

UMOWA Nr WG (projekt umowy)

Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień, w którym został złożony podpis elektroniczny ostatniej ze stron Umowy.

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 5342405501, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) – **Starosta,**
- 2) – **Wicestarosta**

a

..... z siedzibą w
przy ul., NIP:..... zwanym dalej
„**Kontrolującym**”, reprezentowanym przez

razem zwanymi „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. złotych do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Kontrolującego w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Kontrolujący zobowiązuje się wykonać usługę pod nazwą: *Pełnienie funkcji Inspektora Kontroli Technicznej nad pracami wykonywanymi w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków w gminie Michałowice* zgodnie z warunkami technicznymi na „Pełnienie funkcji Inspektora Kontroli Technicznej nad pracami wykonywanymi w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków w gminie Michałowice” (zwanymi dalej **warunkami technicznymi Inspektora**) stanowiącymi **załącznik nr A** do niniejszej Umowy w przedmiocie prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków w gminie Michałowice objętych umową WGN-63/2023 zgodnie z podziałem na części i Etapy wskazanymi w załącznikach 2-4 do warunków technicznych Inspektora.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) kontrolę techniczną (kontrola kameralna i terenowa) prawidłowości realizacji prac i rezultatów tych prac objętych umową WGN-63/2023 na modernizację ewidencji gruntów i budynków gm. Michałowice dla części 1, części 2 i części 3 dla Etapu II i III w zakresie zgodności z Projektem modernizacji z załącznikami, warunkami technicznymi modernizacji EGIB, a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac zgodnie z zakresem tematycznym wynikającym z załącznika nr 1 do warunków technicznych Inspektora;
 - 2) doraźną kontrolę techniczną (kontrola terenowa) prac objętych umową WGN-63/2023 na modernizację ewidencji gruntów i budynków gm. Michałowice dla części 1, części 2 i części 3 dla Etapu II i III w zakresie i częstotliwości wskazanej załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora;
 - 3) przygotowanie dokumentacji z wykonania prac o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2 tj. Protokołów kontroli wraz załącznikami oraz pozostałej dokumentacji kontrolnej wskazanej w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora,
 - 4) terminy realizacji czynności kontrolnych wraz z dostarczeniem dokumentacji kontrolnej wskazano w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania realizacji prac objętych zamówieniem na każdym Etapie realizacji z winy Kontrolującego, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
3. Przedmiot Umowy nie obejmuje kontroli Etapu I zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków gm. Michałowice dla części 1, części 2 i części 3.
4. Szczegółowy zakres prac oraz terminy wskazano w warunkach technicznych Inspektora stanowiący **Załącznik nr A wraz z integralnymi załącznikami** do Umowy.

§ 2.

Termin wykonania

1. Strony niniejszej Umowy określają termin rozpoczęcia prac na dzień podpisania Umowy.
2. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż **do 30 maja 2025 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na modernizację EGIB gminy Michałowice objętych umową WGN-63/2023 lub opóźnienia w jego realizacji, termin realizacji niniejszej Umowy ulega wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na modernizację EGIB gminy Michałowice lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji Umowy dotyczącej zamówienia na modernizację EGIB gminy Michałowice.

4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice o którym mowa w ust. 3 nie przekraczającego 6 miesięcy od terminu wykonania Umowy o którym mowa w ust 1, wynagrodzenie o który mowa w § 8 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
5. Terminy wykonania kontroli technicznej przez Kontrolującego produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice określono w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora.
6. Terminy wykonania produktów przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice dla poszczególnych części określono w załączniku nr 3 do warunków technicznych Inspektora.
7. Poprzez przekazanie dokumentacji będącej wynikiem prac wskazanych § 3 ust. 1 rozumie się przekazanie kompletnej dokumentacji w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu w § 14 ust 2 pkt. 1 w godzinach pracy urzędu. Za skuteczne przekazanie rozumie się otrzymanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości do serwera poczty e-mail adresata.

§ 3.

