

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniur. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez:

..... – **Komendant**,

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

- a -

..... z siedzibą w, kod pocztowy....., ul....., NIP, Regon....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....;reprezentowaną przez....., zwanego w treści umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów administracyjno-biurowych, papierniczych, archiwizacyjnych i wyposażenia biurowego dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu - Zadanie nr.....**”, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa artykułów administracyjno-biurowych, papierniczych, archiwizacyjnych i wyposażenia biurowego dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu - Zadanie nr.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów administracyjno-biurowych, papierniczych, archiwizacyjnych i wyposażenia biurowego wyszczególnionych w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy)** oraz po cenach jednostkowych brutto wykazanych w niniejszym załączniku, które stanowią podstawę do określenia wartości całkowitych poszczególnych zadań oraz są integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego w zakresie rozliczenia finansowego umowy reprezentował/a będzie:
..... - numer telefonu, e-mail
..... - numer telefonu, e-mail
 - 2) Ze strony Zamawiającego w zakresie nadzoru pod względem merytorycznym nad realizacją umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, reprezentował/a będzie:
.....- numer telefonue-mail.....
 - 3) Wykonawcę reprezentował/a będzie:

..... numer telefonue-mail

2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie dni od dnia złożenia poszczególnego zamówienia **(KRYTERIUM OCENY OFERT)**.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania do dnia 30.11.2021r.**

§ 4

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **(KRYTERIUM OCENY OFERT)**:

Zadanie nr 1: Dostawa artykułów administracyjno-biurowych

wartość ogółem netto: zł.,(słownie:);
podatek VAT% tj. zł;
wartość ogółem brutto: zł.,(słownie:).

Zadanie nr 2: Dostawa artykułów papierniczych

wartość ogółem netto: zł.,(słownie:);
podatek VAT% tj. zł;
wartość ogółem brutto: zł.,(słownie:).

Zadanie nr 3: Dostawa artykułów archiwizacyjnych

wartość ogółem netto: zł.,(słownie:);
podatek VAT% tj. zł;
wartość ogółem brutto: zł.,(słownie:).

Zadanie nr 4: Dostawa wyposażenia biurowego

wartość ogółem netto: zł.,(słownie:);
podatek VAT% tj. zł;
wartość ogółem brutto: zł.,(słownie:).

2. **Całkowita wartość przedmiotu umowy:**
wartość ogółem netto: zł.,(słownie:);
podatek VAT% tj. zł;
wartość ogółem brutto: zł.,(słownie:).
3. Ceny określone powyżej, nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy oraz obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy)** nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i okres gwarancji, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wymianą gwarancyjną.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

osobnej dla każdej JW. po zrealizowaniu poszczególnego zamówienia, zgodnie z **Wykazem asortymentu z podziałem na JW. (Załącznik nr 2 do umowy)**.

§ 5

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres **12 miesięcy**, licząc od daty przyjęcia tych artykułów przez **Zamawiającego**. Jeżeli termin gwarancji udzielonej przez producenta produktu jest dłuższy, to ten termin gwarancji będzie obowiązujący.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, **Zamawiającemu** przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego produktu w okresie gwarancji, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o rodzaju stwierdzonej wady na adres email **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie **7 dni kalendarzowych** licząc od daty zgłoszenia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i dostarczyć do magazynu głównego w terminie **21 dni kalendarzowych** licząc od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wady produktu **Odbiorca** nie mógł z niego korzystać.
6. **Wykonawca** dokona wymiany wadliwego produktu i poniesie wszelkie koszty z nią związane.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u **Zamawiającego** zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

§ 7

1. **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy **Wykonawcy** - w wysokości **10%** wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 powyżej;
 - 2) za zwłokę **Wykonawcy** w realizacji poszczególnych dostaw w ustalonym terminie - w wysokości **0,5 %** wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 powyżej, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę **Wykonawcy** w w załatwieniu reklamacji - w wysokości **0,5 %** wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 powyżej, za każdy dzień zwłoki;
2. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych **Wykonawcy** nie może przekroczyć **30%** wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 powyżej.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy **Zamawiającego** - w wysokości **10%** wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 powyżej;
 - 2) za zwłokę w odbiorze dostawy w ustalonym terminie określonym w § 3 ust. 1 powyżej - w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 2 powyżej, za każdy dzień zwłoki.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych **Zamawiającemu** nie może przekroczyć **30%** wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 powyżej.

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:
 - a) gdy **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - b) z powodu naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy;
 - c) gdy **Wykonawca** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
 - d) w przypadku przekroczenia limitu kar umownych naliczonych **Wykonawcy**, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej;
 - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez **Zamawiającego** warunków niniejszej umowy;
3. **Każda ze Stron** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W razie odstąpienia od umowy, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w **2 (dwóch)** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentu z podziałem na JW.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UZGODNIONO:

Kierownik

Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia

Główny Księgowy

.....

.....

Kierownik

Sekcji Zamówień Publicznych

Radca Prawny

.....

.....

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. nr 1 – Zamawiający – PGK;

Egz. nr 2 – Wykonawca