

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Lesznie pomiędzy:

**Miastem Leszno**, 64-100 Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, NIP: 697-22-59-898, REGON 411050445,  
w imieniu, którego działa:

.....,

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.

**a**

..... z siedzibą w .....,

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie: .....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „INSPEKTOREM NADZORU”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych z dnia ..... r. oraz na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ..... r., o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Prace konserwatorskie dotyczące renowacji auli budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Lesznie”. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w niniejszej Umowie, zapytaniu, jak również w pozostałych dokumentach przekazanych Inspektorowi Nadzoru, o których mowa w załącznikach do niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonego niniejszą Umową.
3. Wymienione w ust. 2 dokumenty należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inspektora Nadzoru zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
4. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inspektor Nadzoru zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
5. W przypadku, gdy w czasie wykonywania niniejszej Umowy Inspektor Nadzoru będzie musiał podjąć działania niewymienione w zapytaniu, a niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.

6. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
  - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji Kontraktu i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag, co do tych elementów, pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
  - 3) Przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
7. Zamawiający oświadcza, że przekaże Inspektorowi Nadzoru jedną kopię Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą, wraz z załącznikami oraz z danymi kontaktowymi do Wykonawcy i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót.

## **§ 2**

### **Termin wykonania Umowy**

1. Umowa z Inspektorem Nadzoru będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do końca realizacji i rozliczenia inwestycji – szacowany okres realizacji usługi wynosi 7 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.
2. Przez termin wykonania zamówienia Zamawiający rozumie termin dłuższy niż planowany termin realizacji robót budowlanych (czyli czas niezbędny na rozliczenie zadania i odbiór końcowy). Czas realizacji usługi nadzoru może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w pkt 1. i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe, zarówno w rozpoczęciu, jak i w zakończeniu realizacji zamówienia, Inspektorowi Nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
3. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą również przez cały okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi na nadzorowane roboty budowlane, liczony od dnia końcowego odbioru tych robót.
4. Planowany termin realizacji zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) pn.: „Prace konserwatorskie dotyczące renowacji auli budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Lesznie” wynosi 8 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę robót budowlanych.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennie i obowiązujące do końca realizacji niniejszej Umowy, w wysokości .....**brutto**; słownie: (.....złotych 00/100), w tej kwocie podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, sprzętem Inspektora Nadzoru i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu.

4. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych objętych Kontraktem nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inspektorowi Nadzoru zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie **faktury częściowej i faktury końcowej**, w równych wysokościach, przy czym faktura częściowa może być wystawiona za okres od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2024 r., po upływie tego okresu, a faktura końcowa może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktur przez Inspektora Nadzoru i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
  - 1) dla faktury częściowej - zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego dokument zawierający zestawienie czynności wykonanych w okresie objętym fakturą przez Zespół Inspektora Nadzoru, potwierdzony przez Koordynatora.
  - 2) dla faktury końcowej - raport końcowy Inspektora Nadzoru zatwierdzony przez Zamawiającego.
  - 3) Oświadczenie Inspektora Nadzoru o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inspektora Nadzoru.
  - 4) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inspektora Nadzoru podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.
  - 5) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.
  - 6) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru przelewem w terminie **do 30 dni kalendarzowych**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru wskazany na fakturze, widniejący na „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem § 7 niniejszej Umowy.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Inspektor Nadzoru wystawi fakturę, zgodnie z poniższymi wskazanymi danymi: **Miasto Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, NIP: 6972259898, REGON: 411050445.**
12. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
13. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
14. Inspektor Nadzoru nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Inspektorowi Nadzoru

wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Inspektora Nadzoru stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Inspektora Nadzoru wymagań, o których mowa w ust. 7 (załączenie dokumentów) oraz ust. 8 (wskazania jako rachunku do przelewu wynagrodzenia rachunku ujawnionego na „białej liście podatników VAT”, względnie umieszczenia rachunku bankowego Inspektora Nadzoru na „białej liście podatników VAT”) powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inspektora Nadzoru do żądania odsetek.

16. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inspektora Nadzoru niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
17. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Inspektora Nadzoru dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
18. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

#### **§ 4**

##### **Personel Inspektora Nadzoru**

1. Nadzór Inwestorski wykonywał będzie zespół w składzie:
  - a) osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru branży architektonicznej (Koordynator Inspektorów Nadzoru)  
....., e-mail: ....., telefon:.....
  - b) osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru branży elektrycznej  
....., e-mail: ....., telefon:.....
2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia osoby wskazane przez Inspektora Nadzoru w złożonej ofercie, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Inspektor Nadzoru nie może wprowadzać zmian w składzie Nadzoru Inwestorskiego w stosunku do oferty złożonej w postępowaniu na zamówienie objęte niniejszą Umową, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeżeli osoba, co do której zmiana ma nastąpić, nie będzie posiadała kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, jak osoba wskazana w ofercie.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Inspektora Nadzoru dowolnej z osób Nadzoru Inwestorskiego, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Nadzoru Inwestorskiego, proponowana osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoby wskazanej w złożonej przez Inspektora Nadzoru ofercie. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w żądaniu.
5. Powiadomienia ze strony Inspektora Nadzoru wymaga również czasowa niezdolność każdej osoby (urlop, choroba, wypadki losowe itp.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
6. Zmiana Inspektora Nadzoru oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób z Nadzoru Inwestorskiego, o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, jak wskazane w ofercie, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

## § 5

### Obowiązki Inspektora Nadzoru i Zamawiającego

1. Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakkolwiek czynność Inspektora Nadzoru, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania.
3. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby; długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż **2 godziny** od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego; poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
  - a) zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,
  - b) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia zadania realizowanego przez Wykonawcę robót.
4. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Inwestycji będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Inwestycji, a w szczególności:
  - 1) Występowanie jako Inspektor Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania realizacji robót budowlanych.
  - 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową (tj. projektem budowlanym, technicznym, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz zgłoszeniem robót budowlanych, a także przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
  - 3) Udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
  - 4) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
  - 5) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót.
  - 6) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Inwestycji badań oraz wydawanie poleceń przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.

- 7) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 8) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych oraz innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 9) Opiniowanie harmonogramu realizacji robót oraz jego ewentualnych aktualizacji ze szczególnym uwzględnieniem jego zgodności z projektami i warunkami umowy - w terminie do 5 dni od dnia przekazania harmonogramu przez Wykonawcę robót budowlanych. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
- 10) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych na etapie realizacji Inwestycji wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów umowy z Wykonawcą robót budowlanych - w terminie 7 dni od przekazania dokumentów.
- 11) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym: uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Inwestycji (takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, uprawnienia Kierownika Budowy, ubezpieczenia), ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd. za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy.
- 12) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów niezbędnych do realizacji Inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego oraz ubezpieczenie Kierownika Budowy).
- 13) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożenia wniosku do Inspektora Nadzoru) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy wskazanego w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron umowy na roboty budowlane.
- 14) Organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą robót budowlanych w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych.
- 15) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Inwestycji oraz z ludnością miejscową.
- 16) Dostarczenie do Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, oświadczenia Inspektora nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z kopią decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz ważnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 17) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót budowlanych.
- 18) Usuwanie z terenu budowy osób i sprzętu niezwiązanych z realizacją Inwestycji.
- 19) Sprawdzanie i zatwierdzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
- 20) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 21) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących realizowanych przez Inspektora Nadzoru obowiązków.
- 22) Zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie budowy przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- 23) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Inspektora Nadzoru przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 24) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli w opinii Inspektora Nadzoru są one konieczne do wykonania.

