



5 . 5 7 5 . 2 9 9 6 9

IM.271.20.2022/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Zawidów zaprasza do składania ofert cenowych
na zadanie pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Zawidów na lata 2023-2030”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Kod CPV

73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

1. Zamawiający

| | |
|-----------------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Miejska Zawidów |
| REGON: | 230821575 |
| NIP: | 615-18-06-715 |
| Miejscowość: | 59-970 Zawidów |
| Adres: | Plac Zwycięstwa 21/22 |
| Strona internetowa: | http://bip.zawidow.eu/ |
| Godziny urzędowania: | w poniedziałki w godzinach 8.⁰⁰ – 16.¹⁵ od wtorku do czwartku, 7.⁰⁰ - 15.¹⁵ w piątki w godzinach 7.⁰⁰ - 14.⁰⁰ |

2. Postanowienia ogólne

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Strategii Rozwoju Gminy zgodnie z nowymi wytycznymi (ustawa z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw - Dz.U. 2020 poz. 1378).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Minimalny zakres dokumentu:

- 1) wnioski z diagnozy, o której mowa w art. 10 a ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, przygotowanej na potrzeby tej strategii;
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;

- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań;
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- 10) ramy finansowe i źródła finansowa.

Zakres diagnozy:

1. Sfera społeczna:

- a) Demografia
- b) Edukacja
- c) Kultura, sport i rekreacja
- d) Pomoc społeczna
- e) Opieka zdrowotna
- f) Aktywność społeczna
- g) Bezpieczeństwo publiczne

2. Sfera gospodarcza:

- a) Podmioty gospodarcze i lokalny rynek
- b) Rynek pracy

3. Strefa przestrzenna:

- a) Przestrzeń i środowisko
- b) Infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna
- c) Mieszkalnictwo
- d) Zaopatrzenie w infrastrukturę techniczną

4. Analiza zdolności inwestycyjnej.

5. Analiza potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego.

6. Analiza SWOT/TOWS.

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

- 1) przeprowadzenie **2 spotkań roboczych** z przedstawicielami zamawiającego, tj.: przed przystąpieniem do przygotowania strategii oraz po konsultacjach społecznych w celu omówienia projektu Strategii (dopuszcza się formę on-line);
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie **badania społecznego** na podstawie przeprowadzonych ankiet, opracowanie raportu z badań społecznych;
- 3) opracowanie diagnozy pogłębionej wraz z wnioskami z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 4) przeprowadzenie **minimum dwóch** warsztatów z pracownikami Zamawiającego i/lub interesariuszami dla potrzeb ustalenia celów Strategii;
- 5) opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy;
- 6) przeprowadzenie **konsultacji społecznych** projektu Strategii Rozwoju Gminy;
- 7) opracowanie **ostatecznej wersji projektu** Strategii Rozwoju Gminy uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych;
- 8) przygotowanie **systemu monitorowania i ewaluacji** realizacji Strategii Rozwoju Gminy;
- 9) prezentacja przez pracownika Wykonawcy **głównych założeń** strategii na posiedzeniu komisji oraz podczas Sesji Rady Miejskiej wraz z wydrukiem 3 egzemplarzy Strategii,

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

5. Termin realizacji zadania:

Zadanie należy wykonać do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Kryteria oceny ofert:

W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie poniższych kryteriów:

| Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|----------------------------|-----------|
| Cena (C) | 70 % |
| Wiedza i doświadczenie (D) | 30% |

- 1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 3) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą tj. 30 dni od złożenia oferty)
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 7) Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
 - a) Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70\%$$

- b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - d) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - e) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
-
- b) Punktacja dla kryterium „**wiedza i doświadczenie**” (D) – ocenione zostanie doświadczenie w opracowywaniu strategii rozwoju, planów rozwoju lokalnego lub innych dokumentów planistycznych lub strategicznych zawierających analizę obszarów społeczno-gospodarczych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie. Ocenie poddana zostanie liczba rekomendacji/referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte opracowanie dokumentów strategicznych przedstawionych przez Wykonawców ponad pięć

wykazujących na warunek udziału w postępowaniu. Każdej ofercie przyznane będą punkty za wiedzę i doświadczenie odpowiednio za:

