

RIDiGP.271.2.4.2024.ZP

dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę na wykonanie prace polegające na opracowaniu następujących dokumentów zgodnie z ogłoszonym naborem nr FEKP.05.13-IZ.00-058/23 :

- 1) planu inwestycji czyli uproszczonej formy studium wykonalności dla projektów finansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 wraz z arkuszami obliczeniowymi;
- 2) dokonaniu oceny oddziaływania na środowisko na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie;
- 3) dokonaniu oceny zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju– zgodnie z kryterium wyboru projektów B.5 (w formie opisu).
- 4) dokonaniu oceny zgodności projektu z zaleceniami wskazanymi przez Europejski Trybunał Obrachunkowy w Sprawozdaniu specjalnym Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania - zgodnie z kryterium wyboru C.5 (w formie opisu).

Opracowaniami objęta będzie inwestycja pn.: „**Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego nad Jeziorem Lubieckim w Lubczu**” o której dofinansowanie Gmina Rogowo planuje ubiegać się w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie: 5.13 Wsparcie rozwoju turystyki OPPT.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia polegać będzie na opracowaniu następujących dokumentów zgodnie z ogłoszonym naborem nr FEKP.05.13-IZ.00-058/23:

- 1) planu inwestycji czyli uproszczonej formy studium wykonalności dla projektów finansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 wraz z arkuszami obliczeniowymi;
- 2) dokonaniu oceny oddziaływania na środowisko na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie;
- 3) dokonaniu oceny zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju– zgodnie z kryterium wyboru projektów B.5 (w formie opisu).
- 4) dokonaniu oceny zgodności projektu z zaleceniami wskazanymi przez Europejski Trybunał Obrachunkowy w Sprawozdaniu specjalnym Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania- zgodnie z kryterium wyboru C.5 (w formie opisu).

Opracowaniami objęta będzie inwestycja pn.: „**Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego nad Jeziorem Lubieckim w Lubczu**” o której dofinansowanie Gmina Rogowo planuje ubiegać się w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie: 5.13 Wsparcie rozwoju turystyki OPPT.

Zakres opracowania

Pkt 1. Plan inwestycji powinien być przygotowany zgodnie z dokumentem „Wskazania do opracowania Planu inwestycji dla projektów finansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” (<https://mojregion.eu/rpo/wzory-dokumentow-dla-wnioskodawcow/>) oraz dokumentacją konkursową dla naboru <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/dzialanie-5-13-wsparcie-rozwoju-turystyki-oppt-nabor-nr-fekp-05-13-iz-00-058-23/>

Częścią Planu inwestycji jest arkusz kalkulacyjny w formacie XLSX. Arkusz kalkulacyjny zawiera tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej.

Zasady opracowania Planu inwestycji odnoszą się do Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/15(1)) (dalej: wytyczne dotyczące projektów inwestycyjnych), na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Struktura Planu inwestycji

Plan inwestycji powinien składać się z następujących elementów:

1. Identyfikacja projektu.
2. Analiza oddziaływania na środowisko.
3. Pomoc publiczna.
4. Analiza finansowa.
5. Analiza ryzyka.

Pkt 2. Formularz oceny oddziaływania na środowisko powinien być sporządzony zgodnie z załącznikiem do ogłoszonego naboru i stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Pkt 3. W formie opisu należy odnieść się do kryterium B.5 Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

W tym kryterium sprawdzane jest czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060. Wnioskodawca powinien wykazać, że projekt jest zgodny celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego oraz zasadą „nie czyn poważnych szkód” (DNSH). W ramach prezentacji spełnienia przez projekt celów zrównoważonego rozwoju ONZ, należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów. Należy przedstawić jak projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE. Weryfikacja spełnienia przez projekt zasady DNSH odbywa się na podstawie wyników oceny zawartych w dokumencie „cena zgodności z zasadą „Nie czyn poważnych szkód” (DNSH) zakresów wsparcia zawartych w projekcie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”.

Pkt. 4. W formie opisu należy odnieść się do kryterium C.5 Zgodność projektu z zaleceniami ETO.

W kryterium sprawdzane jest, czy założenia projektu turystycznego są zgodne z zaleceniami wskazanymi przez Europejski Trybunał Obrachunkowy w Sprawozdaniu specjalnym Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania, a mianowicie, czy:

- realizacja projektu poparta została analizą popytu i oceną potrzeb, aby ograniczyć ryzyko nieskuteczności, oraz
- projekt został skoordynowany z projektami w sąsiednich obszarach, aby uniknąć powielania i konkurencji, oraz
- projekt przyczyni się do stymulowania działalności turystycznej w regionie, oraz – projekt będzie trwał i odpowiednio utrzymywany w kolejnych latach po zakończeniu realizacji.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. Warunki płatności:

Faktura płatna w terminie do **14 dni** po protokólnym odbiorze dokumentacji i otrzymaniu faktury VAT na adres: **Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384.**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077, w 34

b) w zakresie merytorycznym: Anita Woźniak, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077, w 50

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

a) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**

b) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;

c) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

2. Termin składania ofert: do dnia **24 stycznia 2024 r. (środa) do godz. 10:00.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **Cena - 100 %**
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferty została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

IX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
 - b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
 - c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), że:

- a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl ;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: Opracowanie następujących dokumentów zgodnie z ogłoszonym naborem nr FEKP.05.13-IZ.00-058/23 (...) dla inwestycji pn.: „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego nad Jeziorem Lubieckim w Lubczu”;

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1.**
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2.**
3. Wzór umowy – **Załącznik nr 3.**

Zatwierdził:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak