

Załącznik nr 2
do Umowy nr.....
z dnia

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, zwane dalej *Porozumieniem*

zawarte w Chojnicach, w dniu 2021 r. pomiędzy:

Beneficjentem – Powiatem Chojnickim, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, NIP: 555-19-17-808, REGON: 092351239, w imieniu którego działają:

Starosta –

Wicestarosta –

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

..... (*dane podmiotu, który zawiera porozumienie)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§1 [definicja]

1. Dla potrzeb niniejszego Porozumienia:

1) **administratorem danych osobowych** jest:

- a) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 jako Instytucja Zarządzająca RPO WP na lata 2014-2020,
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

w imieniu których dane osobowe przetwarzane są przez Powierzającego – Powiat Chojnicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Chojnickiego, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice,

- 2) **Ustawa o ochronie danych** oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) **RODO** to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);
- 4) **danymi osobowymi** są dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, dotyczące:
 - a) Podmiotu przetwarzającego oraz jego pracowników, w związku z realizowaniem Projektu współfinansowanego ze środków Programu,
 - b) osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie współfinansowanym ze środków Programu, w tym w szczególności personelu Projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,
 - c) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, którzy zajmują się obsługą Projektów,
- 5) **Umowa o dofinansowanie** to każda umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków UE, w ramach Regionalnego Programu operacyjnego na lata 2014-2020;
- 6) **Program** to Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 7) **Projekt** to dowolny projekt w rozumieniu ustawy wdrożeniowej realizowany przez Beneficjenta w ramach Programu.
- 8) **przetwarzanie danych osobowych** to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależne od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Powierzającego.
- 9) **ustawą wdrożeniową** jest ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 poz. 1431 ze zm.)

§2 [przedmiot Porozumienia]

1. Na podstawie Umowy o dofinansowanie oraz w trybie art. 28 RODO Powierzający **Powiat Chojnicki** powierza przetwarzanie danych osobowych w celu i na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu w ramach zbioru „**Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**”

Podmiotowi przetwarzającemu.....

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§3 [cel i zakres przetwarzania danych osobowych]

1. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Projektu w ramach Programu, w zakresie potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu.
2. Zakres powierzonych danych osobowych jest określony w **załączniku nr 1 do Porozumienia**.
3. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO, każdorazowo wskazując, że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk (kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518) oraz Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju: iod@miir.gov.pl).

§4 [osoby odpowiedzialne]

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację niniejszego Porozumienia i przekazać Powierzającemu informację o tej osobie na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Porozumienia. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 2 do Porozumienia**.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 wygasa z chwilą zakończenia realizacji projektów realizowanych przez Podmiot przetwarzający.

§5 [obowiązki i odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom przetwarzającym, jedynie w sytuacji, jeżeli zapewniają one wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego i administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wykazu budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe w zbiorze wskazanym w § 2;
 - 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 4) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
 - 5) niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawowe Porozumienia dla celów innych niż określone w Porozumieniu;

- 6) udzielenia Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 7) niezwłocznego usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa lub zawartych umów;
 - 8) Po rozwiązaniu niniejszego Porozumienia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Powierzającemu powierzone zbiory danych osobowych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
 - 9) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Powierzającemu protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
 - 10) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 - 11) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie niniejszego Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
 - 12) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień określonych w pkt 7.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informuje Powierzającego na adres e-mail: biuro.funduszy@powiat.chojnice.pl i administratora danych osobowych na adres e-mail: incydent@pomorskie.eu o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

9. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 8, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, na polecenie Powierzającego, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
10. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki informuje Powierzającego i administratora danych osobowych o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policję lub sąd.
11. Wymagania względem pracowników Podmiotu przetwarzającego znajdują zastosowanie również względem innych niż pracownicy osób wykonujących właściwe czynności na rzecz lub w imieniu Podmiotu przetwarzającego niezależnie od istnienia lub charakteru stosunku prawnego łączącego te osoby z Podmiotem przetwarzającym.
12. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego oraz administratora danych osobowych, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych, i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego i administratora danych osobowych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

§6 [kontrola]

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych lub podmiotowi upoważnionemu przez Powierzającego lub administratora danych osobowych dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych lub Porozumieniem – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli lub audytu.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub administratora danych osobowych wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych lub z Porozumienia, Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.

3. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 lub 2, Powierzający, administrator danych osobowych lub podmiot upoważniony przez Powierzającego lub administratora danych osobowych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych lub Porozumieniem;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszystkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
4. Uprawnienia kontrolerów Powierzającego, administratora danych osobowych lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego lub administratora danych osobowych, nie uchybiają uprawnieniom w zakresie kontroli projektów prowadzonej na podstawie ustawy wdrożeniowej.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, administratora danych osobowych lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego lub administratora danych osobowych w terminach określonych przez Powierzającego.

§7 [postanowienia końcowe]

1. Powierzający może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) w rażący sposób naruszył postanowienia Porozumienia,
 - 2) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem,
 - 3) niewłaściwie przetwarza dane osobowe, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania,
 - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego,
 - 5) nie ma zdolności do dalszego wykonywania Porozumienia.
2. Zmiana porozumienia wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Porozumienie jest zawarte na czas realizacji Projektu.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Powierzający

Podmiot przetwarzający

.....

.....

Załącznik nr 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze.

Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Załącznik nr 1 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorach: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Spis treści

| | |
|--|----|
| <u>1. Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</u> | 10 |
| <u>1.1 Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy*</u> | 10 |
| <u>1.2 Dane osoby do kontaktów roboczych*</u> | 10 |
| <u>1.3 Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu partnera*</u> | 10 |
| <u>1.4 Wnioskodawcy*</u> | 10 |
| <u>1.5 Beneficjenci/Partnerzy*</u> | 11 |
| <u>1.6 Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów*</u> | 11 |
| <u>1.7 Dane współmałżonków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**</u> | 11 |
| <u>1.8 Uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji</u> | 12 |
| <u>1.9 Dane dotyczące personelu projektu</u> | 12 |
| <u>1.10 Dane oferentów i wykonawców</u> | 12 |
| <u>Dane uczestników komisji przetargowych</u> | 13 |
| <u>1.12 Dane uczestników indywidualnych</u> | 13 |
| <u>2 Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych</u> .. | 14 |
| <u>2.1 Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów* (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</u> | 14 |
| <u>2.2 Wnioskodawcy*</u> | 15 |
| <u>2.3 Beneficjenci/Partnerzy*</u> | 15 |
| <u>2.4 Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)</u> | 15 |
| <u>2.5 Dane uczestników indywidualnych</u> | 16 |
| <u>2.6 Dane dotyczące personelu projektu*</u> | 17 |
| <u>2.7 Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie</u> | 18 |

1. Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1.1 Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy*

- imię;
- nazwisko;
- stanowisko.

1.2 Dane osoby do kontaktów roboczych*

- imię;
- nazwisko;
- numer telefonu;
- adres e-mail;
- numer faksu.

1.3 Dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu partnera*

- imię;
- nazwisko;
- stanowisko.

1.4 Wnioskodawcy*

- imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą**;
- seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości wraz z jego nazwą**);
- numer ewidencyjny PESEL**;
- nazwa wnioskodawcy;
- forma prawna;
- forma własności;
- NIP;
- REGON;
- kraj;
- adres:
 - ulica;
 - numer budynku;
 - numer lokalu;
 - kod pocztowy;
 - miejscowość;
 - telefon;
 - fax;

- adres e-mail.

1.5 Beneficjenci/Partnerzy*

- imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą**;
- seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości wraz z jego nazwą**);
- numer ewidencyjny PESEL**;
- nazwa beneficjenta/partnera;
- forma prawna beneficjenta/partnera;
- forma własności;
- NIP;
- regon;
- adres:
 - ulica;
 - numer budynku;
 - numer lokalu;
 - kod pocztowy;
 - miejscowość;
 - telefon;
 - fax;
 - adres e-mail;
- kraj;
- numer rachunku beneficjenta/odbiorcy.

1.6 Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów*

- imię, nazwisko,
- identyfikator użytkownika,
- adres e-mail,
- rodzaj użytkownika,
- miejsce pracy,
- telefon,
- nazwa wnioskodawcy/beneficjenta,
- stanowisko.

1.7 Dane współmałżonków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

- imię i nazwisko współmałżonka;
- seria i nr dowodu osobistego współmałżonka (lub innego dokumentu tożsamości wraz z jego nazwą);
- numer ewidencyjny PESEL współmałżonka.

1.8 Uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji

- imię;
- nazwisko;
- adres e-mail;
- nazwa instytucji/organizacji;
- telefon;
- stanowisko służbowe.

1.9 Dane dotyczące personelu projektu

- imię;
- nazwisko;
- kraj;
- PESEL;
- forma zaangażowania;
- okres zaangażowania w projekcie;
- wymiar czasu pracy;
- stanowisko
- adres:
 - ulica;
 - nr budynku;
 - nr lokalu;
 - kod pocztowy;
 - miejscowość.
- nazwa banku i nr rachunku bankowego;
- kwota wynagrodzenia.

1.10 Dane oferentów i wykonawców

- imię i nazwisko,
- NIP,
- PESEL,
- adres e-mail,
- nazwa instytucji/organizacji,
- telefon,
- stanowisko służbowe,
w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub spółki cywilnej:
- adres zamieszkania:
 - imię i nazwisko,
 - miejscowość,
 - ulica,

- numer budynku,
- numer lokalu,
- kod pocztowy,
- nr rachunku bankowego,
- kwota wynagrodzenia;
- gmina.

1.11 Dane uczestników komisji przetargowych

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- nazwa instytucji/organizacji,
- telefon,
- stanowisko służbowe.