Realizacja prac

1. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 odbiorom podlegają:
 - 1) w odniesieniu do kontroli technicznej - **Protokoły z kontroli technicznej** odrębnie dla każdej części w Etapie II oraz Etapie III w każdej iteracji kontrolnej poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice do kontroli opisane w warunkach technicznych Inspektora;
 - 2) **Raporty z kontroli** odrębnie dla każdej części w Etapie II oraz Etapie III w każdej iteracji kontrolnej poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice do kontroli opisane w warunkach technicznych Inspektora;
 - 4) dokumentacja kontrolna z terenowej kontroli doraźnej.

Powyższa dokumentacja będzie sporządzona w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF podpisana przez Inspektora Kontroli kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.
2. Strony ustalają okresy wykonywania kontroli (iteracja) w procesie kontroli zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice dotyczących minimum jednej części i jednego Etapu (Etap II i Etap III) wskazane w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora.
3. Strony ustalają okresy wykonywania kontroli (iteracja) w procesie terenowej kontroli doraźnej zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice wskazane w załączniku nr 1

do warunków technicznych Inspektora.

4. Szczegółowe zobowiązania Kontrolującego realizacji prac, terminów oraz dokumentacji kontrolnej określono w warunkach technicznych Inspektora.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności oraz niekompletności w Protokołach z kontroli, Raportach kontroli i innych dokumentach z kontroli, Kontrolujący zobowiązuje się do ich usunięcia i doręczenia poprawionych dokumentów niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od daty otrzymania powyższych informacji za pośrednictwem elektronicznej poczty na adres Inspektora kontroli.

§ 4

Obowiązki Kontrolującego

1. Kontrolujący oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie i wiedzę do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje odpowiednią do tego celu bazą techniczną i zasobami osobowymi.
2. Spośród osób wskazanych w ofercie Kontrolujący ustanowi Inspektora kontroli zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice.
3. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należyłą starannością, rozumianą zgodnie z art. 355 § 2 *Kodeksu Cywilnego* jako staranność profesjonalisty prowadzącego zawodowo działalność gospodarczą m.in. w zakresie usług objętych przedmiotem Umowy.
4. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z wymogami określonymi w warunkach technicznych Inspektora wraz z integralnymi załącznikami oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w geodezji i kartografii.
5. Kontrolujący jest zobowiązany dostosować wykonanie kontroli do obowiązujących przepisów prawa.
6. Kontrolujący ma obowiązek współpracować i współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Kontrolujący będzie brał udział w spotkaniach roboczych dotyczących problematyki związanej z realizacją zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice organizowanych w siedzibie Zamawiającego, lub w formie spotkań online.
8. Kontrolujący będzie udzielał niezwłocznie odpowiedzi w zakresie usług i zastrzeżeń zgłaszanych co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
9. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Kontrolującego w toku analizy i sporządzania dokumentacji stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Działania niezgodne z powyższym będą skutkowały rozwiązaniem Umowy bez

wypowiedzenia.

10. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Kontrolującego jako Inspektora kontroli lub uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych w ofercie zdolnych do wykonania zamówienia, Kontrolujący wyznaczy na ich miejsce inne osoby posiadające uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, nie niższe, niż wskazane w ofercie oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego.
11. Kontrolujący w ramach realizacji zamówienia publicznego z wykorzystaniem środków publicznych zobowiązany jest zapewniać właściwe i odpowiednie przy realizacji zamówienia minimalne wymagania w zakresie dostępność i osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
12. Bez zgody Zamawiającego Kontrolujący nie może powierzyć do wykonania całości przedmiotu Umowy ani jej części osobom trzecim.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji Umowy, a w szczególności do:
 - a) udostępniania, w możliwie najkrótszym czasie niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
 - b) utrzymywania roboczych kontaktów z Kontrolującym w formie spotkań bezpośrednich lub online, rozmów telefonicznych, wideokonferencji oraz komunikacji e-mail.
2. W imieniu Zamawiającego działać może Geodeta Powiatowy lub/i Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji lub/i osoba wskazana do kontaktu w § 14 ust 2 pkt. 1.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później jak 3 dni roboczych po zakończeniu każdego Etapu ostatniej części tj. po pozytywnym odbiorze Etapu ostatniej części zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice, o czym poinformuje Kontrolującego.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie **Protokół odbioru** dla każdego Etapu z podziałem na części zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice.
3. Protokół odbioru sporządzony po zakończeniu poszczególnego Etapu ostatniej części modernizacji EGiB gminy Michałowice będzie podstawą do rozliczenia Umowy przez Zamawiającego i wystawienia faktury VAT.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

4. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Kontrolujący. Kontrolujący zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w ramach rękojmi za wady, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Kontrolującego.
6. Kontrolujący udziela Zamawiającemu rękojmi za wady zgodnie z przepisami *Kodeksu cywilnego*.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto Kontrolującemu za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Kontrolujący się zobowiązał.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur po wykonaniu Przedmiotu Umowy, przy czym:
 - 1) **płatność za Etap II** w wysokości 85 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 dla trzech części zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice odebranych protokolarnie od Kontrolującego.
 - 2) **płatność za Etap III**, w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 dla trzech części zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice odebranych protokolarnie od Kontrolującego.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie terenowej kontroli doraźnej prac Wykonawcy zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice zleconą opcjonalnie przez Zamawiającego w zakresie i częstotliwości opisanej w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora.
4. Zamawiający zapłaci Kontrolującemu wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: nr, w terminie 21 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru konta bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu. Kontrolujący oświadczy, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe

- Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Kontrolujący w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Kontrolującego będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 7. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01.
 8. Kontrolujący oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
 9. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Kontrolujący przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
 11. W każdej fakturze, o której mowa w ust. 3 Kontrolujący zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
 12. Faktura oprócz daty wystawienia, powinna zawierać również datę sprzedaży (tj. data dostarczenia poprawnego produktu dla danego Etapu w ostatniej części zamówienia modernizacji EGIB w gminie Michałowice).
 13. Kontrolujący oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Kontrolującego i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
 14. Kontrolujący, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
 15. Kontrolujący oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z winy Kontrolującego, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia lub nienależytego wykonania Umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia Kontrolującemu dodatkowego terminu jej wykonania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 stosownie do zawartej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Kontrolujący,
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykonania Przedmiotu Umowy, liczony od terminu określonego w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu dla każdej z części zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice,
 - 3) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczony od terminu określonego w załączniku nr 1 do warunków technicznych Inspektora odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu dla każdej z części zamówienia na modernizację EGiB gminy Michałowice z wyłączeniem okresu przeznaczonego na czynności odbioru;
 - 4) w wysokości 0,2 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 5) w wysokości 0,2% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za nie przedłożenie w terminie Planu weryfikacji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Kontrolującego z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
5. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Kontrolującemu lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Kontrolujący wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Kontrolującemu lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie

30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Kontrolujący będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części Umowy.

8. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
9. Za datę dostarczenia przez Kontrolującego Przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Kontrolujący, może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 ust. 1.
2. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym danej części. Kontrolujący nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
3. Kontrolujący zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów pzgik, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
4. Kontrolujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
5. Kontrolujący i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Kontrolujący zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
7. Po zakończeniu prac Kontrolujący zobowiązuje się usunąć z dysków komputerowych i innych nośników danych wszelkie materiały i bazy danych, które pozyskał w celu realizacji zlecenia, w szczególności te zawierające dane osobowe.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych Kontrolującego

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 13.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Unormowania dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnej umowie Nr WG..... z dnia

§ 14.

Osoby do kontaktu

1. W celu usprawnienia przekazywania produktów a także dokumentów i informacji pomiędzy stronami Umowy, Zmawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu narzędzi informatycznych będących w posiadaniu Zamawiającego. W zależności od potrzeb i bieżących możliwości Strony Umowy uzgodnią między sobą szczegóły techniczne i organizacyjne wdrożenia takiego rozwiązania.
2. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Marta Pliszka, e-mail: marta.pliszka@powiat.pruszkow.pl, tel. 0227381580
 - 2) ze strony Kontrolującego:

-
-
-
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 2, mogą komunikować się ze sobą w sprawach bieżących związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon.
 4. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Kontrolującego wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Kontrolujący nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Kontrolujący, z chwilą przekazania dokumentacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1 w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. Z chwilą podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, materiały będące wynikiem prac objętych Przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią osobę spośród upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o ochronie danych osobowych* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
8. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr A – warunki techniczne z załącznikami 1-6 stanowiącymi integralną część warunków technicznych Inspektora.

KONTROLUJĄCY:

ZAMAWIAJĄCY: