

Zamawiający:

**Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych  
Politechniki Warszawskiej w Warszawie  
Ul. Nowowiejska 15/19  
00-665 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

na:

**„Remont pokoi nr 126, 129, 423 A i 423 C w Instytucie Mikroelektroniki i Optoelektroniki  
Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 75”.**

**Nr WEiTI/46/ZP/2023/1035**

kod CPV:

**45000000-7 Roboty budowlane  
45421100-5 Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów  
45410000-4 Tynkowanie  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji  
o wartości powyżej 130.000,00 zł**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zgodnie z przepisami ustawy z *dnia 11 września 2019 r.*  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605)

**ZATWIERDZAM:**

Dziekan WEiTI PW  
prof. dr hab. inż. Michał Malinowski

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji  
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

mgr Karolina Zawistowska

**WARSZAWA – październik 2023 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

<i>Rozdział I. Informacje wstępne.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia .....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja .....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział V. Wadium.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział VI. Cena oferty.....</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VIII. Terminy .....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XI. Zawarcie umowy .....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna) .....</i>	<i>16</i>

## Rozdział I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Adres: pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Adres poczty elektronicznej [dzp.elka@pw.edu.pl](mailto:dzp.elka@pw.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.pw.edu.pl>

### 2. Postępowanie prowadzi:

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych,

Instytut Mikroelektroniki i Optoelektroniki

Ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **WEiTI/46/ZP/2023/1030**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

### 4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).
2. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu), poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
3. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności
4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Portal jest stroną internetową prowadzonego postępowania.
5. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. **Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej w Portalu.**
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
8. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp i przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
9. **Zamawiający informuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu („Formularza”–„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 9 powyżej.
11. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać w Portalu.**
12. Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w Portalu.
13. **Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
14. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.

15. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
16. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kubicka – w sprawach proceduralnych.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
18. Wszystkie informacje przedstawione w dokumentach zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

## 5. Wymagania techniczne i organizacyjne Systemu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
  - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
  - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
  - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.  
**(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
  - a. stały dostęp do sieci Internet;
  - b. zainstalowana przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - c. oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
  - d. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
  - e. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - f. zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
  - g. zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a. plik złożonej oferty załączony i zapisany przez Wykonawcę w Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku złożonej oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
6. Korzystanie z Portalu przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy.
8. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w zakładce „Regulaminy”.

## 6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Portalu, bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część dokumentów zamówienia.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Portalu.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Platformie, a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pokoi nr 126, 129, 423A i 423C w Instytucie Mikroelektroniki i Optoelektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 75.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, tj.:
  - a. Projekt techniczny remontu wraz z dodatkowymi opisami i rysunkami, stanowiący **Załącznik nr 2a** do niniejszej SWZ;
  - b. Przedmiary robót, stanowiące **Załącznik nr 2 b** do niniejszej SWZ.

z zastrzeżeniem, że:

W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca jest zobowiązany wykonać „prace podstawowe” oraz „teletechnikę”. Natomiast „prace podobne/dodatkowe” dotyczą ewentualnej wymiany podłogi - w projekcie technicznym remontu jest zapis: „Wykonać odkrywki w celu sprawdzenia stanu konstrukcji podłogi, w przypadku stwierdzenia ubytków i zniszczeń, należy elementy konstrukcji wymienić a klepkę podłogową układać na nowo. Przy dobrym stanie podkonstrukcji wykonać jedynie cyklinowanie podłogi oraz ewentualną wymianę zniszczonych elementów na nowe. Lakierować wzmocnionym lakierem bezbarwnym matowym”. Prace podobne/dodatkowe zostały wyszczególnione w odrębnym przedmiarze zapisanym pod nazwą „Przedmiar\_budowlany - prace dodatkowe”. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany również do złożenia kosztorysów na prace podobne/dodatkowe.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w ramach realizacji zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób, kontrola tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ.
5. W przypadku występowania w dokumentach zamówienia jednoznacznych nazw materiałów (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ materiału należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentach zamówienia konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia).
6. Zamawiający informuje, że podstawą wyceny robót budowlanych jest projekt techniczny remontu wraz z dodatkowymi opisami i rysunkami. Zamawiający udostępnia przedmiar robót jedynie w celach pomocniczych oraz w celu właściwego oszacowania zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ.
8. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
9. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:  
45000000-7; 45421100-5; 45410000-4; 45111300-1; 45400000-1

## 2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2024 r. od dnia podpisania umowy. Rozliczenie przedmiotu zamówienia musi nastąpić nie wcześniej niż w styczniu 2024 r.

## 3. Wizja lokalna

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 20 października 2023 r., o godzinie 14:00 Spotkanie Wykonawców zainteresowanych wzięciem udziału w wizji lokalnej odbędzie się w budynku IMiO PW przy ul. Koszykowej 75 (Gmach Elektrotechniki, boczna klatka A do Wydziału Elektrycznego) <https://maps.app.goo.gl/EbcIQBa3GBKcGgCj6>

# Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

## 1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zakres zamówienia umożliwia uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców oraz dokonywanie wydatków publicznych w sposób efektywny, z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych Zamawiającego.**
6. **Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w zakresie robót - obejmujących prace remontowe, instalacyjne (teletechniczne), wykończeniowe, wymiany podłogi lub jej cyklizowania, wymiana konstrukcji i lub uzupełnienie podłóg. Zamawiający zastrzega, że roboty dodatkowe mogą być wykonane na polecenie Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki WEiTI PW.**
7. **Warunki udzielenia zamówień podobnych nie mogą być gorsze niż zawarte w ofercie na wykonanie zamówienia podstawowego, w oparciu o średnie składniki cenotwórcze: stawka roboczogodziny (dla m.st. Warszawy), wysokość kosztów ogólnych, wysokość zysku, koszty zakupu wraz ze średnimi cenami materiałów i sprzętu, określone w zeszytach Sekocenbud. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji, za ostatni opublikowany kwartał. W szczególnych przypadkach dotyczących elementów nietypowych lub specjalistycznych, które nie są objęte katalogami KNR Wykonawca może przedstawić ofertę z wykorzystaniem ofert podwykonawców i/lub stron Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed przygotowaniem oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku należytego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek podziałów przedmiotu zamówienia (części).**
9. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
10. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
11. **Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
12. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**
13. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
14. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**
15. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.**
16. **Zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż wykonanie robót budowlanych musi być skoordynowane i wykonane przez jednego wykonawcę, który na wszystkie roboty udzieli jednolitej gwarancji.**

## 2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć, pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta (wraz z załącznikami) nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**

**osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.**

2. W przypadku gdy Wykonawca podpisze wyłącznie plik wygenerowany przez Portal oferta zostanie uznana za złożoną nieskutecznie i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
3. Wykonawca składa ofertę na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
4. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

### **3. Zawartość merytoryczna oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
3. Dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” muszą być złożone jako osobny dokument. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi jawnymi plikami spowoduje uznanie, przez Zamawiającego, tych dokumentów jako nie podlegających ochronie.
4. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy jako jednego dokumentu. W takim przypadku Zamawiający uzna ten dokument jako zastrzeżony nieskutecznie (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej – KIO 2498/18 i KIO 2314/18). Uzasadnienie zastrzeżenia musi być złożone jako dokument jawny.

### **4. Sposób dostarczenia oferty**

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia 31.10.2023 r. do godziny 08:30:00.
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Platformie musi wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność na Portalu. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty. UWAGA! Nie jest możliwe wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający przesłanki, tj.:
  - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp;**
  - b. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),**
  - c. posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - d. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**. Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie;
    - że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, należycie

wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie (zgodnie z art. 3 pkt 8 Prawa budowlanego) pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda z robót;

- e. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**;
- f. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**a także, którzy:**

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Wykonawca musi złożyć dokumenty **sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W przypadku gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów (Wykonawca) nie ponosi winy. Dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem odrębnym podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów podpisanego przez Wykonawcę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.

Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami niniejszej SWZ oraz z przepisami uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

**UWAGA:** Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot niniejszego postępowania nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

## **2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń i przedmiotowych środków dowodowych:
  - a. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
  - b. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane



- przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
- c. **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ;
  - d. **kosztorysy ofertowe**, sporządzone na podstawie przedmiarów;
  - e. dowód wniesienia wadium.
- 2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży poprzez Portal w terminie 5 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:**
1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp (tzw. **obligatoryjnych podstaw wykluczenia**), Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
      - a. **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.** W przypadku składania informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanej przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego e-KRK Wykonawca składa na Portalu wszystkie pliki jakie otrzymał z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików;
      - b. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
      - c. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku prawomocnego orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Platformie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
      - d. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej). **Oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
      - e. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SWZ (jeśli dotyczy);
    - 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:
      - a. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dokument w formie lub postaci elektronicznej, złożony w Systemie i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 4 uPzp, w celu

potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, samodzielnie pobierze dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem że Wykonawca w ofercie wskaże dane (właściwy rejestr) umożliwiające dostęp do powyższych informacji.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych robót budowlanych, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty budowlane zostały należycie wykonane, przy czym dowodami takimi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ – **składany wykaz, jak i dowody muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego pełnomocnika.

5. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Platformę**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 14 niniejszej SWZ.
6. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
  - a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Portal**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 14 niniejszej SWZ.

