

GMINA LIPIANY sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
74-240 Lipiany, Plac Wolności 1
woj. zachodniopomorskie
tel. 91 564 10 49, tel/fax 91 564 13 85
NIP 853-145-65-18

Lipiany, dnia 18.05.2022 r.

BUD-I.7313.19.2021

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

„przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach”

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „CYFROWA GMINA”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest „przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach”** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „CYFROWA GMINA”.

Celem szkolenia jest uświadomienie pracownikom Urzędu Miejskiego w Lipianach jaka jest skala problemu cyberataków oraz jakie są ich rodzaje, zdobycie niezbędnej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa, m.in. jak sprawdzić czy doszło do wycieków danych oraz jakie działania podjąć w przypadku kradzieży danych.

- 2) Szkolenie powinno obejmować następujący minimalny zakres:

- podstawowe definicje związane z cyberbezpieczeństwem,
- rodzaje cyberataków,
- uświadomienie skali problemu (cyberstatystyki),

sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- przykłady podatności i kradzieży danych,
 - dobre i złe praktyki w pracy urzędnika,
 - inżynieria socjotechniczna (phishing),
 - jak sprawdzić czy doszło do kradzieży tożsamości?
 - co zrobić, gdy doszło do wycieku danych?
 - fałszywy serwis www – na co zwrócić uwagę?
 - poczta elektroniczna- najczęstsze problemy, profilaktyka,
 - ataki związane z użyciem urządzeń wymiennych,
 - łamanie haseł – rodzaje ataków,
 - hasła – popełniane błędy, zasady tworzenia i przechowywania,
 - strategia cyberbezpieczeństwa – podstawy prawne,
 - konsekwencje prawne cyberprzestępstw.
- 3) Szkolenie odbędzie się w dwóch grupach po max 14 osób (całkowita ilość osób do przeszkolenia – 27)
- 4) Przewidywany czas szkolenia dla jednej grupy wynosi 4 h.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- dysponują osobą zdolną do realizacji niniejszej usługi, posiadającą certyfikat Audytora Wiodącego wg normy ISO27001 oraz uprawnienia pedagogiczne,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – Wykonawca wykaże, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia, przeprowadziła należycie co najmniej jedno szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostce samorządu terytorialnego w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty.

Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie (np. referencje, protokół odbioru), skanem certyfikatu Audytora Wiodącego wg normy ISO27001 oraz dokumentem potwierdzającym uprawnienia pedagogiczne.

Warunek ten będzie weryfikowany w oparciu o powyższe dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert. Nie może prowadzić to do negocjacji ceny.

3. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

1. Szkolenie odbędzie się w formie on-line na platformie edukacyjnej zapewnionej przez Wykonawcę.
2. Termin realizacji szkolenia: do końca sierpnia 2022 r.
Dokładny termin zostanie ustalony przez obie strony po wyłonieniu Wykonawcy.

sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Obowiązki Wykonawcy:

- przygotowanie programu szkolenia i przekazanie go do akceptacji przez Zamawiającego,
- opracowanie dedykowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia i przekazanie ich Zamawiającemu,
- zapewnienie platformy edukacyjnej wraz z odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do interakcji między uczestnikami i prowadzącym,
- wydanie uczestnikom szkolenia certyfikatów z uczestnictwa w szkoleniu, oznakowanych w sposób odpowiedni, zgodny z wymogami projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

5. Obowiązki Zamawiającego:

- rekrutacja uczestników,
- przygotowanie listy uczestników i przekazanie jej Wykonawcy przynajmniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą szkolenia,
- przygotowanie listy obecności i przekazanie jej uczestnikom do podpisu,
- zatwierdzenie programu szkolenia przesłanego przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania programu,
- przekazanie materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę i wysłanych do Zamawiającego uczestnikom szkolenia.

6. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu od terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert :

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Do oferty należy dołączyć skany wszelkich dokumentów potwierdzających kwalifikacje Wykonawcy do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest w sprawach formalnych Pani Małgorzata Kuczyńska tel.790 205 641, inwestycje@lipiany.pl

9. Miejsce oraz termin składania:

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail inwestycje2@lipiany.pl
- za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Termin składania ofert upływa dnia 25.05.2022 r. o godz. 15:00

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia

sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- 1) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- 2) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.

11. Warunki płatności

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru robót/zadania potwierdzonym przez Zamawiającego, Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

12. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

UWAGA: do umowy Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające kwalifikacje. Referencje winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę, która je wystawiła lub złożone w oryginale.

13. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego.



sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.

- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

14. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

15. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

16. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Niniejsze zapytanie cenowe dokonuje się w celu rozeznania rynku i może być ono podstawą do udzielenia zamówienia.

BURMISTRZ

Bartłomiej Krótkowski

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