- 5-10 dokumentów – 20 pkt,
- 11-15 dokumentów – 25 pkt,
- 16-20 dokumentów – 30 pkt.

c) Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów. Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru:

$S_{„x”} = C + D$ gdzie:

$S_{„x”}$ – suma punktów oferty

C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny

D – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium wiedza i doświadczenie

Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że opracował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **pięciu** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym co najmniej **jednej** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodne z założeniami *Strategii rozwoju województwa dolnośląskiego do 2030 roku* oraz pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem projektowym składającym się z co najmniej **trzech** osób, w tym:

- Kierownik zespołu (**1 osoba**) posiadający doświadczenie w nadzorowaniu opracowania minimum pięciu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym min. **trzech** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnej z założeniami *Strategii rozwoju województwa dolnośląskiego do 2030 roku* oraz pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego;

- Ekspert merytoryczny (**1 osoba**) posiadający doświadczenie przy opracowywaniu minimum **pięciu** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym min. **jednej** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnej z założeniami *Strategii rozwoju województwa dolnośląskiego do 2030 roku* oraz pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego;

- Osoba do kontaktu (**1 osoba**) posiadająca doświadczenie przy opracowywaniu minimum **trzech** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym min. **jednej** strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego zgodnej z założeniami *Strategii rozwoju województwa dolnośląskiego do 2030 roku* oraz pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz osób, stanowiących zespół projektowy wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Blin, tel. 75 77 88 282 wew. 114
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod

adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow

- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania

oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Formularz oferty,
 - b) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - c) Wykaz osób, stanowiących zespół projektowy wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami,
 - d) Oświadczenia osób stanowiących zespół projektowy o gotowości do wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) Koncepcja wykonania strategii wraz z harmonogramem rzeczowo-terminowym prac oraz strukturą strategii,
 - f) Konspekt folderu informacyjnego mieszkańców zawierający główne założenia Strategii m.in. opis misji, wizji, celów strategicznych i operacyjnych strategii.
 - g) W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów do oferty Wykonawcy, skutkuje jej odrzuceniem.
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w formie elektronicznej (oferta wraz z załącznikami podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub skan dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta) za pośrednictwem platformy zakupowa.pl. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **10.08.2022 r. godz. 09:00** strefy czasowej, w której funkcjonuje Zamawiający. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Ranking ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria wyboru opisane w pkt 6 niniejszego zapytania.

Po rozstrzygnięciu postępowania, do podmiotów, które złożyły najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy, której treść będzie wynikać z zapisów niniejszego zapytania oraz wygranej oferty.

W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

W przypadku, gdy podmiot, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przed podpisaniem umowy o pełnienie obowiązków inspektora nadzoru należy dostarczyć kserokopie uprawnień budowlanych w ww. specjalnościach oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podawania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Miejska Zawidów informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: urząd@zawidow.eu, tel. 75 77 88 282.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres iod@zawidow.eu ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowego zadania na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i 10 lat (dziesięciu lat) po jej ustaniu;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji w/w zadania. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie powodem odmowy podpisania umowy;
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (elektroniczny) oraz w formie fizycznej (papierowej);

Burmistrz Miasta Zawidów

/-/

Robert Łężny

FORMULARZ OFERTOWY

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres): | |
| tel./fax: | e-mail: |
| NIP: | REGON: |
| Nr rachunku bankowego: | |

Nawiązując do zapytania ofertowego nr IM.271.20.2022/1 opublikowanego w dniu 02.08.2022 r. na zadanie pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Zawidów na lata 2023-2030”

| | |
|--|----------|
| oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości: | |
| zł brutto | słownie: |
| zł netto | słownie: |
| Podatek VAT wg stawki _____% co stanowi kwotę _____zł (słownie: _____) | |

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 31.12.2022 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

data, podpis, pieczęć Wykonawcy