



DFP.271.7.2022.AM

DFP.271.7.2022.AM

UMOWA
WZÓR

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa nr 151/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....
Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DFP.271.7.2022.AM zgodnie z ustawą z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)”, współfinansowanego ze środków UE w ramach Osi Priorytetowej 2 Cyfrowa małopolska; Działania 2.1 E- administracja i otwarte zasoby; Poddziałanie 2.1.5 usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz środków własnych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie („**Projekt**”)

Ilekróć w Umowie mowa o:

Analizie przedwdrożeniowej – należy przez to rozumieć proces zbierania informacji o potrzebach i oczekiwaniach związanych z wdrożeniem Oprogramowania oraz o wszelkich procesach zachodzących w Jednostce, które mają znaleźć w nim odzwierciedlenie. Jej wynikiem powinien być dokument, zawierający wszystkie założenia, jakie w trakcie rozmów i spotkań analitycznych zostały określone.

Błędzie – należy przez to rozumieć działanie prowadzące do otrzymania błędnych tj. niezgodnych z dokumentacją użytkownika, wyników działania Oprogramowania **Systemie/Oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć polskojęzyczny system informatyczny

DFP.271.7.2022.AM

dedykowany do obsługi Banku Komórek (BK) wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem, ze szczegółową dokumentacją użytkownika końcowego w języku polskim, z możliwością integracji i dwukierunkowej wymiany danych ze Szpitalnym Systemem Informatycznym (SSI) HIS AMMS (Asseco) Szpitala Uniwersyteckiego, szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.

Godzinach pracy – Dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

Instruktażu stanowiskowym - należy przez to rozumieć, instruktaż, o którym mowa w § 6 Umowy.

Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

Zgłoszeniu krytycznym - w przypadku błędu który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, a w szczególności nieprawidłowe działanie oprogramowania, które prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia poprawności uzyskiwanych wyników.

Zgłoszeniu poważnym – w przypadku błędu oprogramowania prowadzącego do otrzymania nieprawidłowych, niezgodnych z dokumentacją wyników działania Systemu ograniczając pracę w systemie.

Zgłoszeniu standardowym – w przypadku błędu, który utrudnia pracę w systemie, nie uniemożliwia jednak korzystanie z Systemu i nie powoduje istotnych zakłóceń w realizacji działalności Szpitala Uniwersyteckiego.

Protokole Odbioru Etapu I – protokół potwierdzający realizację Etapu I, w tym przeprowadzenie Instruktaży stanowiskowych, zgodnie z treścią Umowy i załącznika nr 1. Szpital Uniwersytecki zastrzega, że przed podpisaniem Protokołu Odbioru Etapu I ma prawo żądać prezentacji pełnej funkcjonalności Etapu I.

Protokole Obioru Końcowego – protokół potwierdzający realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 ust 1 Umowy, w tym realizację Etapu II oraz przeprowadzenie Instruktaży stanowiskowych, zgodnie z treścią Umowy i załącznika nr 1 oraz objęcie Oprogramowania Opieką serwisową Wykonawcy. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, Szpital Uniwersytecki ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z integracją i wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego służącego do obsługi Banku Komórek oraz zapewnienie Opieki serwisowej Systemu**. Zakres przedmiotu Umowy określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy, oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) nr 3 – klauzula obowiązku informacyjnego,
 - 4) nr 4 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 5) nr 5 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie [Szpital Uniwersytecki w Krakowie](https://www.su.krakow.pl/wzakladce„Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na</div><div data-bbox=)



DFP.271.7.2022.AM

terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

- 6) *nr 6 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 5 do Umowy.
4. W związku z realizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”.

§ 2

Terminy wykonania

1. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do:
- I. **dostawy wraz z integracją i wdrożeniem Systemu** w dwóch etapach:
- A. ETAP I:**
- Wykonanie analizy przedwdrozeniowej w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia Umowy
 - Dostawa, integracja oraz wdrożenie Oprogramowania w zakresie funkcjonalności przewidzianych w etapie I, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Umowy w terminie **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
- B. ETAP II:**
- Dostawa, integracja oraz wdrożenie Oprogramowania w zakresie funkcjonalności przewidzianych w etapie II, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Umowy w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.