#### **UWAGA:**

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

## **Rozdział V. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w kwocie 4.000, 00 zł (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100)
2. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść do upływu terminu składania ofert**, to jest do dnia 31 października 2023 roku, do godz. 08:30:00, przy czym powyższe oznacza, że kwota wadium do godz. 08:30:00 musi znajdować się na następującym rachunku Zamawiającego:

Politechnika Warszawska  
**Nr rachunku: Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr**

3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego podane powyżej. Wpłynięcie wadium na rachunek Zamawiającego po upływie terminu składania ofert skutkować będzie odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Wadium, zgodnie z art. 97 ust. 7 uPzp, należy wnieść w jednej z następujących form:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 lit. b-d powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i wówczas gwarancja lub poręczenie musi w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną, możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp. Zamawiający wymaga aby wnoszona gwarancja lub poręczenie były ważne nie krócej niż 7 dni od upływu terminu związania ofertą, określonego w niniejszej SWZ.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń sporządzonych w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty zostało złożone jej tłumaczenie na język polski przez uprawnionego tłumacza przysięgłego w formie elektronicznej. Tłumaczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym tłumacza przysięgłego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 98 ust. 4 uPzp.
8. Zgodnie z art. 98 ust. 1 i 2 uPzp wadium zostanie zwrócone wszystkim Wykonawcom z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionym przepisie ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt 1 uPzp Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1 uPzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków zamówienia potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2 lit. a oraz pkt 3 uPzp.
13. W formularzu ofertowym należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia. W przypadku dokumentu gwarancji lub poręczenia Zamawiający zwalnia wadium poprzez złożenie do gwaranta lub poręczyciela oświadczenia, podpisanego przez Zamawiającego, o zwolnieniu wadium. W formularzu dodatkowych informacji należy wskazać adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który to adres zostanie przesłane oświadczenie o zwolnieniu wadium.

## **Rozdział VI. Cena oferty**

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym przedmiarów) stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

## Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

### 1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia;
2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w dokumentach zamówienia;
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

### 2. Kryteria wyboru oferty.

Ocenić będzie podlegać zamówienie podstawowe.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji	40
3.	<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>

Ocena ofert w zakresie **zamówienia podstawowego** będzie dokonywana według następujących zasad:

W kryterium „cena” ( $X_c$ ) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa proponowana cena oferty brutto;

$C_{of}$  – cena oferty badanej brutto;

60 - waga kryterium;

$X_c$  – wartość punktowa ceny oferty brutto

W kryterium „okres gwarancji” ( $X_g$ ) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$X_g = \frac{G_{of} - 24}{36} \times 40$$

gdzie:

$G_{of}$  – okres gwarancji w ofercie badanej

24 – najkrótszy możliwy okres gwarancji

36 – różnica pomiędzy najdłuższym (60 miesięcy) a najkrótszym możliwym okresem gwarancji (24 miesiące)

$X_g$  – wartość punktowa okresu gwarancji

Przy czym Zamawiający określa najkrótszy okres gwarancji na 24 miesiące – w tym przypadku oferta otrzyma 0 (zero) punktów. Najdłuższy badany okres gwarancji Zamawiający określa na 60 miesięcy – w tym wypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy od wskazanego przez Zamawiającego do oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, natomiast zobowiązanie Wykonawcy będzie obejmować okres przez niego wskazany.

Wykonawca nie może zaferować okresu gwarancji krótszego od, wskazanego przez Zamawiającego, najkrótszego okresu gwarancji. W takim przypadku oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

Okres gwarancji musi zostać wprowadzony przez Wykonawcę w odpowiednich polach w formularzu ofertowym.

$$X = Xc + Xg$$

Gdzie:

**X** – łączna wartość punktowa badanej oferty

**Xc** – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

**Xg** – wartość punktowa oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
- b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia;
- c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać zakres, jak również zobowiązania określone w dokumentach zamówienia (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach).
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do Formularza ofertowego (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej SWZ) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.01.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez Portal.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31.10.2023 r. do godz. 08:30:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.10.2023 r. o godz. 08:40:00.

## Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Portalu) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Portalu) informacje o:

- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b. cenach zawartych w ofertach.

## **2. Badanie ofert**

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się za pomocą Portalu.

## **3. Poprawianie oczywistych omyłek**

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Portalu.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu.

## **4. Odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

## **5. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - c. unieważnieniu postępowaniapodając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c powyżej, na Platformie.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 uPzp.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 uPzp.

## Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 81124010531111000005005664  
W tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer niniejszego postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej wystawionej przez bank zagraniczny, zaleca się, aby gwarancja taka była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych.

## Rozdział XI. Zawarcie umowy

### 1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
  - a. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
  - b. w przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
  - c. w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

### 2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 264 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-ych) ofertę – jeśli wymagane.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XII. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

## **Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
  - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
  - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 lit. a niniejszej SWZ;
  - c. przed zawarciem umowy o zamówienie Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną musi zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 niniejszej SWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

### **Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 a- Projekt techniczny remontu wraz z dodatkowymi opisami i rysunkami;

Załącznik nr 2 b - Przedmiary robót.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia/sankcje.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych robót.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 7 ust. 1.