

Umowa o świadczenie usług pocztowych OA.2600.....2017

z dniagrudnia 2017 r.

w dniu grudnia 2017 r. w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy: Miastem Kostrzyn nad Odrą ,
ul. Graniczna 2, posiadającym NIP: 599-27-71-328 zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunt,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta mgr Mirelli Ławońskiej,

a , mającym swoją siedzibę w
prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis do KRS nr posiadającym NIP:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zawarto umowę następującej treści:

§ 1. PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą”, w związku z wyborem, na zasadach określonych w Regulaminie Zamówień Publicznych o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przyjętego na mocy Zarządzeniu Nr 224/17 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 września 2017 r., oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze do 350 g i powyżej 350g, jak i paczek powyżej 50 g na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą z siedzibą Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 350 g i powyżej 350 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek o wadze pow. 50 g;
- b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
- c) odbioru z siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą ul. Graniczna 2, przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania.

2. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
- b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
- c) przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
- d) przesyłki listowe polecane priorytetowe,
- e) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) ekonomiczne,
- f) przesyłki listowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO) priorytetowe,
- g) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykle i priorytetowe).

3. Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe, przesłane za jego pośrednictwem do Zamawiającego, każdego dnia roboczego w godzinach 10.00 -11.00 pod adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2.
2. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
3. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, usługi komplementarnej - potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej: Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
4. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2 winien być świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku przez przedstawiciela Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia w godzinach 10.00 -11.00.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin odbioru poczty z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zmiana godzin odbioru nie wymaga zmiany umowy.
7. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§ 4. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i złożoną ofertą, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 r. tj. w okresie 12 miesięcy.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej oraz aktualnym cennikiem usług pozostałych obowiązujących u Wykonawcy. Cennik usług będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł
(słownie: /100) PLN brutto.

Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa, i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 5 umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilość nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy, sumę opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury.

4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający uiszczał będzie opłaty w formie opłaty „z dołu”.

7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

10. Przedstawione w formularzu cenowym ilości przesyłek są jedynie szacowane i nie stanowią obowiązku Zamawiającego do ich przestrzegania.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowane przedmioty zamówienia będzie niższe niż określone w § 6 ust. 2 umowy.

§ 7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

- a) ze strony Zamawiającego : Wioletta Przygocka – inspektor ds. gospodarczych UM
- b) ze strony Wykonawcy :

2. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 8. WYPOWIEDZENIE I ZMIANY UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 1) Wykonawca w terminie 7 dni nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy,
- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmuje ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,
- 3) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonują ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z winy Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Każda zmiana i uzupełnienie umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywołać skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych niniejszej umowy oraz zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy
8. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.
9. Zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego) nie będzie uważana za zmianę istotnych postanowień umowy. Do jej skuteczności wystarczy pisemne zgłoszenie zmiany doręczone stronie umowy.

§ 9. ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie prawo pocztowe.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.2, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania usługi po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz.1468).

§ 10. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonania części umowy Podwykonawcom, tylko i wyłącznie w przypadku wskazania ich w ofercie przetargowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę (lub jej projekt) zawartą na piśmie (pod rygorem nieważności) z każdym wykonawcą. Umowa (projekt) zawierać musi wszystkie istotne elementy, w tym wynagrodzenie.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania przez wykonawcę o zamiarze zawarcia umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą. Na tych samych zasadach zgody Zamawiającego wymagają zmiany do umowy z Podwykonawcą.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy w sposób określony w umowie nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców: Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców
5. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmiennie postanowienia są nieważne.
6. Umowę z Podwykonawcą po jej zawarciu oraz wszelkie zmiany do niej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
8. Wszelkie umowy zawierane z podwykonawcami na zasadach odmiennych niż określone w niniejszym paragrafie, są nieważne i nie powodują jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcę narażają zaś na odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nienależytego wykonania umowy, określoną w § 9 umowy.

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać pisemnie umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz akty prawne regulujące działalność pocztową.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....