1.12 Dane uczestników indywidualnych

- kraj;
- rodzaj uczestnika;
- nazwa instytucji;
- imię;
- nazwisko;
- PESEL;
- seria i numer dowodu osobistego;
- płeć;
- wiek w chwili przystępowania do projektu;
- wykształcenie;
- województwo;
- powiat;
- gmina;
- miejscowość;
- ulica;
- nr budynku;
- nr lokalu;
- kod pocztowy;
- obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA);
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail;
- data rozpoczęcia udziału w projekcie;
- data zakończenia udziału w projekcie;
- status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;

- planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
- wykonywany zawód;
- miejsce pracy;
- sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie;
- inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na Rzecz Zatrudnienia Młodych);
- zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa;
- rodzaj przyznanego wsparcia;
- data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
- data zakończenia udziału we wsparciu;
- data założenia działalności gospodarczej;
- kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej;
- PKD założonej działalności gospodarczej;
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej;
- przynależność do grupy docelowej zgodnie RPO WP 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- nazwa banku i numer konta bankowego;
- data urodzenia;
- imiona rodziców/opiekunów;
- osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej;
- migrant;
- osoba obcego pochodzenia;
- osoba z niepełnosprawnościami.

**** w przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator)***

***** jeśli dotyczy***

2 Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

2.1 Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów* (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)

- imię;
- nazwisko;
- telefon;
- adres e-mail;

- kraj;
- PESEL.

2.2 Wnioskodawcy*

- nazwa wnioskodawcy;
- forma prawna;
- forma własności;
- NIP;
- kraj;
- adres:
 - ulica;
 - numer budynku;
 - numer lokalu;
 - kod pocztowy;
 - miejscowość;
 - telefon;
 - fax ;
 - adres e-mail.

2.3 Beneficjenci/Partnerzy*

- nazwa beneficjenta/partnera;
- forma prawna beneficjenta/partnera;
- forma własności;
- NIP;
- regon;
- adres:
 - ulica;
 - numer budynku;
 - numer lokalu;
 - kod pocztowy;
 - miejscowość;
 - telefon;
 - fax;
 - adres e-mail
- kraj;
- numer rachunku beneficjenta/odbiorcy.

2.4 Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

- kraj;

- nazwa instytucji;
- NIP;
- typ instytucji;
- województwo;
- powiat;
- gmina;
- miejscowość;
- ulica;
- nr budynku;
- nr lokalu;
- kod pocztowy;
- obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA);
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail;
- data rozpoczęcia udziału w projekcie;
- data zakończenia udziału w projekcie;
- czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji;
- rodzaj przyznanego wsparcia;
- data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
- data zakończenia udziału we wsparciu.

2.5 Dane uczestników indywidualnych

- kraj;
- rodzaj uczestnika;
- nazwa instytucji;
- imię;
- nazwisko;
- PESEL;
- płeć;
- wiek w chwili przystąpienia do projektu;
- wykształcenie;
- województwo;
- powiat;
- gmina;
- miejscowość;
- ulica;
- nr budynku;
- nr lokalu;
- kod pocztowy;

- obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA);
- telefon kontaktowy;
- adres e-mail;
- data rozpoczęcia udziału w projekcie;
- data zakończenia udziału w projekcie;
- status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
- planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
- wykonywany zawód;
- zatrudniony w (miejsce zatrudnienia);
- sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie;
- inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych);
- zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa;
- rodzaj przyznanego wsparcia;
- data rozpoczęcia udziału we wsparciu;
- data zakończenia udziału we wsparciu;
- data założenia działalności gospodarczej;
- kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej;
- PKD założonej działalności gospodarczej;
- osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia;
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba z niepełnosprawnościami;
- osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.

2.6 Dane dotyczące personelu projektu*

- imię;
- nazwisko;
- kraj;
- PESEL;
- forma zaangażowania;
- okres zaangażowania w projekcie;
- wymiar czasu pracy;
- stanowisko
- adres:
 - ulica;
 - nr budynku;

- nr lokalu;
- kod pocztowy;
- miejscowość;
- nr rachunku bankowego;
- kwota wynagrodzenia.

2.7 Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie**

- nazwa wykonawcy;
- imię;
- nazwisko;
- kraj;
- NIP ;
- PESEL;
- adres:
 - ulica;
 - nr budynku;
 - nr lokalu;
 - kod pocztowy;
 - miejscowość.
- nr rachunku bankowego;
- kwota wynagrodzenia;
- numer działki;
- obręb;
- numer księgi wieczystej;
- numer przyłącza gazowego;
- gmina.

*** w przypadku projektów partnerskich oraz projektów, w ramach których uczestniczą inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (np. realizator)**

**** jeśli dotyczy**

Załącznik nr 2 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

**UPOWAŻNIENIE Nr ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam Pana/Panią¹ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani² zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* lub z chwilą jego odwołania.

(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z dokumentami regulującymi kwestie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)*, jak też po jego ustaniu.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsowość, data, podpis)

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

