

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE W ROKU 2024

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Centrum Usług Turystycznych i Komunalnych w Ciężkowicach
- 1.2.) **Oddział zamawiającego:** Centrum Usług Turystycznych i Komunalnych
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 389131290
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** ul. Św. Andrzeja 6
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Ciężkowice
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 33-190
- 1.4.4.) **Województwo:** małopolskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL217 - Tarnowski
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** (14) 67 67 664
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** przetargi@ciezkowice.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00538580
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2023-12-07

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2023/BZP 00519946
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia (Część zamówienia nr 3)

Przed zmianą:

CZĘŚĆ III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, NA TERENIE PARKINGU PRZY MCEE ORAZ W PARKU SOKOŁA”.

Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w Parku Sokoła oraz wokół parkingu przy MCEE w tym koszenie trawników (min. 10 krotne), całoroczna pielęgnacja zieleni w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA i teren przylegający do MCEE.

Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE oraz terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście,

papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.

b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,

c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.

d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła.

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:

1. Pięć razy w tygodniu:

a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,

b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,

c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,

d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,

e) uzupełnianie worków w koszach,

f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),

g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.

2. Raz w tygodniu:

a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,

b) usuwanie pajęczyn,

c) umycie balustrad (poręcze i szyby),

d) odkurzenie kaloryferów,

e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,

f) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,

b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.

4. Raz na kwartał:

a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,

b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Pięć razy w tygodniu:

a) opróżnianie koszy na odpady,

b) uzupełnianie worków w koszach,

c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.

2. Raz w tygodniu:

a) odkurzanie wykładziny i foteli,

b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,

c) opróżnianie koszy na odpady,

d) uzupełnianie worków w koszach,

e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.

g) usuwanie pajęczyn,

h) odkurzenie kaloryferów,

i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,

j) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),

b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.

c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Pięć razy w tygodniu:

a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,

b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,

c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,

d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,

e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzenie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

4. Pięć razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:

- usunięcie worków ze śmieciami,
- założenie nowych worków,

b) odkurzenie i umycie podłóg,

c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),

d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,

e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,

f) umycie luster,

g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,

h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,

i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

5. Według potrzeb:

d) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,

e) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn eksponatów, sala operatora multimedialnych, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:

a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,

b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,

c) opróżnienie koszy na odpady.

Szczegółowy zakres został opisany w załączniku nr 1-3 do SWZ.

Po zmianie:

CZĘŚĆ III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, NA TERENIE PARKINGU PRZY MCEE ORAZ W PARKU SOKOŁA”.

Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w Parku Sokoła oraz wokół parkingu przy MCEE w tym koszenie trawników (min. 10 krotne), całoroczna pielęgnacja zieleni w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oglądnięcie stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA i teren przylegający do MCEE.

Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE oraz terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gумы do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.
- d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła.
- e) Prace porządkowe na placu wokół amfiteatru wraz dojściem po zakończenia handlu w środy, każdego tygodnia w którym odbywa się handel (targ) oraz po imprezach organizowanych w ciągu roku polegające na monitorowaniu w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gумы do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,
- f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
- g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.

2. Raz w tygodniu:

- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,
- b) usuwanie pajęczyn,
- c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
- d) odkurzenie kaloryferów,
- e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
- b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.

4. Raz na kwartał:

- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
- b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) opróżnianie koszy na odpady,
- b) uzupełnianie worków w koszach,
- c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.

2. Raz w tygodniu:

- a) odkurzanie wykładziny i foteli,
- b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
- c) opróżnianie koszy na odpady,
- d) uzupełnianie worków w koszach,
- e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
- g) usuwanie pajęczyn,
- h) odkurzenie kaloryferów,
- i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- j) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

4. Siedem razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - usunięcie worków ze śmieciami,
 - założenie nowych worków,
- b) odkurzenie i umycie podłóg,

- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,
- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

5. Według potrzeb:

- d) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- e) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn eksponatów, sala operatora multimedialnych, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:

- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
 - b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
 - c) opróżnienie koszy na odpady.
- Szczegółowy zakres został opisany w załączniku nr 1-3 do SWZ.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

5.6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

Przed zmianą:

1. Wykonawca wraz z ofertą

zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na lub zgodnie z zał. Nr 5 do SWZ.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1

2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z zał. Nr 5a do SWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązany jest złożyć:

1) Ośw. podmiotu udost. zasoby o niepodleganiu wykl. i ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - na lub zgodnie z zał. nr 5 do SWZ.

2) Zob. podmiotu udost. zasoby – na lub zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;

Składane na wezwanie zamawiającego:

a) ośw. Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi zał. nr 7 do SWZ)

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) ośw. Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia

Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi zał. nr 6 do SWZ),

d) zaś. właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

e) zaś. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

porozumienie w sprawie spłat tych należności,

f) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, oraz

g) dok. potw. status wykonawcy jako podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniach z klauzulą zastrzeżoną opisaną w art. 94 PZP opisane w Rozdziale 8 ust. 1) lit. g)

Po zmianie:

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na lub zgodnie z zał. Nr 5 do SWZ.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1

2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z zał. Nr 5a do SWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązany jest złożyć:

1) Ośw. podmiotu udost. zasoby o niepodleganiu wykl. i ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - na lub zgodnie z zał. nr 5 do SWZ.

2) Zob. podmiotu udost. zasoby – na lub zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;

Składane na wezwanie zamawiającego:

a) ośw. Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi zał. nr 7 do SWZ)

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) ośw. Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia

Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi zał. nr 6 do SWZ),

d) zaś. właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

e) zaś. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym

dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności

należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

f) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, oraz

g) dok. potw. status wykonawcy jako podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniach z klauzulą zastrzeżoną opisaną w art. 94 PZP opisane w Rozdziale 8 ust. 1) lit. g)

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2023-12-08 09:00

Po zmianie:

2023-12-12 09:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2023-12-08 09:05

Po zmianie:

2023-12-12 09:05

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2024-01-06

Po zmianie:

2024-01-10