

BUD-I.271.8.2024

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na wykonanie:

Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn.” Zaprojektowanie i budowa infrastruktury turystycznej na terenie miasta Lipiany”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) pn. „Zaprojektowanie i budowa infrastruktury turystycznej na terenie miasta Lipiany”.**
- 2) PFU należy sporządzić zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym oraz w oparciu o wizualizację, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W zakres PFU wchodzić będzie wykonanie zagospodarowania przestrzeni publicznej na terenie miasta Lipiany w podziale na zadania:
 - Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i wykonanie zagospodarowania przestrzeni na Skwerze Piwowarów – ZADANIE I (dz. ewid. 107/5, 107/4, 107/8, 108 obręb 2 miasta Lipiany)
 - Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i wykonanie zagospodarowania przestrzeni na Skwerze Ks. Karhanka nad jeziorem Kościelnym – ZADANIE II (dz. nr 430 i 431 obręb 2 miasta Lipiany)
 - Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i wykonanie zagospodarowania przestrzeni na Skwerze Wilhelma Libberta – ZADANIE III (dz. nr 422 obręb 2 miasta Lipiany)
 - Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i wykonanie zagospodarowania przestrzeni na starym i nowym cmentarzu w sąsiedztwie

ujścia rzeki Myśli do jeziora Kościelnego – ZADANIE IV (dz. nr 70/5 i 70/6 obręb 3 miasta Lipiany)

- Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i wykonanie zagospodarowania przestrzeni w Parku Młodzieży – ZADANIE V (dz. nr 169/2 obręb 2 miasta Lipiany)

2. Zakres zamówienia:

- 1) Koncepcja po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU).

Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 21 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaze uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.

- 2) Program Funkcjonalno – Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458). Szacunkowe zestawienie kosztów powinno odnosić się do zakresu przedmiotu zamówienia. Ceny powinny być określone na podstawie danych rynkowych. Dla każdej pozycji kosztowej należy wskazać źródło, na podstawie którego oszacowana została cena.
- 4) Koncepcja, Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów powinny zostać przekazane zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 (3 sztuki). Ponadto na pisemny wniosek Zamawiającego złożony w okresie 48 miesięcy od dnia realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji zbiorczego zestawienia kosztów (przewiduje się 2 – krotną aktualizację). Wykonawca winien

dokonać aktualizacji w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 5) Wykonawca zadeklaruje kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowania **Programu Funkcjonalno – Użytkowego**, a także umożliwi współpracę z wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU). Opracowany program Funkcjonalno – Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących dokumentacji wykonanej w ramach niniejszego zamówienia przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pytania przez Wykonawcę, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, a Zamawiający wskaże to Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek). **UWAGA**, zamawiający wskazuje, że Zadania I – IV znajduje się na terenie wpisanym do rejestru Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. Zadanie III dotyczy działki na której znajduje się cmentarz.
Zamawiający wymaga aby do przedstawionej koncepcji wykonawca posiadał wytyczne konserwatorskie.
- 8) Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na prace projektowe, które będą wymagały uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, a w szczególności pozwolenia wodnoprawnego.
- 9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), w tym także prawo do zezwolenia

na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

10) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu budowy. W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania w formie e-maila na adres inwestycje@lipiany.pl, nazwisk osób które wezmą udział w wizji lokalnej. Terminy wizji będą ustalane na wniosek wykonawcy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

12) Zamówienie obejmuje:

- Minimum jedną wizytę na obiekcie i uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji.
- Pozyskanie niezbędnej mapy do opracowania dokumentacji.
- **Wykonanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych na terenie miasta Lipiany: skwer Piwowarów, skwer Ks. Karhanka nad jeziorem Kościelnym, skwer Wilhelma Libberta, stary i nowy cmentarz wraz z obszarem w sąsiedztwie ujścia rzeki Myśli do jeziora Kościelnego, Park Młodzieży.**
- **Opracowanie dokumentacji PFU przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych mając na względzie dofinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Fundusz Inwestycji Strategicznych w wysokości 2. 222. 222, 22 zł. (Zaprojektuj i Wybuduj)**
- **Opracowanie na podstawie PFU Zbiorczego Zestawienia Kosztów planowanej inwestycji**
- Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, decyzji, opinii, koszty dojazdu na miejsce realizacji zadania/Zamawiającego, opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.
- Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby rozwiązania projektowe były zoptymalizowane pod kątem kosztów realizacji i eksploatacji. Rozwiązania

szczególnie rzutujące na ww. koszty powinny być konsultowane i podlegać akceptacji Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie całego przedmiotu zamówienia - do **2,5 miesiąca od podpisania umowy.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:

1) Warunek dot. personelu.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- posiadające uprawnienia w specjalności elektrycznej bez ograniczeń;
- posiadające uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 1, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2) Warunek dot. doświadczenia.

Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:

- 1) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień podanych osób oraz ich wpisy o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- 1) W sprawach formalnych i merytorycznych – Ewa Andrzejewska
tel. 91 564 10 49 wew. 106, lub 691 140 640,
e-mail: inwestycje3@lipiany.pl

7. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

8. Opis sposobu przygotowania ofert :

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9. Miejsce oraz termin składania:

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- poprzez platformazakupowa.pl (wyłącznie poprzez przesłanie: wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, wypełniony i podpisany wykaz zrealizowanych usług, będący załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany wykaz osób, będący załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego)

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany;

- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany;
W zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nie otwierać przed 11.03.2024r. godz.14.15”

Termin składania ofert upływa dnia 11.03.2024r. godz.14.00

Termin otwarcia ofert: 11.03.2024r. godz.14.15

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto,
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 4) Wykonawca określił cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 5) Cena ofertowa jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty i rabaty.
- 6) Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- 7) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłączenie na podstawie jednego kryterium – ceny.
- 8) Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

11. Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie jednej faktury. Faktura zostanie wystawiona po odebraniu przez Zamawiającego PFU i po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.

12. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

15. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

16. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

17. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Niniejsze zapytanie cenowe dokonuje się w celu rozeznania rynku i może być ono podstawą do udzielenia zamówienia.

BURMISTRZ

Bartłomiej Królikowski

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

