



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
Nr DZP-268/...../PN/2020**

Zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-43/2020 na „**Dostawę sprzętu komputerowego i komputerowych urządzeń peryferyjnych**”, w trybie przetargu nieograniczonego, częściowego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę:

- 16 sztuk skanerów dokumentów oraz 14 sztuk licencji oprogramowania, według parametrów minimalnych podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część 1 postępowania w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz komputerowych urządzeń peryferyjnych”\*
- 32 sztuk drukarek kodów kreskowych oraz 20 sztuk skanerów kodów kreskowych, według parametrów minimalnych podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część 2 postępowania w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz komputerowych urządzeń peryferyjnych”\*
- 2 sztuk drukarek etykiet, 2 sztuk projektorów multimedialnych, 8 sztuk dysków USB HDD, oraz 2 sztuk dysków USB SSD, według parametrów minimalnych podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę na część 3 postępowania w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz komputerowych urządzeń peryferyjnych”\*

*\*skreślić te części zamówienia na które umowa nie jest zawierana*

2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi, określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że skanery\* / drukarki kodów kreskowych i skanery kodów kreskowych\* / drukarki, projektory i dyski\*, będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nie powystawowe, kompletne, nie używane do prezentacji, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowane, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem\*. (*\*skreślić te urządzenia na które umowa nie jest zawierana*)
4. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowe, nieużywane, ani nigdy wcześniej nie aktywowane na żadnym urządzeniu\* (*\*skreślić jeśli umowa nie jest zawierana na część 1*).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyny niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanych skanerach\* / drukarkach kodów kreskowych i skanerach kodów kreskowych\* / drukarkach, projektorach i dyskach\*, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego\*. (*\*dostosować zapisy w zależności od tego na które części umowa jest zawierana*).
10. Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu „Integracja - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” – umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18 z dn. 05.06.2019 r.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie do ..... dni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na cz. 1 zamówienia\* / do ..... dni od daty podpisania umowy,

zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na cz. 2 zamówienia\* / do ..... dni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na cz. 3 zamówienia\*.

2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy na każdy element zamówienia: w części 1 wynosi 12 miesięcy, poza licencjami\* / w części 2 wynosi 12 miesięcy\* / w części 3 wynosi 24 miesiące\*. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. (*\*usunąć te części, na które umowa nie jest zawierana*)
2. W ramach dostarczenia licencji w części 1 zamówienia wykonawca zapewnia wsparcie przez okres minimum 12 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń\*. (*\*usunąć jeśli umowa nie jest zawierane na 1 część*)
3. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady, czas reakcji od chwili zgłoszenia – max. 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca usunie uszkodzenie/awarię/usterkę/wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o jej wystąpieniu, a jeśli okres usunięcia uszkodzenia/awarii/usterki/wady będzie dłuższy, Wykonawca zapewni na ten czas bezpłatnie sprzęt zastępczy tej samej klasy i o takich samych funkcjach.
4. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 7:30-15:30 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia/awarii/usterki/wady lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
5. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce używania przedmiotu zamówienia, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.

7. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady Zamawiający będzie dokonywał e-mailem na adres Wykonawcy lub telefonicznie. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
8. Czas przestoju przekraczający maksymalny czas naprawy powoduje przedłużenie gwarancji.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzenia/awarii/usterki/wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Liczba napraw tego samego elementu, uprawniająca do jego wymiany na nowy – max. 3 naprawy.

#### § 4

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania skanerów i licencji\* / drukarek kodów kreskowych i skanerów kodów kreskowych\* / drukarek, projektorów i dysków\* Zamawiający dokona oceny jakościowej, ilościowej i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że towar dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z umową. (*\*dostosować zapisy w zależności od tego na które i na ile części umowa jest zawierana*)
2. Nie poinformowanie Wykonawcy o wyniku odbioru i nie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza, że zamawiający nie ma zastrzeżeń i nie upoważnia wykonawcy do jednostronnego podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje prawo wezwania zamawiającego do przekazania wykonawcy protokołu odbioru w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Wykonawcę terminu przedmiot umowy uznaje się za odebrany bez zastrzeżeń. Dla zachowania terminu wystarczy nadanie/wysłanie protokołu przed jego upływem.
3. W przypadku, gdyby przedmiot świadczenia nie odpowiadał umowie, opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny, Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad.

