetargowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/tekomp>

Góra, grudzień 2023

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Ochrona danych osobowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Podwykonawstwo.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Sposób komunikacji.
8. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.
9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Miejsce oraz termin składania ofert.
13. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
14. Termin związania ofertą.
15. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
16. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY
- Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- Załącznik nr 2A OŚWIADCZENIE
- Załącznik nr 3 WYKAZ USŁUG
- Załącznik nr 4 WZÓR UMOWY
- Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE - GRUNTY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Technika Komunalna TEKOM Sp. z o.o.

ul. Podwale 12a

56-200 Góra

Tel. 65 543 21 59, 65 543 36 32

e-mail: sekretariat@tekom.info

Adres strony internetowej: <https://tekom.info/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom>

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

Zamawiający zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Techniki Komunalnej „TEKOM” Sp. z o.o. w Górze**

„Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych osadów ściekowych metodą R3 i R10 z Oczyszczalni ścieków w Górze i Czerninie Dolnej”

- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na Platformie Przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom> Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail cwk@platformazakupowa.pl.
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.6. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 11 SWZ.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zebrania Wykonawców,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza informacja przekazywana jest w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma: Technika Komunalna „TEKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Podwale 12A, 56-200 Góra, KRS 0000193384

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się przez adres e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem:
 - a) realizacji niniejszej umowy lub podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Spółce TEKOM w Górze w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów,
 - c) dochodzenia należności.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje, w celu zawarcia i/lub realizacji umowy z Techniką Komunalną „TEKOM” Sp. z o. o., podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodanie tych danych będzie brak możliwości zawarcia i/lub realizacji umowy z Techniką Komunalną „TEKOM” Sp. z o. o. w Górze.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

„Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych osadów ściekowych metodą R3 i R10 z Oczyszczalni ścieków w Górze i Czerninie Dolnej”

Zamawiający dopuszcza odzysk osadów polegający na ich stosowaniu zgodnie z metodami określonymi w art. 96 ust 1 z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (DZ. U. 2015 poz.257).

Dopuszczalne procesy odzysku i recyklingu to R3 i R10 z wykluczeniem w rolnictwie oraz do rekultywacji gruntów na cele rolne.

1. Zakres usługi obejmuje:

Celem zadania jest odbiór, transport i bieżące zagospodarowywanie komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) z Oczyszczalni Ścieków w Górze i Czerninie Dolnej. Stacja odwadniania jest przygotowana pod wywóz osadu samochodami samowyładowczymi lub naczepą-wywrotką o pojemności 24 tony.

Odwodniony osad z dekantera trafia podajnikiem taśmowym do zadaszzonego boks z bloków betonowych. Stamtąd ma być ładowany na naczepy i wywożony.

Tylko w przypadku awarii taśmociągu lub innej wywóz będzie bezpośrednio ze stacji odwadniania.

Ładowanie osadu z boks i wywóz po stronie Wykonawcy.

Wykonawca będzie prowadzić przetwarzanie osadów w dopuszczonym przez prawo procesie R10 i R3 unieszkodliwiania/odzysku dla odpadu 19 08 05, pod warunkiem posiadania stosownych zezwoleń w zakresie prowadzonej działalności na cały okres trwania umowy. Należy niezwłocznie informować o zmianach w posiadanych pozwoleńiach.

W sytuacjach awaryjnych środka transportu dopuszcza się postój na oczyszczalni ścieków pełnych naczep lub samochodów samowyładowczych, przez okres nie dłuższy niż 1 doba, osad będzie składowany na wyznaczonym miejscu i następnie ładowany na naczepy wykonawcy.

Przewidywana ilość osadu ściekowego przeznaczonego do załadunku, wywozu i zagospodarowania w trakcie umowy wynosi:

Oczyszczalnia Góra

– w procesie R3 – 1 000 Mg

- w procesie R10 -2 200 Mg

Oczyszczalnia Czernina Dolna:

– w procesie R3 – 50 Mg

- w procesie R10 - 150 Mg

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie odbierał 1050 Mg osadów w okresie zimowym uniemożliwiającym rolnicze wykorzystanie lub w pozostałym okresie w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych.

Pozostała część zamówienia tj. 2 350 Mg osadu będzie podlegać rolniczemu wykorzystaniu zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach.

Podana ilość jest szacunkową ilością maksymalną. Zamawiający nie jest zobowiązany zlecić wywozu całej maksymalnej ilości osadu.

