

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Bankowa obsługa budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz jednostek organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582598
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: ul. Konstytucji 3 Maja 1
- 1.4.2.) Miejscowość: Mińsk Mazowiecki
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 05-300
- 1.4.4.) Województwo: mazowieckie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: joanna.galazka@umminskmaz.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.minsk-maz.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00414055/01
- 2.2.) Data ogłoszenia: 2022-10-27 15:21

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2022/BZP 00407186/01
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:  
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz jego jednostek organizacyjnych w latach 2023-2026.

Informacje ogólne:

1. Budżet Miasta

1) Wykonanie za 2021 rok:

- Dochody - 259.892.341,87 zł ;

- Wydatki – 242.207.451,51 zł.

2) Plan na 30.09.2022 rok

- Dochody – 230.210.589,75 zł;

- Wydatki – 250.426.775,41 zł.

2. Liczba jednostek organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki – 18

3. Szacunkowa liczba czynności objętych przedmiotem zamówienia przewidywanych do wykonania w okresie realizacji zamówienia

Rodzaj operacji Miesięcznie

Liczba rachunków bankowych 160

Liczba realizowanych przelewów 6.500

Liczba użytkowników systemu bankowości elektronicznej 66

Wpłaty gotówkowe 70.000 zł

Wpłaty gotówkowe 700.000 zł

Ilość płatności masowych 4.000 przelewów wejściowych

Liczba przekazywanych do banku w zaplombowanych workach nieprzeliczonej gotówki z parkometrów celem jej rozliczenia, sporządzenia protokołu oraz uznania rachunku z tytułu wpłat gotówki z parkometrów 24 razy na kwotę ok. 260.000 zł

Zamawiający zastrzega, iż zwiększenie lub zmniejszenie ilości czynności objętych przedmiotem zamówienia np. wskutek uregulowań prawnych, które będą nakładały na Zamawiającego obowiązek otwarcia wyodrębnionych rachunków bankowych dla wskazanych operacji finansowych, zmiany w przepisach prawa, pojawienia się nowych rozwiązań technicznych, powstania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego bądź zmian organizacyjnych Zamawiającego, nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

Bank zobowiązany jest do nie naruszenia regulacji ostrożnościowych w okresie ostatnich obrotowych 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy za ten okres w szczególności w zakresie prawidłowości ustalenia przez Bank współczynników kapitałowych. Na wskazana okoliczność Bank zobligowany będzie do przedłożenia- sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego wyciąg informacji potwierdzających, iż w badanym okresie Bank nie naruszył regulacji ostrożnościowych określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w zakresie prawidłowości ustalenia przez Bank współczynników kapitałowych.

Bank zobowiązany jest zapewnić obsługę kasową oraz wrzutnię bankową w granicach administracyjnych miasta (siedziba/oddział/filia). Szczegółowe warunki usługi zostały opisane poniżej.

2. Wykaz jednostek objętych obsługą bankową”

- 1) Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki,
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 3) Zarząd Gospodarki Komunalnej,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Henryka Sienkiewicza,
- 10) Przedszkole Miejskie nr 1 im. Stanisława Jachowicza,
- 11) Przedszkole Miejskie nr 3,
- 12) Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej,
- 13) Przedszkole Miejskie nr 5 „Tęczowa Dolina”,
- 14) Przedszkole Miejskie nr 6,
- 15) Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały,
- 16) Miejski Dom Kultury,
- 17) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 18) Muzeum Ziemi Mińskiej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 7 do SWZ.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz jego jednostek organizacyjnych w latach 2023-2025.

Informacje ogólne:

1. Budżet Miasta

1) Wykonanie za 2021 rok:

- Dochody - 259.892.341,87 zł ;

- Wydatki – 242.207.451,51 zł.

2) Plan na 30.09.2022 rok

- Dochody – 230.210.589,75 zł;

- Wydatki – 250.426.775,41 zł.