DFP.271.7.2022.AM

-
- **zapewnienie wsparcia serwisowego** (Opieki serwisowej) dla całego Systemu przez okres **12 miesięcy**, liczony od daty podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego
 - 2. Szczegółowy Harmonogram dostawy integracji i wdrożenia Systemu, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 powyżej, zostanie opracowany przez Wykonawcę jako załącznik do wyniku analizy przedwdrożeniowej.
 - 3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy, w szczególności podpisanie Protokołu Odbioru Etapu I lub Protokołu Odbioru Końcowego–nie jest możliwe z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
 - 4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z zawinionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz wytycznymi Szpitala Uniwersyteckiego, w sposób profesjonalny, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością.
2. Strony zgodnie postanawiają, że podczas instalacji, konfiguracji i uruchomienia Systemu będzie obecny pracownik Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca oświadcza, że po dokonaniu wdrożenia docelowo System będzie spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniał charakter prowadzonej przez Szpital działalności, tj. będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty

DFP.271.7.2022.AM

złożonej w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
DFP.271.7.2022.AM.

§ 4²

Wynagrodzenie, rozliczenie, płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności dostawę wraz z integracją, wdrożeniem Oprogramowania, udzieleniem licencji, przeprowadzeniem Instruktaży stanowiskowych, oraz objęcie Oprogramowania Opieką serwisową, Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości brutto zł (słownie złotych brutto:/100).
2. Na powyższą kwotę składa się:
 - a. - tytułem Analizy przedwdrożeniowej, dostawy, integracji, wraz z wdrożeniem Systemu (w zakresie Etapu I);
 - b. - tytułem dostawy, integracji wraz z wdrożeniem Systemu (w zakresie Etapu II);
 - c. - tytułem wsparcia serwisowego (Opieki serwisowej) dla dostarczonego Systemu.
3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
4. Podstawą zapłaty faktur będą podpisane przez Strony: **Protokół Odbioru Etapu I (o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy), oraz Protokół Odbioru Końcowego (o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy)**
5. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6³.*
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

² W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 4 ust. 1 i 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności dostawę wraz z integracją, wdrożeniem Oprogramowania, udzieleniem licencji, przeprowadzeniem Instruktaży stanowiskowych, oraz objęcie Oprogramowania Opieką serwisową Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości netto zł (słownie złotych netto:/100).

2. Na powyższą kwotę składa się:

a. netto – tytułem analizy przedwdrożeniowej, dostawy, integracji, wraz z wdrożeniem Systemu (Etap I);

b. netto – tytułem dostawy, integracji wraz z wdrożeniem Systemu (Etap II);

c. netto – tytułem wsparcia serwisowego (asysty technicznej) dla dostarczonego Systemu.

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

DFP.271.7.2022.AM

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo obraz faktury w wersji elektronicznej (format PDF) na adres pkaczara@su.krakow.pl.
8. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
10. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z Umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.). W razie zmiany tej okoliczności Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Szpital Uniwersytecki w Krakowie oraz na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 5

Odbiory

1. **Odbiór Etapu I** potwierdzać będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Etapu I w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji Etapu I.
2. **Odbiór przedmiotu Umowy**, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, potwierdzać będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Protokół Odbioru Końcowego potwierdzać będzie realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 ust 1 Umowy, w tym realizację Etapu II, zgodnie z treścią Umowy i załącznika nr 1, a także objęcie Systemu Opieką serwisową Wykonawcy. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, Szpital Uniwersytecki ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji Etapu II oraz objęcia Systemu Opieką serwisową.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania w/w Protokołów w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami:



DFP.271.7.2022.AM

- a) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w ust. 4 lit. b lub c.
- b) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może żądać dostarczenia przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania, odstąpić od umowy w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek. Postanowienie §9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- c) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 6