#### § 5

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części 1\*

- ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części 2\*
  - ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy w części 3\*
- \*usunąć te części na które umowa nie jest zawierana*
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
  3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia - kara umowna będzie wynosiła 0,1% wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie umowy w ramach części postępowania, której dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,1% wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie umowy w ramach części postępowania, której dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w reakcji na zgłoszenie uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,05% wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie umowy w ramach części postępowania, której dotyczy zwłoka, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie umowy w ramach części postępowania, której dotyczy odstąpienie.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
  - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,

- 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
  - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

### § 8

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.). Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

Oferta Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia dla części, na którą zawierana jest umowa

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Klauzule informacyjne RODO

**Opis przedmiotu zamówienia w części 1\*** (usunąć jeśli umowa nie jest zawierana na część 1)

**Skaner dokumentów**

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	<b>Typ skanera</b>	• Szczelinowy, jednoprzebiegowy,
2.	<b>Czujnik obrazu</b>	• Układ optyczny: 2x CCD (przód i tył),
3.	<b>Źródło światła</b>	• Biała matryca LED x2 (przód i tył),
4.	<b>Skanowanie</b>	• Rozdzielczość: 600 DPI (optyczna) • Maksymalny format skanowanego papieru: A4 • Minimalny format dokumentu: A8 • Prędkość skanowania: 40 str./min (200dpi) • Skanowanie dwustronne: TAK
5.	<b>Format wyjściowy</b>	• Kolor: 24 bit • Skala szarości: 8 bit • Monochromatyczne: 1 bit
6.	<b>Podajnik na dokumenty</b>	• Automatyczny • Podajnik ADF na 50 arkuszy
7.	<b>Złącza</b>	USB 2.0
8.	<b>Zastosowane technologie</b>	• Dwie matryce Color CCD • Współpraca z Kofax Express w wersji <b>Desktop</b> • Skaner musi znajdować się na wykazie producenta oprogramowania Kofax Express jako certyfikowany do współpracy ( <a href="http://scadmin.kofax.com/KCSearch/">http://scadmin.kofax.com/KCSearch/</a> )
9.	<b>Dołączone oprogramowanie do skanowania wsadowego</b>	• Oprogramowanie: Kofax Express Desktop wraz z licencją (lub równoważne przy czym za oprogramowanie równoważne uznaje się program o co najmniej takich samych funkcjonalnościach i kompatybilności)
10.	<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	• Windows® 10 (32-bit/64-bit), • Windows® 7 (32-bit/64-bit),
11.	<b>Gwarancja</b>	12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
12.	<b>Zasilanie</b>	230V / 50Hz

## Licencja oprogramowania

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	<b>Oprogramowanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOFAX EXPRESS (lub równoważne przy czym za oprogramowanie równoważne uznaje się program o co najmniej takich samych funkcjonalnościach i kompatybilności)</li> </ul>
2.	<b>Wersja oprogramowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V. 3.2 DESKTOP</li> </ul>
3.	<b>Przeznaczenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa jednoprzebiegowego skanera dokumentów i współpraca z systemem EDZ PUW</li> </ul>
4.	<b>Funkcjonalność</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanowanie,</li> <li>• Polepszanie jakości VRS,</li> <li>• Indeksowanie OCR,</li> <li>• Korekta skanowanych dokumentów (m.in. prostowanie, rozjaśnianie tła)</li> </ul>
5.	<b>Wymagania dodatkowe</b>	z uwagi na optymalizację kosztową – zaoferowany skaner dokumentów musi współpracować i być zgodny z licencjonowaniem oprogramowania Kofax Express w wersji min. 3.2 DESKTOP,
6.	<b>Wsparcie</b>	Minimum 12 miesięcy wsparcia (Maintenance) liczonych od daty podpisania protokołu odbioru