Wykonawca akceptuje, że w przypadku wywiezienia mniejszej ilości osadu niż podana w opisie przedmiotu zamówienia maksymalna wielkość, Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega, że wywóz i rolniczy odzysk komunalnych osadów ściekowych będzie odbywał się od marca do listopada, a w miesiącach grudzień — luty Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odzysk metodą R3 zgodną z przepisami prawa. W przypadku wystąpienia sprzyjających warunków klimatycznych w miesiącach grudzień - luty (dodatnie temperatury, brak zmarzlin i pokrywy śnieżnej) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji całego zamówienia w oparciu o proces R10 zgodnie z art.96 ust.1.

W okresie marzec — listopad w przypadkach uniemożliwiających Wykonawcy odzysk osadów w procesie R10 (np. długoterminowe opady deszczu), Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania osadów ściekowych w procesie R3. Należy o tym fakcie pisemnie powiadomić Zamawiającego, który będzie miał prawo do przeprowadzenia oględzin działki wraz z przedstawicielem Wykonawcy.

Wybrany w postępowaniu wykonawca musi wykazać gotowość do wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych w procesie kompostowania komunalnych osadów ściekowych, tzn. musi przedłożyć ważną decyzję na proces przetwarzania odpadów która będzie zabezpieczać odbiór 2350 Mg osadu przez cały okres trwania umowy. Proces kompostowania musi odbywać się z zachowaniem warunków określonych w decyzji na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3.

2. Warunki wykonywania usługi:

- 1) Usługa zagospodarowania (załadunek, transport i przetwarzanie) komunalnych osadów ściekowych będzie wykonywana sukcesywnie na każde wezwanie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przed wykonaniem zadania zostanie o tym fakcie poinformowany mailowo/telefonicznie przez pracownika oczyszczalni ścieków.
- 3) Okres świadczenia usługi będzie realizowany od momentu podpisania umowy do 31.12.2024 r.
- 4) Załadunek i odbiór naczep z osadem będzie odbywał się w taki sposób, aby zapewnić ciągłą pracę stacji odwadniania osadów w godzinach jej pracy, standardowa praca stacji odwadniania odbywa się codziennie w godzinach 6:00 do 22:00. Godziny i dni pracy stacji odwadniania mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb.
- 5) Naczepa nie może być wyższa niż 3,10 m w przypadku awarii taśmociągu.
- 6) Przewiduje się wywóz ok. 50 Mg osadu dziennie — 2 naczepy, w szczególnych sytuacjach 3 (ok. 75 Mg) lub 1 (ok. 25 Mg), Zamawiający będzie podawał przewidywaną ilość naczep telefonicznie.
W przypadku zagospodarowania metodą R3 – Wywóz co drugi dzień około 25Mg.
- 7) Istnieje możliwość podstawienie 1 naczepy w tym samym czasie.
- 8) Dostarczone naczepy przeznaczone do załadunku mają być dokładnie opróżnione i każdorazowo uszczelnione od środka.
- 9) Wywóz osadów z oczyszczalni może odbywać się we wszystkie dni tygodnia, przez całą dobę.
- 10) Wykonawca dysponuje wagą, na podstawie jej odczytów będzie określana ilość osadów wywożonych z oczyszczalni. Wykonawca ma każdorazowo przedkładać kwity wagowe Zamawiającemu.
- 11) W przypadku awarii wagi, do rozliczenia i wystawienia w BDO karty przekazania odpadów, waga zostanie określona na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w danym zestawie, w przypadku braku takich urządzeń zostanie przyjęta średnia waga dla danego zestawu (ciągnik+naczepa) z ostatnich siedmiu dni.
- 12) Wywóz osadów każdorazowo jest potwierdzany przez Zamawiającego na karcie ewidencyjnej oraz systemie BDO.
- 13) Każdorazowo po załadunku i wywiezieniu partii odpadu, Wykonawca zobowiązany będzie do przywrócenia stanu dróg na terenie oczyszczalni do jej pierwotnej czystości. Przewożony odpad powinien być zabezpieczony przed wydostaniem się poza naczepę. W przypadku wydostaniu się osadu na zewnątrz, Wykonawca niezwłocznie usunie zanieczyszczenia z trasy na własny koszt.
- 14) Do dyspozycji Wykonawcy jest stanowisko do mycia woda technologiczną kół samochodu.
- 15) Wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży:

- oświadczenie że jest on władającym powierzchnią ziemi w rozumieniu art. 96 ust. 2 ustawy o odpadach oraz mapy ewidencji gruntów i wypisy z rejestru gruntów na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe z zaznaczeniem innym kolorem numerów działek i ich powierzchni — w przypadku planowanego wykorzystania osadów zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach,

- oświadczenie, że grunty na jakich zamierza prowadzić odzysk osadów nie są objęte zakazem zgodnie z art. 96 ust. 12 ustawy o odpadach oraz spełniają wymagania określone w §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015, poz. 257 z późn. zm.).