Instruktaże stanowiskowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, przed rozruchem produkcyjnym w siedzibie Zamawiającego, w liczbie 4 osobodni po stronie Wykonawcy, w terminach uzgodnionych ze Szpitalem Uniwersyteckim, Instruktaży stanowiskowych liderów, standardowych użytkowników oraz instruktaży opisanych w ust. 2. Szczegółowe warunki i zasady Instruktaży stanowiskowych określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Instruktaży stanowiskowych dla wyznaczonych (min. 2) pracowników Działu IT Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie:
 - a) Monitorowania,
 - b) Obsługi awaryjnych sytuacji,
 - c) Zgłaszania awarii,
 - d) Obsługi i monitorowania procesu tworzenia kopii bezpieczeństwa
3. Instruktaże stanowiskowe zostaną przeprowadzone w terminach określonych w Harmonogramie stanowiącym załącznik do Analizy przedwdrożeniowej. W przypadku niezaakceptowania przez Szpital Uniwersytecki terminów Instruktaży stanowiskowych określonych w Harmonogramie, Strony zobowiązują się do uzgodnienia w dobrej wierze nowych terminów.
4. Instruktaże stanowiskowe będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie obsługi Systemu oraz w godzinach pracy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, którzy uczestniczyć będą w instruktażach. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć stosowane procedury opisujące działania będące przedmiotem Instruktaży stanowiskowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie rozruchu Systemu, do przeprowadzenia asysty stanowiskowej dla personelu.



§ 7

Licencja

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z Systemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłączonej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, bez możliwości wypowiedzenia ze strony Wykonawcy (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na korzystanie z Systemu przez Szpital Uniwersytecki. Szczegółowy zakres i zasady, na jakich udzielana jest licencja, określa także załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
3. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie, utrwalanie i kopiowanie Systemu w pamięci komputerów, urządzeń mobilnych lub do sieci informatycznych, w tym sieci Internet, w celach niekomercyjnych i komercyjnych oraz korzystanie z Systemu przez nielimitowaną liczbę użytkowników,
 - 2) udostępnienia osobom trzecim,
 - 3) instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy Oprogramowania,
 - 4) instalacja na serwerze sieciowym z udostępnieniem dla nielimitowanej ilości użytkowników Systemu,
 - 5) publiczne udostępnianie Oprogramowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym poprzez umieszczenie na serwerze i udostępnianie użytkownikom sieci informatycznych, w tym sieci Internet w celach niekomercyjnych i komercyjnych,
 - 6) wyświetlanie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Systemu, dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia narzędzi umożliwiających odczyt zgromadzonych danych, w przypadku zakończenia ważności licencji.



§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i usterki Systemu oraz opieka serwisowa - asysta techniczna

1. W ramach udzielonej licencji Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji na System**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone prawa autorskie majątkowe i osobiste do Systemu. Wykonawca będzie świadczył **opiekę serwisową Systemu w okresie 12 miesięcy** od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W ramach udzielonej licencji **na System** oraz opieki serwisowej w przypadku wystąpienia awarii, błędu lub wady Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni:
 - telefonicznie na numer lub
 - pocztą elektroniczną na adres:przy czym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia i na bieżąco informować o postępie prac nad ich rozwiązaniem;
3. W ramach udzielonej licencji **na System** oraz opieki serwisowej w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia, w zależności od typu zgłoszenia:
 - a) W przypadku Zgłoszenia krytycznego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii w maksymalnym terminie – **do ...⁴** godzin przez 7 dni w tygodniu, od momentu zgłoszenia;
 - b) W przypadku Zgłoszenia poważnego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii w maksymalnym terminie – **do ...⁵** dni roboczych, od momentu zgłoszenia;
 - c) W przypadku Zgłoszenia standardowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii w maksymalnym terminie – **do ...⁶** dni roboczych, od momentu zgłoszenia;
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dołączania informacji w języku polskim, do poprawionych lub uaktualnionych wersji Systemu objętego niniejszą Umową, zawierającej:
 - i. spis dokonanych zmian i/lub poprawek, z jawnym odniesieniem się do symboli zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Szpital Uniwersytecki,
 - ii. opis nowych funkcjonalności uaktualnionej wersji Oprogramowania – o ile takie występują,
 - iii. opis niezbędnych czynności konfiguracyjnych związanych z instalacją nowej wersji Systemu, w tym w szczególności opis wszystkich dodanych lub zmienionych parametrów konfiguracyjnych;
 - iv. dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej) osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji technicznych związanych z instalacją oraz funkcjonowaniem nowej wersji Systemu;
 - v. dokumentację użytkownika Systemu, aneksowaną bądź uzupełnioną o każdą wprowadzoną przez Wykonawcę zmianę funkcjonalności Systemu objętego