**Opis przedmiotu zamówienia w części 2\* (usunąć jeśli umowa nie jest zawierana na część 2)**

**Drukarka kodów kreskowych**

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	<b>Rodzaj druku</b>	Termo transferowy
2.	<b>Rozdzielczość</b>	Nie niższa niż: 200 dpi
3.	<b>Maksymalna szerokość druku</b>	Nie mniejsza niż: 100 mm
4.	<b>Maksymalna prędkość druku</b>	Nie mniejsza niż: 5 cali/sekundę (127 mm/s)
5.	<b>Maksymalna szerokość etykiety</b>	Nie mniejsza niż 100mm
6.	<b>Maksymalna długość druku</b>	Nie mniejsza niż 900 mm
7.	<b>Maksymalna średnica rolki z etykietami</b>	Nie większa niż: 5 cali (127 mm)
8.	<b>Średnica rdzenia rolki</b>	Możliwość instalacji rolek ze średnicami rdzenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.0" cala (25.4mm)</li> <li>• 1.5" cala (38mm)</li> </ul>
9.	<b>Oprogramowanie</b>	Sterownik drukarki Microsoft® Windows
10.	<b>Drukowane kody kreskowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EAN 13, EAN-14, EAN-8</li> <li>• Codabar,</li> <li>• UCC/EAN-128,</li> <li>• German Post Code</li> <li>• UPC-A, UPC-E,</li> <li>• Interleaved 2-of-5,</li> <li>• Code 11, Code 39, Code 93, Code 128,</li> <li>• PDF417, MicroPDF417,</li> <li>• MaxiCode,</li> <li>• QR Code,</li> <li>• Plessey</li> </ul>
11.	<b>Język programowania</b>	EPL lub EPL2
12.	<b>Komunikacja</b> (gniazda drukarki)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB</li> </ul>
13.	<b>Gwarancja</b>	12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
14.	<b>Zasilanie</b>	230V / 50Hz

### Skaner kodów kreskowych

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	<b>Typ urządzenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skaner kodów kreskowych,</li> <li>• typ ręczny,</li> <li>• laserowy</li> <li>• jednoliniowy</li> </ul>
2.	<b>Typ uchwytu</b>	pistoletowy
3.	<b>Tryby pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczny,</li> <li>• Manualny</li> <li>• Możliwość używania jako skaner ręczny oraz jako stacjonarny (z wykorzystaniem podstawki),</li> </ul>
	<b>Wyzwalanie odczytu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ręczne,</li> <li>• Automatyczne,</li> </ul>
	<b>Sygnalizacja odczytu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dźwiękowa,</li> <li>• Świetlna,</li> </ul>
4.	<b>Interfejs komunikacyjny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostarczony z interfejsem USB,</li> <li>• Możliwość użycia wymiennego typu interfejsów: KBW/PS2, RS232, USB poprzez zmianę kabla</li> </ul>
5.	<b>Odczyt kodów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odczyt kodów złej jakości i uszkodzonych,</li> <li>• Zasięg odczytu od 0 do minimum 400mm,</li> <li>• Minimalny kontrast kodu 20%,</li> <li>• Możliwość zaprogramowania (<i>włączenia/wyłączenia</i>) trybu „Auto Enter” po odczycie kodu.</li> </ul>
6.	<b>Szybkość odczytu</b>	Nie mniejsza niż 100 skanów na sekundę
7.	<b>Wyposażenie w komplecie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawka (uchwyt do pracy w trybie automatycznym),</li> <li>• Przewód komunikacyjny z interfejsem USB,</li> </ul>
13.	<b>Gwarancja</b>	12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
14.	<b>Zasilanie</b>	USB

