

ZAPYTANIE OFERTOWE



Gmina Cedynia

Referat Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy

zaprasza do założenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym pn.:

Wymiana stolarki okiennej poszycia dachowego oraz ścian szczytowych budynku Urzędu Miejskiego w Cedyni

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Cedynia

ul. Plac Wolności 1,

74-520 Cedynia

NIP: 8581726345

godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek – piątek w godz. 7:30 do 15:30

telefon: +48 (91) 43 17 808

Adres poczty elektronicznej: przetargi@cedynia.pl

1. Adres strony internetowej zamieszczenia zapytania: <http://bip.cedynia.pl/>; Platforma Zakupowa - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Cedyni. wprowadzony Zarządzeniem nr 53/2021 Burmistrza Cedyni z dnia 8 marca 2021r. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2020.1740 z późn. zm.), dalej „kc”.

2. Niniejsze zapytane ofertowe zwane dalej „zapytaniem ofertowym,” zostało udostępnione na stronie podmiotowej Zamawiającego <http://bjp.cedynia.pl/> oraz Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>
3. Zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja, polegająca na *przeprowadzeniu robót budowlanych przy zabytku, w budynku ratusza przy ul. Plac Wolności 1 , na działce nr 333 obręb 3 Cedynia, polegających na wymianie współczesnej stolarki okiennej na poziomie poddasza budynku na okna energooszczędne o współ. < 0,90- trójszybowe z obróbką osadzenia.*
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
główny kod **CPV:**
45000000-7 - Roboty budowlane
dodatkowe kody **CPV:**
45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który zawiera następujące dokumenty:
 - Projekt budowlany
 - Przedmiar robót,
 - Projekt zagospodarowania terenu
 - Informację BIOZ
 - Decyzję nr 247/2023 Starosty Gryfińskiego z dnia 05.09.2023 r., znak AB.6740.2.13.2023.AMa
 - Decyzja nr 851/2023 Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 14 czerwca 2023r., znak: ZN.5142.58.2023.MS.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
6. W trakcie przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do starannego przeanalizowania dokumentacji projektowej określającej zakres prac.
7. Przedmiary robót są załączone pomocniczo. Wykonawca nie jest zobowiązany do załączenia do oferty wypełnionych przedmiarów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia zgodnie z zakresem wynikającym z załączonej dokumentacji technicznej oraz złożonej oferty. Przedmiot winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

9. Wykonawca, zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy harmonogramu robót, określającego planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót.
10. Zamawiający wskazuje na konieczność wykonywania wymiany stolarki okiennej pojedynczo w poszczególnych pomieszczeniach. Nie ma możliwości wyłączenia całego poddasza.
11. Zamawiający wskaże miejsce poboru prądu i wody na etapie przekazania placu budowy. Wykonawca na czas budowy zainstaluje podliczniki, których wskazania będą podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami faktycznie zużytej energii elektrycznej i wody.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji inwestycji opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Szczegółowe wymagania dotyczące polisy zawiera załącznik nr 2 – wzór umowy.
13. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu będą stanowiły własność Wykonawcy, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych, wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t.j.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 t.j.).
14. Jeśli w dokumentacji technicznej, w udostępnionych wykonawcy informacyjnie przedmiarach robót, w dokumentacji projektowej zostały użyte nazwy własne, lub znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard, a wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej i technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. W przypadku wskazania w dokumentacji technicznej i udostępnionych wykonawcy informacyjnie przedmiarach robót, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm i aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją techniczną i przedmiarami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji, przedmiarach oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamości funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcyjne itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - f) standardów emisyjnych,

- g) izolacyjności cieplnej.
12. Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne** opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem, czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji technicznej.
 13. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
 14. Wszystkie parametry wyrażone wartością liczbową uznane zostaną za nie gorsze od wymaganych w niniejszym opracowaniu pod warunkiem spełnienia wymagania z tolerancją +/- 3%.
 15. Wszystkie pozostałe parametry nie wartościowe (nie wyrażone wartością liczbową) uznane zostaną za nie gorsze od wymaganych w niniejszym opracowaniu pod warunkiem ich spełnienia.
 16. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – do 30.11.2023 r.
2. Miejsce realizacji usługi: Urząd Miejski w Cedyni, Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia
3. Dane do faktury:

Gmina Cedynia

Plac Wolności 1 ,74-520 Cedynia

NIP:858-17-26-345

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - **posiadają osobę przeznaczoną na funkcję Kierownika Budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1332 późn. zm.) legitymującą się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z treścią art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;- **wykaz osób załącznik nr 2**

2) Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 3, Zamawiający dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym - stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – według wzoru **załącznika nr 1**,
 - 2) **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
2. Forma złożenia dokumentów:
 - 1) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty aktualne **na dzień ich złożenia**.
 - 2) Ofertę wraz z załącznikami wykonawca składa w formie pisemnej lub w postaci skanu dokumentu tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.
 - 3) Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa w formularzu ofertowym cenę usługi, którą należy podać jako wartość netto, podatku VAT i brutto. Cena ta jest ceną ryczałtowa i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym dostawę oraz montaż akcesoriów. `Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania w tym należne opłaty i podatki.

Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy .
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

8. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami w rozdziale 6 zapytania ofertowego;
8. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela wykonawcy - na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

9. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego na adres e-mail przetargi@cedynia.pl
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym przedłużenia terminu składania ofert.
6. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego, w tym informacje

o zmianie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie podmiotowej Zamawiającego <http://bip.cedynia.pl> oraz Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>

7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **20 października 2023r. o godz. 9:40.**
2. Ofertę (wraz załącznikami) należy złożyć do upływu terminu wskazanego w ust. 1 w jednej z poniższych form:
 - 1) Ofertę, w postaci skanu dokumentu lub ofertę w formie elektronicznej należy przesać na adres poczty elektronicznej: przetargi@cedynia.pl, a w tytule wiadomości wpisać treść:
„Oferta na Zapytanie ofertowe nr INF.271.2.8-2.2023.MW”
 - 2) Ofertą w formie papierowej należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Cedyni, ul. Plac Wolności 1, pok. 6 (I piętro).
lub wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt 1 zapytania ofertowego
 - 3) Oferta złożona w formie papierowej należy złożyć w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr INF.271.2.8-2.2023.MW”**.
 - 4) Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.
 - 5) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
 - 6) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **20 października 2023r. o godz. 10:10** w Referacie Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy, pok. 04.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust.1 i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
8. Oferta złożona po terminie w wersji papierowej zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium 100%

2. Punkty w każdym kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg następujących zasad:

Kryteria oceny ofert	Waga
<p>Cena brutto oferty „C” - Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie: R – ranga ocenianego kryterium C_n - cena najniższa ze wszystkich badanych oferty C_b - cena badanej oferty</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.</p>	100%

9. Punkty będą przyznawane wg zasad: 1% = 1 punkt.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

13. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyjaśnień dotyczących treści dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty nie jest ceną rażąco niską, spoczywa na wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku gdy złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub budzą wątpliwości, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich wyjaśniania lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferta wykonawcy, który nie złoży dokumentów lub wyjaśnień zostanie odrzucona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.

14. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

15. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty prześle do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego: <http://bip.cedynia.pl> oraz Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę elektronicznie na wskazany w ofercie adres e-mail, o miejscu i sposobie realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy/realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zaistnieje co najmniej jeden przypadek:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego,

- 4) nie wpłynęła żadna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
3. Informację o nieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego: <http://bip.cedynia.pl> oraz Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia> jak również prześle elektronicznie na adres e-mail do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

17. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
osoba merytoryczna:
Marta Waszak-Łysio
Tel.914317808, e-mail: przetargi@cedynia.pl

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Cedynia reprezentowana przez Burmistrza Cedyni, z siedzibą w Cedyni, Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, tel. 91 4144 006, e-mail: cedynia@cedynia.pl.
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Michał Nieścioruk, tel. 91 4317 817, adres korespondencyjny: Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, e-mail: info@cedynia.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu wynikającym ze szczegółowych przepisów prawa – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121) oraz ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2222).
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
 - 5) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
 - 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 7) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

19. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem

Załącznik nr 2 – wykaz osób

Załącznik nr 3 - projektowane postanowienia umowy