Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST: przeprowadzenie 10 szkoleń z zakresu udzielania usług opiekuńczych trwających każde 80 godzin dla 83 osób w ramach projektu pn. „Program teleopieki domowej - program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” FEDP.08.04-IZ.00-0001/23-00 dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, Priorytet VIII: Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.4 Wzrost dostępności usług społecznych, Cel szczegółowy k.

UCZESTNICY SZKOLEŃ: 83 osoby zrekrutowane przez Województwo Podlaskie do uczestnictwa w szkoleniu, które po jego zakończeniu będą uprawione do realizacji usług opiekuńczych zgodnie z definicją usług opiekuńczych zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (podsekcja 4.3.5.2) aktualnych na dzień ogłoszenia postępowania.

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

1. przeprowadzenie szkoleń dla 83 uczestników w grupach po 7-12 osób po 80 godzin zajęć praktyczno-teoretycznych w każdej grupie, merytoryczne sporządzenie i przygotowanie materiału dydaktycznego, poinformowanie uczestników o finansowaniu szkolenia ze środków europejskich, podpisanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (wzory dostarcza Zamawiający), prowadzenie dokumentacji przeprowadzonych szkoleń. Pojedyncze szkolenie nie może trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych (cykl szkoleniowy). Zamawiający zastrzega potrzebę realizacji jednocześnie szkoleń dla minimum 2 grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega potrzebę realizacji szkoleń w dni robocze i w weekendy. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne szkolenia mogą być realizowane częściowo (nie więcej niż 30 godzin) w formie online.

Szkolenia kadry udzielającej usług opiekuńczych będą trwały 80 godzin w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres merytoryczny | Liczba godzin |
|  | elementy gerontologii | 72 |
|  | podstawy psychologii komunikacji z podopiecznym i jego rodziną |
|  | zasady żywienia osób starszych |
|  | pielęgnacja i obserwacja osób starszych i z niepełnosprawnościami |
|  | obsługa higieniczna osób z niepełnosprawnościami i starszych |
|  | dietetyka wieku starszego |
|  | etyka w pracy opiekuna |
|  | choroby wieku starczego |
|  | anatomia i fizjologia – odmienności w wieku starczym |
|  | opieka nad pacjentem z zaburzeniami psychicznymi i neurologicznymi |
|  | ergonomia pracy opiekuna i zasady bhp |
|  | pierwsza pomoc | 8 |
|  | łącznie | 80 |

1. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w wersji papierowej i udostępni w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA., których treść będzie odnosić się do zagadnień omawianych w ramach zakresu merytorycznego szkolenia i będzie stanowić pomoc dydaktyczną do realizowanych zajęć (skrypt min. 15 stronicowy). Materiały zawierać będą podsumowanie treści szkolenia i odwołania do aktualnych źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. Materiały wykonane zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób   
   z niepełnosprawnościami. Wzór materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Wykonawca zapewni realizację usługi przez kadrę, która legitymuje się wykształceniem umożliwiającym przeprowadzenie danego zakresu merytorycznego szkolenia (wykształcenie wyższe zawodowe i/lub wyższe lub inne uprawnienia potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie szkolenia) oraz doświadczeniem zawodowym w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia odpowiedniej ilości osób do realizacji usługi tj. co najmniej dwóch osób szkolących posiadających doświadczenie w prowadzeniu przynajmniej 1 (jednego) szkolenia z zakresu udzielania usług opiekuńczych.

Zamawiający zwraca uwagę, że nie będzie weryfikował/potwierdzał wymogu osoby na podstawie nazwy stanowiska, lecz na podstawie posiadanego przez wskazaną osobę doświadczenia (tj. wykonywanych czynności).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub wykonawcy łącznie.

1. Wykonawca będzie prowadził dokumentację na potrzeby szkoleń, a po ich zakończeniu przekaże ją Zamawiającemu tj. uzupełnione listy obecności na każdym z dni szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru cateringu, ankiety oceny szkolenia (wzór dostarcza Zamawiający). Wykonawca niezwłocznie przekaże w formie telefonicznej lub e-mail informację o nieobecnościach uczestników, rezygnacji uczestnika, innego rodzaju problemach lub zaległościach.

Efektem szkoleń, które osiągnął uczestnicy, będzie nabycie kompetencji do udzielania usług opiekuńczych. Metodą weryfikacji nabycia kompetencji będzie uzupełnienie przed (pretest) i po zakończeniu przez uczestników udziału w szkoleniu testu (wzory dokumentów dostarczy Zamawiający). Proces walidacji (sprawdzenia testów) będzie prowadzony przez innego pracownika Wykonawcy niż proces kształcenia. Efektem udziału w szkoleniu będzie uzyskanie kompetencji po otrzymaniu minimum 80% poprawnych odpowiedzi w postteście.

1. zapewnienie miejsca do realizacji szkoleń

Wykonawca zapewni warunki lokalowe do prowadzenia szkoleń (zapewniających komfort uczenia się),   
tj. sali/sal ze sprzętem niezbędnym do prowadzenia szkolenia (część teoretyczna i praktyczna), spełniających wymogi BHP, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek oraz sala/sale, w których będą odbywały się szkolenia będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.

Oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą prowadzone szkolenia będzie zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (wzór dostarczy Zamawiający).

Sale/a szkoleniowe/a będą wyposażone w:

* fantomy osoby dorosłej do nauki czynności higienicznych;
* urządzenia i przybory do wykonywania zabiegów higienicznych;
* wyroby medyczne i środki do pielęgnacji;;
* termometry, aparaty do mierzenia ciśnienia, glukometr;
* apteczkę pierwszej pomocy;
* wózek inwalidzki, balkonik;
* fantom osoby dorosłej do prowadzenia resuscytacji krążeniowooddechowej;
* środki opatrunkowe, środki ochrony osobistej, środki czystości;
* sprzęt audiowizualny, taki jak: telewizor, monitor, komputer lub laptop, projektor lub rzutnik.

Budynek/i w którym będą realizowane szkolenia będzie posiadał wydzielone miejsce do parkowania osób z niepełnosprawnościami. W budynku będzie przynajmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością..

Organizacja i prowadzenie szkoleń będzie realizowane przy zachowaniu wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

1. zapewnienie cateringu dla uczestników szkoleń w formie przerwy kawowej i / lub obiadu. W przypadku zajęć trwających powyżej 4 a poniżej 6 godzin dziennie – przerwę kawową tj. gorącą herbatę, kawę, wodę gazowaną i niegazowaną, cukier, mleko do kawy, cytrynę oraz drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce. W przypadku zajęć trwających 6 lub więcej godzin dziennie obiadu tj. jedno danie ciepłe i napój (min. 200 ml/osobę). Danie składające się z porcji mięsa, ziemniaków/ryżu/frytek oraz surówki lub danie wegetariańskie np. ryba, pierogi. Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia i sztućce a także zobowiąże się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI SZKOLEŃ: przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca dopasuje miejsce i czas szkoleń do możliwości uczestników w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby szkolenia odbywały się na terenie powiatu sejneńskiego, powiatu grajewskiego, powiatu kolneńskiego, powiatu łomżyńskiego, powiatu sokólskiego, powiatu białostockiego, miasta Białystok, powiatu wysokomazowieckiego, powiatu siemiatyckiego lub powiatu hajnowskiego.