- oświadczenie, iż w odzysku osadów ściekowych na wskazanych działkach będzie stosował wyłącznie osady z Oczyszczalni Ścieków w Górze i Czerninie Dolnej.

- oświadczenie że osady ściekowe po przetransportowaniu na nieruchomości gruntową będą wprowadzane do gruntu i równomierne rozprowadzane na powierzchni gruntu nie później niż następnego dnia po ich przetransportowaniu.

- zgodnie z art. 96, pkt.8 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. należy każdorazowo informować odpowiedni Wojewódzki Inspektorat Środowiska o zamiarze przekazania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Górze i Czerninie Dolnej władającemu powierzchnią ziemi, na co najmniej tydzień przed przekazaniem.

- Strony przewidują możliwość zastosowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w procesie R10 zgodnie z zasadami określonymi w art. 96 Ustawy o odpadach. Mając na uwadze zasadę bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 3-5 ustawy o odpadach Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania osadów na działkach położonych w innym województwie, jeżeli nie ma możliwości zagospodarowania osadów na terenie województwa właściwego dla Zamawiającego.

- oświadczenie władania odpowiednim sprzętem pozwalającym na rozprowadzanie i wymieszanie osadów z glebą.

16) Wybrany w postępowaniu Wykonawca w przypadku planowanego odzysku komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach, na 10 dni przed zastosowaniem zobowiązany będzie do każdorazowego dostarczania Zamawiającemu:

- map ewidencji gruntów i wypisy z rejestru gruntów na których będą rolniczo stosowane osady ściekowe z zaznaczeniem innym kolorem numerów działek i ich powierzchni na których osady te mają być stosowane,
- oświadczenie w jaki sposób grunty te będą zagospodarowane,
- dokumenty poświadczające tytuł prawny do władania gruntem (prawo własności/prawo władania powierzchnią ziemi), na którym przedmiotowe osady mają być wykorzystane,
- raport zawierający: numery działek, wyniki badań gleby, typ gleby, wyliczoną dawkę osadu jaką Wykonawca zamierza zastosować,

17) Wykonawca w imieniu Zamawiającego zleca badanie gruntów, na których będą stosowane osady ściekowe w laboratorium wyłącznie akredytowanymi metodykami badań oraz akredytowanymi poborami próbek do badań. Pobór i badanie gruntów należy przeprowadzić zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (DZ. U. 2015 poz.257 z późn. zm.).

18) Koszty badań gruntów i wszystkie pozostałe koszty związane z zagospodarowaniem osadów pokrywa Wykonawca.

19) Wszystkie badania wykonane przez Wykonawcę muszą być wykonane przez laboratorium posiadające stosowną akredytację w dniu wykonania badań.

20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.

3. Usługa będzie rozliczana w okresach miesięcznych. Dokumentem potwierdzającym realizację usługi będzie ilość zgodna z BDO.
4. Warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu jest spełnienie przez składającego ofertę wymogów ustawy o odpadach Dz. U. 2013 poz. 21 z dnia 8.01.2013 r. z późn. zm.
5. Aktualne wyniki badań składu ww. odpadu stanowią załącznik do powyższych warunków oraz powinny być załączone do SWZ.
6. W przypadku metody zagospodarowania opisanej w art. 96 ust. 1 należy, zgodnie z tzw. zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 5 ustawy o odpadach, komunalne osady ściekowe stosować na obszarze województwa tego, na którym zostały wytworzone.

3.2 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w projekcie umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3.3 Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami, oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

3.4 Mogące występować w dokumentach zamówienia wraz z załącznikami wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

3.5 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513600-2 Usługi usuwania osadów

90513700-3 Usługi transportu osadów

90513800-4 Usługi obróbki osadów

90513900-5 Usługi likwidacji osadów

3.6 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4 PODWYKONAWSTWO

4.1 Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 w.w. Regulaminu

2.W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy na podstawie złożonych dokumentów wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia poniższych warunków (jeżeli dotyczą):

- a) zezwolenie na odzysk odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797), w zakresie: 19 08 05 - osady ściekowe;
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797), w zakresie: 19 08 05 - osady ściekowe;
- c) decyzję na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zagospodarowanie osadów ściekowych 19 08 05 polegające na odzysku w procesie R3
- d) aktualna decyzję zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów (z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych — kod odpadu 19 08 05), wydaną zgodnie z art. 49 ustawy o odpadach, ważną przez cały okres obowiązywania umowy,
- e) oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wpisu na podstawie art. 49 ust.1 Ustawy o odpadach — do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w zakresie wprowadzania transportu odpadów o kodzie 19 08 05 oraz podanie indywidualnego numeru rejestrowego (wpis kodów odpadów w systemie BDO w dziale VII)

Wykonawca zobowiązany jest posiadać właściwe decyzje w zakresie przetwarzania osadów na taką ilość aby złożona oferta mieściła się w limicie przewidzianym w posiadanej decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów 19 08 05 oraz na transport odpadów o kodzie 19 08 05.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów oraz oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże :

Wykonawca powinien, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie :

Dla procesu odzysku R10:

- wykonać lub wykonywać (do upływu terminu składania ofert) należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na załadunku, dziennym wywozie i przetwarzaniu

komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z zastosowaniem procesu odzysku i recyklingu R10 (z **wykluczeniem wykorzystania w rolnictwie oraz do rekultywacji gruntów na cele rolne**) w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg/rok, z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania i podmiotów (odbiorców) na rzecz których usługa została wykonana.

Dla procesu odzysku R3:

- wykonać lub wykonywać (do upływu terminu składania ofert) należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na załadunku, dziennym wywozie i przetwarzaniu komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z zastosowaniem procesu odzysku i recyklingu R3 w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok, z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania i podmiotów (odbiorców) na rzecz których usługa została wykonana.

Wykonawca może przedłożyć jedną referencję dla obu procesów lub oddzielnie dla każdego z procesów

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki powyższe będą oceniane łącznie.

2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującym potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia: tj.

- a) Samochody ciężarowe samowyładowcze lub ciągniki siodłowe z naczepami o sumarycznej ładowności co najmniej 25 Mg, zapewniających ciągły odbiór osadów, umożliwiające transport osadów zgodnie z postanowieniami Ustawy o odpadach oraz Ustawy Prawo o ochronie środowiska.
- b) Pojazdy, kontenery lub naczepy wyposażone w system lokalizacji lub monitoringu GPS (w przypadku R10) z bieżącym monitoringiem obecności kontenerów lub naczep na pojeździe, pozwalającym na ich stałą lokalizację przez Zamawiającego poprzez system on-line lub urządzenie rejestrujące na nośnikach multimedialnych.
- c) Sprzęt do wprowadzenia osadu w grunt, tj.:
ciągnik rolniczy z osprzętem do nawiezienia i zmieszania osadu w miejscu aplikacji, rozrzutnik do osadu, ładowarkę,

2.4 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Nie dotyczy

2.5 nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 ww. Regulaminu

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 A do SIWZ).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych: Pan Andrzej Czaja, tel. 65 543 21 59
 - w sprawach dotyczących zamówień publicznych: Pan Paweł Pilarski tel. 661708166
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z regulaminu.
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

a. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip

2. .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy Przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom>. Jednocześnie Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie pytań w formie edytowalnej.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na platformie przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom>, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.5 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.2.
- 8.7 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Przetargowej.
- 8.9 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.
- 8.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1 Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami, wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej – Open Nexus.
- 9.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9.3 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. **Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**
- 9.4 Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5 Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej) - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie dokumentowej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformy zakupowej).
- 9.6 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w swz Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność. Zamawiający informuje, że tryb i zasady w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady rozliczeń z podwykonawcami określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 9.7 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zapisy w SWZ i OPZ.
- 10.2. Wykonawca obliczając cenę ofertową wypełni ściśle według wzoru załącznika bez wprowadzania żadnych zmian.
- 10.3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie maksymalne. Wykonawca winien przedstawić w ofercie wartości za wykonanie poszczególnych pozycji, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 10.5. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10.6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 10.7. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
- 10.8. Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 10.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.10. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 11.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 30 8669 0001 2012 0122 8724 0001, w tytule wpisując numer postępowania z dopiskiem: wadium.
Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.1. ppkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta**. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe warunki:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
 - 5) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Technika Komunalna TEKOM Sp. z o.o.;
- 11.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.1. ppkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nie przetrwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tekom> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22.12.2023 r. do godz. 10:00**
- 12.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 12.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **22.12.2023 r. o godz. 10:15**
- 13.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 15.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
- 15.2.1. Cena – P(C) – waga 100%,
- 15.2.2. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).
- Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 100 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_{of, bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 15.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 15.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 15.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 15.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 15.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.1. ppkt 1 SWZ, na Platformie Przetargowej.
- 16.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane zgodnie z § 37 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Technika Komunalna „TEKOM” Sp. z o.o.