Zamawiający:

Zarząd Powiatu w Olkuszu

ul. Mickiewicza 2

32 - 300 Olkusz

woj. małopolskie

tel./fax. (32) 643 04 14

Olkusz, dnia 22.07.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie usługi:**

**Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ,,Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim”.**

**Nr sprawy: OZP.272.24.2019**

CPV:

79.99.91.00-4 usługa wiodąca

72.25.20.00-6

72.91.00.00-2

72.90.00.00-9

71.35.41.00-5

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Tryb - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zamówienie powyżej 221.000,00 euro.**

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekroć w niniejszym dokumencie zawarty jest skrót SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

……………………………….

(Pełnomocnik Zamawiającego)

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2; 32 - 300 Olkusz

woj. małopolskie tel./fax. (32) 643 04 14; (32) 647 66 41

Godziny urzędowania: poniedziałek godz. 7:00 – 17:00 i od wtorku do piątku godz. 7:00 – 15:00.

Strona internetowa na której dostępna jest SIWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz>

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział III. Opis Przedmiotu zamówienia.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ,,Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego   
i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ilości 8 700 sztuk poprzez przetworzenie ich do postaci dokumentów elektronicznych, zasilenie nimi bazy systemu teleinformatycznego, opisanie rejestru prac geodezyjnych i rejestru operatów technicznych metadanymi wynikającymi z treści § 8  
i § 9 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* oraz utworzenie i zasilenie w/w rejestrów i dokumentów elektronicznych geometrycznymi zakresami prac.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ - Warunki techniczne wykonania zamówienia.

1. **Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.**

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **180 dni od dnia zawarcia umowy**

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego  
      w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** 
   1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
      o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

* 1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
     1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zamawiający wymaga:

**-** dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne (minimum średnie zawodowe) oraz posiadającą znajomość rodzajów materiałów gromadzonych w powiatowej części zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz uzupełniania treści rejestru prac geodezyjnych, rejestru operatów technicznych oraz geometrycznych zakresów prac.

* + 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - tj. zamawiający wymaga:

- wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy **-** w tym okresie,  
co najmniej 1 usługi digitalizacji materiałów stanowiących urzędowe dokumenty w postaci wielostronicowych teczek oraz zasilenia zdigitalizowanymi materiałami systemów teleinformatycznych prowadzących lub przechowujących cyfrowe postaci w/w dokumentów o wartości co najmniej 100.000 PLN brutto.

1. **WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCY NIEZBĘDNEJ WIEDZY  
   I DOŚWIADCZENIA, MUSI BYĆ SPEŁNIONY:** 
   1. Przez Wykonawcę samodzielnie,
   2. Przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez jednego z wykonawców występujących wspólnie.

**Rozdział VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone są w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. **Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**
   1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne **lub którego upadłość ogłoszono,** z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe. Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
   2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, **w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp;
   3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał  
      w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp;
   4. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VII. Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez  
podwykonawców.**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**:
   1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
   2. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp podania przez Wykonawcę  
      (w formularzu ofertowym) firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć lub

zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp zamawiający żąda: w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców  
i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym,  
w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

* 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy  
     z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków  
 udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

* + 1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**
  1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  2. nie podlega wykluczeniu,
  3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
     2. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ - Załącznik nr 2 do SIWZ.
     3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu   
        w postaci elektronicznej.
     4. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany   
        z narzędzia ESPD,
     5. Zamawiający informuje, że pod adresem: [http://espd.uzp.gov.pl/](http://espd.uzp.gov.pl) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
     6. Szczegółowa instrukcja składania JEDZ elektronicznie dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [https://www.uzp.gov.pl/\_data/assets/pdf file/0025/36196/lnstrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf%20file/0025/36196/lnstrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf).
     7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
     8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
     9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
     10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* 1. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie** *(jeśli  
      dotyczy).*
     1. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie   
         z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty  
         i zawarcia umowy.
     2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez  
         upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie,   
         do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
  2. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(jeśli dotyczy).*
  3. Ponadto w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz>) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże zamawiającemu:

- **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia w załączniku nr 3 do SIWZ).

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**
   1. **Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**- Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (według załącznika nr 5 do SIWZ),

**- Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 8 do SIWZ);

* 1. **Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**
     1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
     2. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
     3. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
     4. **Odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
     5. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (według Załącznika nr 9 do SIWZ);
     6. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka** **zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (według Załącznika nr 9 do SIWZ);
     7. **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (według Załącznika nr 9 do SIWZ).

**Uwaga:**

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 2.2.1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
2. zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 2.2.2-2.2.4** wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 1) oraz pkt 2) lit b)** powinny być wystawione nie wcześniej niż   
**6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 2) lit a)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 1) i pkt 2)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny zostać wystawione przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności, tj. w zależności: nie wcześniej niż   
**6 miesięcy** lub nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2.2 pkt. 2.2.1 składa dokument o którym mowa w pkt** 1) **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp.** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby**.** Dokument powinien zostać wystawiony przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności, tj. nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
   1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
      w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane, a mianowicie określać:
   4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Jeżeli z załączonego zobowiązania nie będzie wynikało dysponowanie niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz nie będzie możliwa ocena, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda innych dokumentów, które wykażą w/w okoliczności.

