**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**DOSTAWY/USŁUGI/ROBÓT**

Spisany w dniu ……………………………..

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin

1. Nr zamówienia/umowy: …………………………..z dnia ………………….
2. Opis zamówienia/umowy/wykonanych robót: ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………

1. Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dostawę/Roboty/Usługę rozpoczęto dnia ………………………………. zakończono dnia ……………………………….
2. Komisja w składzie:

Zamawiający: Wykonawca:

1. ………………………….……………… 1. …………………………………………
2. ………………………………………… 2. …………………………………………
3. …………..…………………….……… 3. …………………………………………

Komisja w składzie j.w. po dokonaniu dostawy/usługi/oględzin wykonanych robót stwierdza, że przedmiot zamówienia/umowy/robót zostały wykonane zgodnie / nie zgodnie z zamówieniem/umową/ robotami, bez usterek / z usterkami …………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia ………………………………………………………

1. Okres gwarancyjny mija z dniem ………………………………………………………………………………..
2. Uwagi Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PODPISY KOMISJI:**

Zamawiający: Wykonawca:

1. ………………………………… 1. …………………………………………
2. ………………………………… 2. …………………………………………
3. ………………………………… 3. …………………………………………