2. Liczba jednostek organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki – 18

3. Szacunkowa liczba czynności objętych przedmiotem zamówienia przewidywanych do wykonania w okresie realizacji zamówienia

Rodzaj operacji Miesięcznie

Liczba rachunków bankowych 160

Liczba realizowanych przelewów 6.500

Liczba użytkowników systemu bankowości elektronicznej 66

Wpłaty gotówkowe 70.000 zł

Wpłaty gotówkowe 700.000 zł

Ilość płatności masowych 4.000 przelewów wejściowych

Liczba przekazywanych do banku w zaplombowanych workach nieprzeliczonej gotówki z parkometrów celem jej rozliczenia, sporządzenia protokołu oraz uznania rachunku z tytułu wpłat gotówki z parkometrów 24 razy na kwotę ok. 260.000 zł

Zamawiający zastrzega, iż zwiększenie lub zmniejszenie ilości czynności objętych przedmiotem zamówienia np. wskutek uregulowań prawnych, które będą nakładały na Zamawiającego obowiązek otwarcia wyodrębnionych rachunków bankowych dla wskazanych operacji finansowych, zmiany w przepisach prawa, pojawienia się nowych rozwiązań technicznych, powstania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego bądź zmian organizacyjnych Zamawiającego, nie wpłynie na

wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.

Bank zobowiązany jest do nie naruszenia regulacji ostrożnościowych w okresie ostatnich obrotowych 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy za ten okres w szczególności w zakresie prawidłowości ustalenia przez Bank współczynników kapitałowych. Na wskazana okoliczność Bank zobligowany będzie do przedłożenia- sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego wyciąg informacji potwierdzających, iż w badanym okresie Bank nie naruszył regulacji ostrożnościowych określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w zakresie prawidłowości ustalenia przez Bank współczynników kapitałowych.

Bank zobowiązany jest zapewnić obsługę kasową oraz wrzutnię bankową w granicach administracyjnych miasta (siedziba/oddział/filia). Szczegółowe warunki usługi zostały opisane poniżej.

2. Wykaz jednostek objętych obsługą bankową”

- 1) Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki,
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 3) Zarząd Gospodarki Komunalnej,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Powstańców Styczniowych,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Józefa Wybickiego,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Henryka Sienkiewicza,
- 10) Przedszkole Miejskie nr 1 im. Stanisława Jachowicza,
- 11) Przedszkole Miejskie nr 3,
- 12) Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej,
- 13) Przedszkole Miejskie nr 5 „Tęczowa Dolina”,
- 14) Przedszkole Miejskie nr 6,
- 15) Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały,
- 16) Miejski Dom Kultury,
- 17) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 18) Muzeum Ziemi Mińskiej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 7 do SWZ.

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

5.7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przed zmianą:

- 3) Zezwolenia lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej z uwagi na fakt, iż jest ono niezbędne do świadczenia określonych usług związanych z przedmiotem zamówienia w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający należyte wykonanie przez okres co najmniej jednego roku lub wykonuje przez okres co najmniej jednego roku kompleksową obsługę bankową, co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego o rocznych dochodach tej jednostki w okresie obsługi nie mniejszych niż 100.000.000,00 zł – potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 4 SWZ – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ;

Po zmianie:

- 3) Zezwolenie lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej z uwagi na fakt, iż jest ono niezbędne do świadczenia określonych usług związanych z przedmiotem zamówienia w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2 SWZ
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający należyte wykonanie przez okres co najmniej jednego roku lub wykonuje przez okres co najmniej jednego roku kompleksową obsługę bankową, co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego o rocznych dochodach tej jednostki w okresie obsługi nie mniejszych niż 100.000.000,00 zł – potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 4 SWZ – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ;

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA VIII - PROCEDURA

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2022-11-02 10:00

Po zmianie:  
2022-11-07 10:00

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**  
8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:  
2022-11-02 10:05

Po zmianie:  
2022-11-07 10:05

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**  
8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:  
2022-12-01

Po zmianie:  
2022-12-06