



**Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Spółka z o.o.**

Święty Wojciech 46 66-300 Międzyrzecz

NIP: 596-12-15-537

KRS: 0000140914

email: sekretariat@mpwik.org

BIP: bip.mpwik.org

strona: www.mpwik.org

telefon: 95-742-76-23

fax: 95-742-76-24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tytuł postępowania:	<i>„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla kontraktu na roboty budowlane pn. „PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI ŚWIĘTY WOJCIECH WEDŁUG WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH ŻÓŁTY FIDIC - W FORMULE ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ – Zadanie nr 1 i zadanie nr 2”</i>
Numer postępowania:	78/ZP3/DEOŚ/POIIŚ/2021
Podstawa prawna:	Art. 1 pkt 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp
Tryb postępowania:	Procedura pełna
Rodzaj zamówienia:	Usługa
Główny kod CPV:	71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Bogusław Czop

Międzyrzecz, październik 2021 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY	4
I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	4
I.2. Adresy strony prowadzonego postępowania	4
ROZDZIAŁ II INFORMACJE O TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
II.1. Tryb udzielenia zamówienia	4
II.2. Informacje o funduszach europejskich	5
II.3. Informacje dodatkowe	5
ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
III.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
III.2. Termin wykonania zamówienia	7
III.3. Miejsce realizacji zamówienia	7
III.4. Projektowane postanowienia umowy	7
III.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	8
ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	8
IV.1. Podstawy wykluczenia	8
IV.2. Samooczyszczenie	9
IV.3. Okresy wykluczenia	10
ROZDZIAŁ V INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
V.1. Warunki udziału w postępowaniu	11
V.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu	14
V.3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	14
V.4. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	15
ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ŚRODKACH DOWODOWYCH	16
VI.1. Oświadczenie wstępne	16
VI.2. Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	17
ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	17
VII.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej	17
VII.2. Zalecenia	19
VII.3. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	19
VII.4. Wyjaśnienia treści SWZ	19
ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY	20
VIII.1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ	20
VIII.2. Miejsce składania ofert	23
VIII.3. Termin składania ofert	23
VIII.4. Otwarcie ofert	24
VIII.5. Termin związania ofertą	24
VIII.6. Wymagania dotyczące wadium	25

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE OBLICZENIA CENY.....	26
IX.1. Sposób obliczenia ceny	26
IX.2. Informacje dodatkowe.....	27
ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERTY	27
X.1. Opis kryteriów	27
X.2. Sposób oceny ofert	30
ROZDZIAŁ XI WYNIK POSTĘPOWANIA	32
XI.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.....	32
XI.2. Unieważnienie postępowania	32
ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	33
XII.1. Termin zawarcia umowy	33
XII.2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	33
XII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE KOŃCOWE	36
XIV.1. Informacja i dostęp do danych osobowych	36
XIV.2. Wykaz załączników	37



ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej

Nazwa:	Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
Adres:	Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
Telefon:	95-742-76-23
Faks:	95-742-76-24
E-mail:	sekretariat@mpwik.org
Adres internetowy:	www.mpwik.org
BIP	bip.mpwik.org
Rodzaj instytucji zamawiającego:	spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
NIP:	596-12-15-537
KRS:	0000140914

I.2. Adresy strony prowadzonego postępowania

1. Adres strony prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik.
3. W przypadku awarii platformy wskazanej w pkt 1. Zamawiający będzie korzystał ze strony Zamawiającego, pod następującym adresem: www.mpwik.org

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

II.1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie procedury pełnej w rozumieniu art. 1 pkt 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp** obowiązującego u Zamawiającego zwanego dalej: „Regulaminem” i dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodnokanalizacyjnym określonej w art. 362 oraz art. 5 ust. 4. pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn.zm. – dalej: „ustawa Pzp”).
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.). W związku z tym, zgodnie z art. 2. ust. 1. ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), zastosowanie mają przepisy Regulaminu.



5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509), o ile przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
6. Nazwa zamówienia: *„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla kontraktu na roboty budowlane pn. „PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI ŚWIĘTY WOJCIECH WEDŁUG WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH ŻÓŁTY FIDIC - W FORMULE ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ – Zadanie nr 1 i zadanie nr 2”*
7. Numer postępowania: 78/ZP3/DEOŚ/POIIŚ/2021
8. Postępowanie zakwalifikowane zostało do: **USŁUG**.

II.2. Informacje o funduszach europejskich

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” - w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno-ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”.
2. Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0115/17-00 z dnia 07 maja 2018 r.

II.3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Pelnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (dalej: „Inżyniera”) będzie polegało w szczególności na:** zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i budowie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno-ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu, na warunkach określonych w SWZ dla niniejszego postępowania oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych robót.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):
 - a) Główny Kod CPV:
— 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne



- b) Dodatkowe Kody CPV:
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
 - 71340000-3 Zintegrowane usługi inżynierskie
 - 71540000-5 Usługi zarządzania budową
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
 - 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
 - 71350000-6 Usługi inżynierskie naukowe i techniczne
3. Przedmiot zamówienia podlegający nadzorowi Inżyniera obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót objętych **Zadaniem nr 1 – „Modernizacja i rozbudowa części mechaniczno-biologicznej oczyszczalni wraz z dokumentacją projektową i rozruchem dla oczyszczalni ścieków Święty Wojciech”** (dalej: „Zadanie nr 1”) oraz **Zadaniem nr 2 pn.: „Przeróbka osadów ściekowych wraz z dokumentacją projektową i rozruchem”** (dalej: „Zadanie nr 2”), realizowanych w ramach inwestycji pn.: „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Święty Wojciech według warunków kontraktowych **ŻÓŁTY FIDIC – w formule zaprojektuj-wybuduj**” (dalej: „Roboty budowlane”).
4. Zamawiający w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. tj. z 20219 r. poz. 1843) (znak sprawy 69/ZP5/DEOŚ/POIIŚ/2020):
- a) w dniu 24 września 2021 r. zawarł Umowę Nr 69/ZP5/DEOŚ/POIIŚ/2020-02/DEOŚ/U/2021 z wybranym wykonawcą robót budowlanych na wykonanie **Zadania nr 1**, stanowiącą (wraz z Aneksem nr 1) **Załącznik nr 12 do SWZ**,
 - b) w dniu 24 września 2021 r. zawarł Umowę Nr 69/ZP5/DEOŚ/POIIŚ/2020-03/DEOŚ/U/2021 z wybranym wykonawcą robót budowlanych na wykonanie **Zadania nr 2**, stanowiącą (wraz z Aneksem nr 1) **Załącznik nr 13 do SWZ**.
5. Wykonanie obu zadań powierzono **Konsorcjum firm w składzie:**
- a) WUPRINŻ Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, 60-465 Poznań, ul. Straży Ludowej 35– Lider Konsorcjum,
 - b) PROCOROL Sp. z o.o. Janikowo, ul. Gnieźnieńska 67/69, 62-006 Kobylnica – Partner Konsorcjum,
 - c) POSTER Zakład Automatyzacji Sp. z o.o. Sp. k., ul. Synów Pułku 26, 60-462 Poznań – Partner Konsorcjum.
6. **Czas na Wykonanie obu nadzorowanych Kontraktów na roboty: do 31 maja 2023 r.**
7. Zatwierdzona Kwota Kontraktowa dla:
- a) Zadania nr 1 wynosi cenę brutto 47 945 792,57 PLN słownie: (czterdzieści siedem milionów dziewięćset czterdzieści pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 57/100) PLN,
 - b) Zadania nr 2 wynosi cenę brutto 14 956 871,77 PLN słownie: (czternaście milionów dziewięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt jeden złotych 77/100) PLN,

— łącznie: 62 902 664,34 PLN słownie: (sześćdziesiąt dwa miliony dziewięćset dwa tysiące sześćset sześćdziesiąt cztery złote 34/100) PLN.

8. Roboty będą realizowane zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. Wydania 1999).
9. Inwestorem jest Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (Zamawiający).
10. Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi robotami budowlanymi na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
11. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w **Załączniku nr 11 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia** (dalej: „OPZ”).

III.2. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od rozstrzygnięcia przetargu na Inżyniera Kontraktu i podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji i zakończenia procesu raportowania, wynoszący 2 miesiące ponad terminy wyznaczone w obu umowach na roboty budowlane które powinny zostać ukończone:
 - a) Zadanie nr 1 do dnia 31.05.2023 r.,
 - b) Zadanie nr 2 do dnia 31.05.2023 r..
2. Termin realizacji umowy na Inżyniera Kontraktu dla obu zadań zamyka się datą 31 lipca 2023 r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy, na zasadach określonych w postanowieniach umowy.

III.3. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsce wykonania świadczenia: miejscowość Święty Wojciech, gmina Międzyrzecz, na terenie województwa lubuskiego, kraj: Polska.

III.4. Projektowane postanowienia umowy

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (dalej: „Umowa”) zostały zawarte w Załączniku nr 9 do SWZ.**
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści dokumentów postępowania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

III.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił co najmniej jedną osobę bezpośrednio zaangażowaną w wykonanie Usługi na stanowisko Kierownika biura Inżyniera - Z-ca Inżyniera Rezydenta w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162.), w pełnym wymiarze czasu pracy. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia.
2. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia Umowy do końca lipca 2023 r.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Kierownika biura Inżyniera - Z-ca Inżyniera Rezydenta Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

ROZDZIAŁ IV**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****IV.1. Podstawy wykluczenia**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - c) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - d) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - e) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - f) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - g) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - h) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - i) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- j) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- z zastrzeżeniem pkt. IV.2. poniżej.

IV.2. Samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt IV.1. powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:



- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1) powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1) powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IV.3. Okresy wykluczenia

Wykluczenie Wykonawcy, następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. IV.1.1.1 ppkt 1) lit. a–g i ppkt 2) powyżej, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w pkt. IV.1.1.1 ppkt 1) lit. h i ppkt 2) powyżej, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. IV.1.1.1 ppkt 4) powyżej, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt. IV.1.1.1 ppkt 5) powyżej, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w pkt. IV.1.1.1 ppkt 6) powyżej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
- 6) w przypadkach, o których mowa w pkt. IV.1.1.1 ppkt 7) i 8) powyżej na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IV powyżej **oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
 - a) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 200 000.00 PLN – na potwierdzenie sytuacji finansowej.
 - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej 1 000 000.00 PLN – na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
 - co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub równoważnej w postaci grupy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, polegające na pełnieniu pełnego wielobranżowego nadzoru przy wykonywaniu robót na budowie, obejmującego co najmniej branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną (technologiczną), elektryczną z AKPiA nad realizacją zamówienia publicznego na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków lub zakładu uzdatniania wody, będących w ciągłej eksploatacji zapewniających oczyszczanie ścieków lub dostawę wody o zdolności oczyszczalnia (Qdśr) lub zdolności produkcyjnej wody co najmniej 1000 m³/d,
 - b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które pełnić będą następujące funkcje:



Ekspert 1 - Inżynier Kontraktu – (Inżynier Rezydent) - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie

- wykształcenie wyższe techniczne branży budowlanej lub sanitarnej,
- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w branży sanitarnej lub konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Koordynatora, Inżyniera Rezydenta, Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) lub Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP),
- w tym doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat polegające na czynnym zarządzaniu zespołem Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Koordynatora oraz prowadzeniem dokumentacji rozliczeniowej zamówienia publicznego na roboty budowlane z podziałem na środki kwalifikowane i niekwalifikowane dla co najmniej dwóch zamówień publicznych na roboty budowlane, polegających na rozbudowie, przebudowie, lub modernizacji czynnej, będącej w ciągłej eksploatacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000m³/d, przy czym przynajmniej jedna inwestycja musi dotyczyć kontraktu na roboty w formule „zaprojektuj i wybuduj” (tj. w oparciu o dokumentację projektową – projekt budowany i projekty wykonawcze - sporządzoną przez wykonawcę robót budowlanych);

Ekspert 2 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych, w tym w okresie ostatnich 3 lat przy realizacji minimum dwóch inwestycji (robót budowlanych) polegających na rozbudowie, przebudowie, lub modernizacji czynnej, będącej w ciągłej eksploatacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000m³/d, przy czym przynajmniej jedna inwestycja musi dotyczyć kontraktu na roboty w formule „zaprojektuj i wybuduj” (tj. w oparciu o dokumentację projektową – projekt budowany i projekty wykonawcze - sporządzoną przez wykonawcę robót budowlanych);

Ekspert nr 3 – Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, w tym w okresie ostatnich 3 lat przy realizacji minimum dwóch inwestycji (robót budowlanych) polegających na wykonaniu robót budowlanych dla rozbudowy, przebudowy

oczyszczalni ścieków komunalnych o wydajności co najmniej $Q_{dsr}=1000m^3/d$;

Ekspert nr 4 - Inspektor nadzoru robót elektrycznych – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru elektrycznych i AKPiA, w tym w okresie ostatnich 3 lat przy realizacji minimum dwóch inwestycji (robót budowlanych) polegających na wykonaniu robót budowlanych dla rozbudowy, przebudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o wydajności co najmniej $Q_{dsr}=1000m^3/d$;

Ekspert nr 5 - Inspektor nadzoru robót drogowych – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, po uzyskaniu uprawnień w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót drogowych;