W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Pzp.
  2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
  3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**Rozdział IX.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Brygida Stopa, Tomasz Barzycki;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz> .
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
5. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@sp.olkusz.pl.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320   
   z późn. zm. - dalej: , Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
8. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
   2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.**

**Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przetargowego w wysokości:   
   **13.000,00 zł**, słownie: **trzynaście tysięcy złotych 00/100.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr konta 48 1020 2528 0000 0102 0453 1083 z dopiskiem: **DIGITALIZACJA.**
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. **IX SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostaje odrzucona.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć w formie oryginału do oferty. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
13. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione   
    w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a Ustawy.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zmówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
19. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
20. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
21. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
22. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
23. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz  
   z upływem terminu składania ofert.**
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**
4. **Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ.**

Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 1 do SIWZ.***
  3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się,   
     że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą**.**
  4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden   
z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

* 1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  2. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
   5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych   
      w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
   6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące   
      w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem
   7. [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje )

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* + 1. **SKŁADANIE OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:  
    <https://platformazakupowa.pl/pn/sp_olkusz> do dnia 27.08.2019 do godz. 10:30.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdz. VIII SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis   
    w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu   
w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz   
   z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie  
   internetowej pod adresami: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje .
   * 1. **OTWARCIE OFERT:** 
        1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2019r. o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz pokój nr 205.
        2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.
        3. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**
3. Formularz oferty,
4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
5. Oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
6. Jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
7. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
8. Dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z zaokrągleniem do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,  
 wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

1. cena oferty brutto – znaczenie: 60 %
2. długość okresu rękojmi – znaczenie: 40 %

Oferty oceniane będą wg wzoru: P = P1 + P2

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium długość okresu rękojmi.

* 1. W kryterium ceny, oferty oceniane będą wg wzoru:

P1 = (Cmin / Cof.licz.) x 60% przy czym 1 % =1 pkt.

Gdzie: Cmin – najniższa całkowita cena oferty brutto wykonania zamówienia spośród  
 wszystkich ocenianych ofert.

Cof.licz. – zaoferowana całkowita cena oferty brutto wykonania zamówienia  
 w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

* 1. W kryterium długość okresu rękojmi oferty oceniane będą na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, w następujący sposób:

P2 = 0 pkt. dla Wykonawcy, który zapewni w ofercie 24 miesięczny okres rękojmi,

P2 = 10 pkt. dla Wykonawcy, który zapewni w ofercie 30 miesięczny okres rękojmi,

P2 = 20 pkt. dla Wykonawcy, który zapewni w ofercie 36 miesięczny okres rękojmi,

P2 = 30 pkt. dla Wykonawcy, który zapewni w ofercie 42 miesięczny okres rękojmi,

P2 = 40 pkt. dla Wykonawcy, który zapewni w ofercie 48 miesięczny lub dłuższy okres rękojmi.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium długości okresu rękojmi wynosi 40.

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  2. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.
  3. **Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.**
  4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tj. dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności.

**Rozdział XVI. Wzór umowy oraz informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + 1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
    2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
    3. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
    4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
    5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy   
       w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do postanowień art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
    6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
       z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z postanowieniami art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

# **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**Informacje ogólne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
4. odwołanie,
5. skarga do sądu

**Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia  
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-198 ustawy Pzp.

**Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane są w art. 198a-198d ustawy Pzp.

**Rozdział XIX. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Zamawiający nie przewiduje:
2. zawarcia umowy ramowej,
3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
5. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
6. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy  
   w przypadku:
   1. siły wyższej,
   2. ewentualnych awariach systemu teleinformatycznego Zamawiającego lub serwerowej aplikacji internetowej, wynikających z wpisów w Dzienniku Prac, uniemożliwiających Wykonawcy wykonywanie czynności przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w każdym przypadku, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 w/w ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
9. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem:
10. **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani  
    w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
11. **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    * osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi  
      o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą  
      w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    * osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    * osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
    * związek przedsiębiorców (izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
12. **przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywierania decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą  
    w szczególności:
    * dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź  
      w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    * uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    * członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
    * dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    * prawo do całego albo części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
    * umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

W oparciu o powyższe informacje Wykonawca podejmie decyzję o przynależności do grupy kapitałowej.

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starostwo Powiatowe w Olkuszu,* ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz; NIP 6372024678; REGON 276255045; adres e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl Tel 32 643 04 10 /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;

Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Olkuszu jest Pan **Paweł Chochół** Kontakt e-mail: pchochol.priv@gmail.com, telefon: +48 606 487 587/**\*** .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w ramach zadania pn.:

**Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ,,Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim”.**

Znak sprawy **OZP.272.24.2019**. */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest   
  art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Uwaga:**

**Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany** do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.   
Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego** \***- załącznik nr 1 do SIWZ.**

------------------------------------------------------------------

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy,

Załącznik nr 7 do SIWZ – Warunki techniczne,

Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór oświadczenia dla rozdziału VIII, sekcja B ust.2 pkt. 5, 6, 7.