- 25) Sprawdzanie i odbiór (potwierdzony protokołem lub wpisem do dziennika budowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 26) Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego i odbioru końcowego.
- 27) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.
- 28) Sprawdzanie wykonywanych robót i ich jakości, i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, a także poświadczanie wykonania robót poprawkowych/ usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 29) Kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 30) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych, niezbędnych do dokonania odbioru robót.
- 31) Stwierdzenie i poświadczanie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu powykonawczego dla każdej branży i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 32) Na podstawie przygotowanych materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych - przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbioru częściowego oraz odbioru końcowego.
- 33) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych podczas odbioru usterek, dających się naprawić.
- 34) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- 35) W razie konieczności prowadzenie Rad Budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:
  - w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 5 dni roboczych od Rady,
  - oryginał na następnej Radzie Budowy.Rady Budowy organizuje Wykonawca robót budowlanych w porozumieniu z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru.
- 36) W Radach Budowy oprócz Przedstawiciela Inspektora Nadzoru, uczestniczą: Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż (w zależności roboty jakich branż będą prowadzone), Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy robót budowlanych oraz przedstawiciele Zamawiającego.
- 37) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 38) Opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
- 39) Uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (przewiduje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok) i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
- 40) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo ze zgłoszeniem, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 41) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 42) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do

- Wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.
- 43) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót budowlanych oraz podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
  - 44) Opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót budowlanych, np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót.
  - 45) Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 46) Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy.
  - 47) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów.
  - 48) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy.
  - 49) Wskazanie Zamawiającemu potrzeby wprowadzenia przez Projektanta istotnych zmian do dokumentacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inspektora Nadzoru należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
6. Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inspektorem Nadzoru nad realizacją i przebiegiem Inwestycji, a w szczególności:
- 1) Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Inwestycji.
  - 2) Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji Inwestycji.
  - 3) Kontrola pracy Inspektora Nadzoru pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej Umowy.
  - 4) Przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót.
  - 5) Rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru.
  - 6) Pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, objętych Inwestycją pod względem zgodności z warunkami umowy na roboty budowlane w oparciu o dane przekazane przez Wykonawcę tych robót.
  - 7) Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Inwestycją.
  - 8) Dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

## **§ 6**

### **Komunikacja między stronami. Personel Zamawiającego**

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne). Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru winno mieć formę pisemną. W przypadku, gdy umowa nie określa terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej.



4. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
5. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....,
  - 2) ....., e-mail: ....., tel. ....
6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy do Przedstawiciela Inspektora Nadzoru lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem korespondencji Przedstawicielowi Inspektora Nadzoru do wiadomości.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Inspektora Nadzoru w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu zmiany tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Inspektora Nadzoru na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 10 000 zł brutto.
3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami zapytania, a z projektów tych musi wynikać w szczególności, iż:
  - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru,
  - b) terminy realizacji,
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inspektorowi Nadzoru, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
  - d) sposobów rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Inspektora Nadzoru lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru lub odpowiednio od zapłaty przez Inspektora Nadzoru wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Inspektora Nadzoru Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inspektor Nadzoru obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy podwykonawczej wyraża zgodę na jej zawarcie lub zgłasza uzasadniony sprzeciw. Zamawiający zgłasza sprzeciw, w przypadku, gdy:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3c) niniejszego paragrafu,
  - c) nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 i 4 powyżej.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
10. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez odsetek.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inspektora Nadzoru do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Nie zgłoszenie uwag w zakreślonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inspektora Nadzoru, co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.
15. W przypadku zgłoszenia przez Inspektora Nadzoru uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Inspektor Nadzoru wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Inspektora Nadzoru w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Inspektor Nadzoru udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, tj. należytego wykonania Umowy na okres **60 miesięcy**. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Inspektora Nadzoru, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Inspektora Nadzoru.

## § 10

### Ubezpieczenie

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym **suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość oferty brutto**.
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inspektor Nadzoru nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inspektora Nadzoru może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inspektor Nadzoru.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inspektora Nadzoru następujących kar umownych:
  - a) za nieobecność osób, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 36), na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inspektora Nadzoru lub obecność była wymagana niniejszą Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niezłożenie w terminie wymaganego niniejszą Umową raportu końcowego – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji inwestycji i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
  - d) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób personelu będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,

- e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inspektor Nadzoru lub zgłoszony Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 300,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt zmiany umowy,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 300,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
  - h) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, z usług którego Inspektor Nadzoru korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
  - i) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 20% wartości umowy, każdorazowo w terminie 60 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający po powiadomieniu Inspektora Nadzoru, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
  3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 12 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20% wartości umowy.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 20% wartości umowy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inspektora Nadzoru, a Inspektor Nadzoru niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
  8. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inspektorowi Nadzoru z dowolnej płatności przysługującej Inspektorowi Nadzoru lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inspektora Nadzoru.
  10. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w szczególności do wysokości utraconej kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie.
  11. Za wartość umowy, o której mowa powyżej oraz w § 12 uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy:
  - a) Inspektor Nadzoru jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 6 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.

- b) Inspektor Nadzoru bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
  - c) Inspektor Nadzoru nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
  - d) Inspektor Nadzoru skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru.
  - e) Inspektor Nadzoru w trakcie realizacji umowy nie zapewni zastępstwa poszczególnych członków Kluczowego Personelu, zgodnie ze złożoną Ofertą, w zakresie ilości proponowanych osób na zastępstwo.
  - f) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Inspektora Nadzoru lub w niniejszej Umowie.
  - g) Inspektor Nadzoru nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
  - h) Inspektor Nadzoru wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 7 niniejszej Umowy.
  - i) Inspektor Nadzoru został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
  - j) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inspektora Nadzoru.
  - k) Inspektor Nadzoru zaniechał powiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
  - l) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inspektorowi Nadzoru do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inspektor Nadzoru nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - m) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.

7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Inspektora Nadzoru faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

### **§ 13**

#### **Zmiany postanowień Umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą mieć charakteru zmiany istotnej. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane,
  - 2) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - 3) wstrzymanie robót budowlanych przez Zamawiającego,
  - 4) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej robót budowlanych,
  - 5) z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, w szczególności, w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
2. Zmiany osobowe:
  - 1) zmiana Inspektora Nadzoru oraz zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy.
3. Pozostałe zmiany:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy.
  - 3) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inspektor Nadzoru poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
4. Zmianę umowy, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Inspektora Nadzoru, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Inspektora Nadzoru nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Inspektora Nadzoru spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- 3) Inspektora Nadzoru, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Inspektor Nadzoru:
  - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inspektora Nadzoru lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Inspektor Nadzoru spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Inspektora Nadzoru względem jego Podwykonawców;
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
  - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 4,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy,
    - b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru,
    - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
  - 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Inspektor Nadzoru nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Inspektora Nadzoru, włącznie z błędem lub dostarczeniem ze zwłoką jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inspektora Nadzoru.

## **§ 14**

### **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją umowy jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna z siedzibą przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, z którym można się kontaktować pisemnie na adres Kazimierza karasia 15, 64-100 Leszno, telefonicznie dzwoniąc pod numer 65 529 81 00 lub za pomocą poczty elektronicznej [um@leszno.pl](mailto:um@leszno.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pana Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@leszno.pl](mailto:iod@leszno.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym, co wypełnia legalność przesłanek przetwarzania danych opisaną w art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów

prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem, w szczególności w zakresie usług wsparcia prawnego czy informatycznego;

- 5) W związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora, co odpowiada przesłance opisanej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, a następnie będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt przewidzianym dla organów gmin i związków międzygminnych;
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości podpisania umowy.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) W związku z przetwarzaniem danych przysługują poniższe prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) W związku z przetwarzaniem danych nie przysługują poniższe prawa:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Inspektora Nadzoru w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Inspektora Nadzoru bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.



5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Inspektor Nadzoru, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
7. Inspektor Nadzoru ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. - o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021., poz. 1213).
9. Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:
  1. Oferta Inspektora Nadzoru wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
  2. Zapytanie wraz z załącznikami.
10. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Inspektora Nadzoru i 2- egz. dla Zamawiającego.

**INSPEKTOR NADZORU**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Oferta Inspektora Nadzoru.
2. Zapytanie wraz z załącznikami.