Ekspert nr 6 – Weryfikator/Projektant w specjalności sanitarnej - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień na stanowisku projektanta branży sanitarnej, oraz udział w okresie ostatnich 3 lat w charakterze projektanta/autora projektu dla budowy/ przebudowy lub modernizacji minimum dwóch oczyszczalni ścieków komunalnych o wydajności każdej z nich co najmniej $Q_{dsr}=1000m^3/d$;

Ekspert nr 7 - Weryfikator/Projektant branży elektrycznej i AKPiA – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe:

- uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień na stanowisku projektanta branży elektrycznej i AKPiA, oraz udział w okresie ostatnich 3 lat w charakterze projektanta/autora projektu dla budowy/ przebudowy lub modernizacji minimum dwóch oczyszczalni ścieków komunalnych o wydajności każdej z nich co najmniej $Q_{dsr}=1000m^3/d$;

Ekspert nr 8 – Specjalista ds. rozliczeń – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kontrolowaniu obmiarów i analiz kosztów budowy przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych, w tym przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektów z gospodarki wodno – ściekowej dla

inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dla których rozliczenia dokonano w podziale na kwalifikowane i niekwalifikowane środki finansowe.

Ekspert nr 9 – Kierownik biura Inżyniera - Z-ca Inżyniera Rezydenta - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie

- wykształcenie wyższe techniczne o profilu budownictwo lub ochrona środowiska,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy biurowej polegające co najmniej na zarządzaniu funkcjonowaniem biura firmy lub jej oddziału w tym biura projektowego lub biura wykonawcy robót budowlanych lub biura firmy świadczącej usługi nadzoru budowlanego działających w sektorze gospodarki wodno-ściekowej

Uwaga! Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła maksymalnie dwie funkcje w zakresie ekspertów nr 1 do nr 7.

- c) Wykonawca wykazał, że zatrudniał średniorocznie w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie personel w ilości co najmniej 5 osób w tym kadrę kierowniczą, w ilości co najmniej 1 osoby.
3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **należy traktować jako minimalne poziomy zdolności**, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.

V.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI SWZ.

V.3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego warunków dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. VI.1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **W przypadku, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
7. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
8. **Oświadczenie, o których mowa w pkt VI.2 SWZ, składa każdy z wykonawców.**
9. **Dokument, o którym mowa w pkt VIII.1.3) SWZ, składa każdy z wykonawców.**
10. **Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.1.4) – 8)) SWZ, składa ten z Wykonawców, który wykazuje się spełnieniem warunku.**
11. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
12. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

V.4. : Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie,



- będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. VI.1 SWZ.** Dokument ten potwierdza, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także, brak podstaw wykluczenia, w okolicznościach, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O ŚRODKACH DOWODOWYCH

VI.1. Oświadczenie wstępne

1. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału**



- w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale IV i V (dalej: „Oświadczenie wstępne”). Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- Oświadczenie wstępne, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie wstępne, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

VI.2. Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Wykonawcy samodzielnie w terminie do 2 dni roboczych od terminu otwarcia ofert składają:
 - Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**;

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

VII.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Małgorzata Fiedler**.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,

podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII.2. Zalecenia

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: *.rar, *.gif, *.bmp, *.numbers, *.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

VII.3. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VII.4. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób opisany w pkt VII.2. powyżej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

- zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.
 8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 9. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

VIII.1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Na ofertę składają się łącznie następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie wstępne, przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** (uwaga, patrz pkt. V.3 i V.4 SWZ);
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;



- 4) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 6) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;**
- 7) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;**
- 8) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,**
- 9) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ,**
- 10) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 11) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 12) Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 13) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeśli dotyczy);



- 14) Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 15) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
 3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn zm.), o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 4. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
 7. Oferta, oświadczenie wstępne muszą być złożone w oryginale.
 8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 9. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy

- organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 11. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VIII.2. Miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

VIII.3. Termin składania ofert

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 25 października 2021r. do godz. 10:00.**



2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

VIII.4. Otwarcie ofert

1. **Termin otwarcia ofert dnia 25 października 2021r. o godz. 10:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik> lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na: www.mpwik.org
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik> informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

VIII.5. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 24 listopada 2021r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pisemnej zgodzie na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, jak również braku odpowiedzi na pismo, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.



VIII.6. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **26 2030 0045 1110 0000 0176 3970 z dopiskiem w tytule „Wadium w postępowaniu na świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu”**.
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 5) termin ważności gwarancji,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia wstępnego, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
Uwaga! niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Pzp, z uwagi na powyższe wskazanie w treści zabezpieczenia przesłanek zatrzymania wadium określonych w ustawie Pzp spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, lit. b) – d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.
5. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za

skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE OBLICZENIA CENY

IX.1. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SWZ dokumentów.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową dla części I i części II. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. tj. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania.
5. **Cenę ofertową należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie.**
6. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie stałe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodniej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, osobno dla każdego z nadzorowanych Zadań oraz łącznie za zrealizowanie całości zamówienia.
8. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):
 - a) wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w SWZ i w umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat ryzyka związanego z wykonania robót i realizacji zobowiązań umownych,
 - b) robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi,



- c) wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,
 - d) skutkami pracy etapowej i wykonywania zmian, i uzupełnień do istniejącej infrastruktury,
 - e) kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami,
 - f) spełnieniem dodatkowych wymagań,
 - g) ryzykiem ryczału.
9. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadą przybliżeń dziesiętnych.
10. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm. – dalej: „ustawa o podatku od towarów i usług”).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

IX.2. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERTY

X.1. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	„Cena”	60,00 pkt.
2.	„Doświadczenie personelu”	40,00 pkt.

- 1) **Kryterium: „Cena”**

W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty, którego wzór stanowi

załącznik nr 1 do SWZ. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 60,00$$

gdzie:

- C ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”
 C_n najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_o cena oferty ocenianej

2) Kryterium „Doświadczenie personelu”

W ramach kryterium „Doświadczenie personelu” (D) ocenione zostanie zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ doświadczenie personelu wskazanego jako:

a) Ekspert nr 1 - Inżynier Kontraktu – (Inżynier Rezydent) – maksymalnie 16 punkty (E1)

Za pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Koordynatora lub Inżyniera Rezydenta lub Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) lub Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP), przez osobę wskazaną przez wykonawcę na stanowisko Inżyniera Kontraktu- Eksperta nr 1, dla każdego kolejnego, jednego, nadzorowanego kontraktu na roboty budowlane ponad minimalną ilość wskazaną przez Zamawiającego dla Eksperta nr 1 w warunkach udziału w postępowaniu dotyczącego budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji czynnej (będącej w ciągłej eksploatacji) oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000m³/d otrzyma dodatkowe pkt:

Ilość wykazanych kontraktów dotyczących pełnienia funkcji Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Koordynatora, Inżyniera Rezydenta, Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) lub Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP)	Liczba otrzymanych punktów
1 dodatkowy kontrakt na roboty budowlane dotyczący budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub modernizacji czynnej (będącej w ciągłej eksploatacji) oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000m ³ /d	8 punktów
2 dodatkowe kontrakty na roboty budowlane dotyczące budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub modernizacji czynnej (będącej w ciągłej eksploatacji) oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000m ³ /d	16 punktów

b) Ekspert nr 2 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej – maksymalnie 12 punktów (E2)

Za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych dla każdego kolejnego zadania, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w

warunkach udziału w postępowaniu dla Eksperta nr 2, dotyczącego robót budowlanych dla budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m³/d otrzyma dodatkowe pkt

Ilość zrealizowanych nadzorów przez Eksperta nr 2 - Inspektora nadzoru branży sanitarnej	Liczba otrzymanych punktów
1 dodatkowy nadzór nad realizacją robót budowlanych dla budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m ³ /d	3 punkty
2 dodatkowe nadzory nad realizacją robót budowlanych dla budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m ³ /d	6 punktów
3 dodatkowe nadzory nad realizacją robót budowlanych dla budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m ³ /d	9 punktów
4 lub więcej dodatkowych nadzorów nad realizacją robót budowlanych dla budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m ³ /d	12 punktów

c) **Ekspert nr 6 – Weryfikator/Projektant w specjalności sanitarnej – maksymalnie 12 punktów (E6)**

Za pełnienie funkcji Weryfikatora/Projektanta/Sprawdzającego branży sanitarnej dla każdego kolejnego zadania, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu dla Eksperta nr 6, dotyczącego budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m³/d otrzyma dodatkowe pkt:

Ilość wykazanych projektów zrealizowanych przez Eksperta nr 6 - Weryfikator/Projektant w specjalności sanitarnej i/lub technologicznej	Liczba otrzymanych punktów
1 dodatkowy projekt branży sanitarnej i/lub technologicznej dotyczący budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m ³ /d	3 punkty
2 dodatkowe projekty branży sanitarnej i/lub technologicznej dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m ³ /d	6punktów
3 dodatkowe projekty branży sanitarnej i/lub technologicznej dotyczące budowy, rozbudowy,	9 punktów

przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m³/d

4 lub więcej dodatkowych projektów branży sanitarnej i/lub technologicznej dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum 1000 m³/d 12 punktów

W przypadku kryterium "Doświadczenie personelu" oferta otrzyma maksymalnie 40 punktów wynikających z działania:

$$D_p = E_1 + E_2 + E_6$$

gdzie:

Dp	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Doświadczenie personelu”
E1	ilość punktów za doświadczenie Eksperta nr 1
E2	ilość punktów za doświadczenie Eksperta nr 2
E6	ilość punktów za doświadczenie Eksperta nr 6

3) Wzór całościowej punktacji oferty:

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:

$$O = C + D_p$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”
Dp	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Doświadczenie personelu”

X.2. Sposób oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.**
- Punkty w poszczególnych kryteriach obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ocenianym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne w ocenianym kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego określonych przez Zamawiającego.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w ocenianej części przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli złożone zostały oferty o takim samej ilości punktów i takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt. 8 poniżej, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 litera c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

X.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 2) zostanie złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia wstępnego lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z niniejszą SWZ;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;



- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki,
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium.

ROZDZIAŁ XI

WYNIK POSTĘPOWANIA

XI.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 litera a) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. [https://platforma zakupowa.pl/pn/mpwik](https://platforma.zakupowa.pl/pn/mpwik).

XI.2. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt. 2. poniżej.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego

- badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik>.
 6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XII.1. Termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem czasu na wniesienie przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Przewidywany termin podpisania umowy: 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII.2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na daną część zobowiązany będzie:**
 - 1) **wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w rozdziale XII.3. poniżej;
 - 2) **przedłożyć kopię ważnych uprawnień** osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - 3) **przedłożyć kopię aktualnej polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej kontraktowej** z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku,

- innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- 4) przedłożyć Zamawiającemu **pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie osoby na stanowisko Kierownika biura Inżyniera - Z-ca Inżyniera Rezydenta**;
 - 5) wskazać **osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób;
 - 6) wskazać **nr rachunku bankowego na który zostanie uiszczony wynagrodzenie Wykonawcy**;
 - 7) podać **nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców;
 - 8) do zawarcia **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt. V.4 SWZ. Umowa, o której mowa w pkt 1. będzie stanowiła załącznik do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający żąda przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż określona w pkt. 4 powyżej.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy 26 2030 0045 1110 0000 0176 3970 z dopiskiem w tytule „Zabezpieczenie Umowy na świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu”**.
 8. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężnej musi w swojej treści zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego, na jego pisemne żądanie, kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy**. Dodatkowo Zabezpieczenie musi zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela udzielających gwarancji lub poręczenia,
 - 2) wysokość i termin ważności Zabezpieczenia,
 - 3) określenie przedmiotu i oznaczenie postępowania oraz wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
 - 4) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy, która może zostać wprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta lub poręczyciela od odpowiedzialności wynikającej z Zabezpieczenia, wraz z zrzeczeniem się gwaranta lub poręczyciela o obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - 5) ponadto gwarancja lub poręczenie:
 - a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Uwaga! Oryginał tego zabezpieczenia musi zostać przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.*
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 11. Zamawiający zwróci 100% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zatwierdzeniu raportu końcowego z usługi Inżyniera Kontraktu.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE KOŃCOWE

XIV.1. Informacja i dostęp do danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający zobowiązuje do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 14 do SWZ.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO w niniejszym postępowaniu jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



- f) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
 5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 6. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu oferty.
 7. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**. Podpisany dokument będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.

XIV.2. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie wstępne,
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz osób,
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej,
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz usług,
Załącznik nr 9 do SWZ	Projektowane Postanowienia Umowy,
Załącznik nr 10 do SWZ	Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 11 do SWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 12 do SWZ	Umowa Nr 69/ZP5/DEOŚ/POIIŚ/2020-02/DEOŚ/U/2021 wraz z Anekssem nr 1,
Załącznik nr 13 do SWZ	Umowa Nr 69/ZP5/DEOŚ/POIIŚ/2020-03/DEOŚ/U/2021 wraz z Anekssem nr 1.
Załącznik nr 14 do SWZ	Klauzula informacyjna.