**Opis przedmiotu zamówienia w części 3\* (usunąć jeśli umowa nie jest zawierana na część 3)**

**Drukarka etykiet**

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	<b>Typ urządzenia</b>	Drukarka etykiet, przenośna
2.	<b>Funkcjonalność</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praca samodzielna lub z komputerem po podłączeniu przez interfejs USB 2.0,</li> <li>System etykiet D1, Rhino,</li> <li>Drukowanie na taśmach z tworzywa o szerokości: 6mm, 9mm, 12mm, 19mm,</li> <li>Wbudowana klawiatura umożliwiająca wprowadzenie tekstu oraz symboli,</li> <li>Formatowanie czcionek bezpośrednio z poziomu klawiatury urządzenia,</li> <li>Klawisze szybkiego dostępu do symboli i znaków (np. ą, ć, ń...)</li> <li>Wbudowany wyświetlacz minimum 4 wierszowy – podgląd wprowadzanych danych do druku,</li> <li>Pamięć ostatnio drukowanej etykiety,</li> </ul>
3.	<b>Drukowanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technologia druku: Termosublimacyjna,</li> <li>Rozdzielczość druku: minimum 180dpi,</li> <li>Max. liczba drukowanych wierszy na taśmie: nie mniej niż 4,</li> </ul>
4.	<b>Specyficzne opcje</b>	Nóż do etykiet – ręczny, wbudowany
5.	<b>Kody kreskowe</b>	Możliwość wydruku kodów kreskowych: UPC-E, Code-39, Code-128, EAN13, EAN8, UPC-A,
6.	<b>Wyposażenie w komplecie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walizka (dedykowana do zaoferowanej drukarki),</li> <li>Kabel USB do połączenia z komputerem,</li> <li>Akumulator (w komplecie),</li> <li>Ładowarka 230V / 50Hz,</li> <li>Minimum 4 taśmy o rozmiarze minimum 6mm i długości minimum 5m</li> </ul>
7.	<b>Gwarancja</b>	24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

8.	<b>Zasilanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 230V / 50Hz,</li> <li>• Wskaźnik niskiego poziomu naładowania akumulatora,</li> <li>• Automatyczne wyłączenie,</li> </ul>
----	------------------	--

### Projektor multimedialny

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	<b>Przeznaczenie</b>	Do projekcji materiałów wideo
2.	<b>System projekcji</b>	DLP
3.	<b>Rozdzielczość</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1080p (1920 x 1080 pikseli),</li> <li>• Proporcje obrazu 16:9,</li> </ul>
4.	<b>Jasność</b>	Nie mniej niż 3500 ANSI lumenów
5.	<b>Kontrast</b>	Nie mniej niż 15 000:1
6.	<b>Żywotność lampy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 5 000 godz. w trybie normalnym,</li> <li>• min. 10 000 godz. w trybie ekonomicznym</li> </ul>
7.	<b>Moc lampy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie większa niż 210 W</li> </ul>
8.	<b>Format obrazu</b>	przekątna obrazu do 300 cali
9.	<b>Redukcja trapezowa</b>	+/- 40 stopni
10.	<b>Wbudowane głośniki</b>	TAK, 1x 2W lub 2x 1W
11.	<b>Wejścia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x D-Sub (15pin VGA),</li> <li>• 2x HDMI,</li> <li>• S-Video</li> </ul>
12.	<b>Komunikacja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RS-232</li> </ul>
13.	<b>Waga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie więcej niż 2,5Kg</li> </ul>
14.	<b>Akcesoria</b>	Pilot, okablowanie
15.	<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Torba do projektora w rozmiarze odpowiednim do zaoferowanego urządzenia
16.	<b>Zasilanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 230v / 50Hz</li> <li>• Pobór mocy podczas pracy: nie więcej niż 260W</li> </ul>
17.	<b>Gwarancja</b>	24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

### Dysk USB HDD

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	Typ dysku	Magnetyczny, zewnętrzny, 2.5 cala
2.	Pojemność	2000 GB
3.	Interfejs	USB 3.0
4.	Gwarancja	24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

### Dysk USB SSD

A	B	C
Lp.	Parametr:	Minimalna wartość:
1.	Typ dysku	SSD (Flash), zewnętrzny
2.	Pojemność	1000 GB
3.	Interfejs	USB 3.0
4.	Prędkość transmisji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 400 MB/s – odczyt</li> <li>• minimum 400 MB/s – zapis</li> </ul>
5.	Waga	Nie więcej niż 100g
6.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wodoodporność,</li> <li>• Kurzoodporność,</li> <li>• Odporność na wibracje i upadki</li> </ul>
7.	Gwarancja	24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
DO UMOWY NR [.....]**

**Sporządzony dnia .....**

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1	

**Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: .....**

Przedmiot odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Pracownik Działu merytorycznego PUM

*\*sporządzić odrębnie dla każdej części zamówienia*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania	

	<p>(poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych.  Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas	

	usunięte lub zanonimizowane.
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.