⁴ Zapis uzależniony od oferty złożonej przez Wykonawcę

⁵ Zapis uzależniony od oferty złożonej przez Wykonawcę

⁶ Zapis uzależniony od oferty złożonej przez Wykonawcę

DFP.271.7.2022.AM

5. w przypadku rozwiązania zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do podania dokładnej daty udostępnienia poprawki, bądź, w wypadku udostępniania poprawki wraz z nową wersją Systemu, zarówno numeru wersji jak też dokładnej daty jej planowanego udostępnienia;
6. Wykonawca w trakcie trwania opieki serwisowej oraz gwarancji zobowiązuje się do: utrzymywania w gotowości czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania gotowości do czynności serwisowych głównie poprzez zdalną pomoc techniczną (w tym zapewnienia własnych narzędzi pomocy technicznej zapewniające bezpieczne, szyfrowane połączenie) oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do Szpitala Uniwersyteckiego, na własny koszt, aktualizacji, konserwacji, wsparcia procesu tworzenia kopii bezpieczeństwa i administracji oraz Oprogramowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zapewnienia wsparcia technicznego dotyczącego pracy z systemem dla pracowników Szpitala Uniwersyteckiego. Wsparcie to obejmuje swoim zakresem także podstawową diagnostykę typowych problemów, np. z drukarkami, czy systemami operacyjnymi komputerów pracowników.
8. Czas naprawy Systemu wydłuża czas trwania gwarancji, o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł prawidłowo korzystać z Systemu.
9. Osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac ze strony Wykonawcy, określonych w Umowie, jest Kierownik Projektu –, tel., e-mail: Kierownik Projektu jest zobowiązany do utrzymywania stałych i bezpośrednich kontaktów z przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego, wskazanym, odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia bieżącej przeszkody w kontakcie telefonicznym lub elektronicznym pomiędzy przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego a Kierownikiem Projektu, Kierownik Projektu zobowiązany jest do nawiązania takiego kontaktu ze swojej strony niezwłocznie, po ustaniu przeszkody, nie później jednak niż po upływie 24 godzin od próby nawiązania kontaktu przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. za nieterminowe przedstawienie harmonogramu stanowiącego załącznik do analizy przedwdrożeniowej, o którym mowa w §2 ust.2 Umowy w wysokości **70 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. za nieterminowe wykonanie dostawy, integracji i wdrożenia Oprogramowania, w ramach realizacji Etapu I w wysokości **250 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - **500 zł** (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d. w przypadku nieterminowego usunięcia Błędu, według kategorii zgłoszeń określonych w Umowie, w wysokości:

DFP.271.7.2022.AM

- **50,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – dotyczy napraw w przypadku zgłoszenia krytycznego
 - **400,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – dotyczy napraw w przypadku zgłoszenia poważnego
 - **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – dotyczy napraw w przypadku zgłoszenia standardowego
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
 5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

DFP.271.7.2022.AM

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie o powierzenie przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego innych niż System lub związane z wdrożeniem Systemu, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Podstawowymi zasadami związanymi z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 5 do Umowy oraz zobowiązuje je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że System będzie spełniał wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w tym RODO, w szczególności będzie zapewniał realizację określonych w nich zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem



DFP.271.7.2022.AM

lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz realizację praw osób, których dane dotyczą.

6. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Systemu może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zdalny dostęp do Systemu jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych. Po zakończeniu prac wymagających zdalnego połączenia, Wykonawca każdorazowo sporządza notatkę zawierającą min. cel dostępu, opis prac, określenie realizacji celu.

§ 11

Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i niedostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12⁷

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].

⁷ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 13 zostanie usunięty, a ust. 2 § 13 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

DFP.271.7.2022.AM

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 13

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.
2. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno regulować w szczególności sposób rozliczenia zrealizowanej części Umowy.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy i do niezwłocznego informowania drugiej Strony o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a) po stronie Wykonawcy – Kierownik Projektu, nr tel., adres e-mail:.....
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 400 12 80, e-mail pkaczara@su.krakow.pl oraz Kierownik Sekcji Wdrożeń w Dziale Informatyki, nr tel. (12) 400 12 79 e-mail strusm@su.krakow.pl



DFP.271.7.2022.AM

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a. zmiany terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 ppkt I lit A i B, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku z koniecznością wykonywania przez te oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji wdrożenia Systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a także a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji Projektu,
 - b. obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2, w przypadku obniżenia cen lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - c. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Szpital Uniwersytecki Umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących jej realizacji.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.
2. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA



DFP.271.7.2022.AM

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest **dostawa wraz z integracją i wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego służącego do obsługi Banku Komórek („System”) oraz zapewnienie asysty technicznej Systemu („Umowa Główna”)**.

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach

DFP.271.7.2022.AM

pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”).

3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zleczone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu

DFP.271.7.2022.AM

powierzonych danych osobowych.

8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W

DFP.271.7.2022.AM

takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązywanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:



DFP.271.7.2022.AM

- a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
- c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
- d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

I. Charakter i cel przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe regularnie, w celach związanych z realizacją usług określonych w Umowie Głównej, tj. świadczeniem usługi wdrożenia, integracji i Opieki serwisowej (asysty technicznej) dla dostarczonego Systemu, oraz prowadzenia Instruktaży stanowiskowych związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu Administratora Danych.

Podmiot przetwarzający może wykonywać wyłącznie operacje przetwarzania danych niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

II. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie usługi wdrożenia, integracji i Opieki serwisowej dla dostarczonego Systemu objętego przedmiotem Umowy Głównej:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone w Systemie i mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
<p>Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, płeć, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych – szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych,



DFP.271.7.2022.AM

<p>Dawcy – osoby, od których pobierane są komórki</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dane zwykłe: dane identyfikacyjne dawcy: imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, numer PESEL, jeżeli posiada, identyfikator nadany przez Administratora Danych, identyfikator dawcy nadany przez ośrodek zewnętrzny; – szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia lub udzielonych świadczeń zdrowotnych,
<p>Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych. Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.</p>	<p>Dane zwykłe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. – w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej: nazwa podmiotu udzielającego świadczeń, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują także dane dotyczące użytkowania Oprogramowania:

<p>Użytkownicy Systemu) – personel Administratora Danych</p>	<p>Dane zwykłe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Imię, nazwisko, nazwa użytkownika, inne dane identyfikujące lub kontaktowe, dane dotyczące uprawnień i aktywności użytkownika Systemu.
--	--

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych, organizowanie, modyfikacja lub usuwanie na podstawie zgłoszenia dokonanego przez uprawniony personel Administratora danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.



DFP.271.7.2022.AM

2. W zakresie prowadzenia Instruktaży stanowiskowych związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu Administratora Danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Uczestnicy szkoleń - Personel Administratora Danych	Imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy, dane kontaktowe, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego

KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



DFP.271.7.2022.AM

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę,
Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



DFP.271.7.2022.AM



DFP.271.7.2022.AM

Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim określonych w tym dokumencie w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregośkolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/ Podwykonawcy/



DFP.271.7.2022.AM

Załącznik nr 6 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy