

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTZamawiający¹:**Powiat Zawierciański - Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Zawierciu**ul. Rataja 29a
42-400 Zawiercie*za którego jako Pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania działa:***Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl/>platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą:

**„Zakup mebli szkolnych oraz tablicy magnetycznej na potrzeby
Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Zawierciu”.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą mebli szkolnych oraz tablicy magnetycznej na potrzeby Zamawiającego.
2. Dostarczone w ramach zamówienia artykuły są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, są należytej jakości, nie pochodzą z odzysku, nie pochodzą z ekspozycji w punktach sprzedaży, zostały wykonane w ramach bezpiecznych technologii, dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami oraz posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniają wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem do danego wyrobu.
Dostarczone meble szkolne muszą spełniać wymogi obowiązującej normy dla mebli szkolnych, a meble biurowe posiadają parametry potwierdzające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Miejsce dostawy: Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Zawierciu (ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie).
4. Dostarczone meble muszą być kompletne (zmontowane lub muszą zostać zmontowane przez Wykonawcę na miejscu dostawy) oraz gotowe do eksploatacji zaraz po ich przekazaniu. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia mebli objętych zamówieniem w elementach do samodzielnego montażu przez Zamawiającego.
5. Przedmioty dostarczone w ramach zamówienia muszą być objęte gwarancją producentką na okres co najmniej 24 miesiące.
6. Szczegółowy opis parametrów technicznych, minimalnych wymagań artykułów objętych zamówieniem oraz ich ilości zostały określone w **formularzu specyfikacji techniczno-cenowej** (załącznik nr 3).
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę meble spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów** (zob. Rozdz. V).
8. Warunki realizacji zamówienia zawiera **projekt umowy** (załącznik nr 1).
9. Wspólny Słownik Zamówień kodów CPV:
39160000-1 Meble szkolne
30195920-7 Tablice magnetyczne

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIATermin wykonania zamówienia: **do 13.12.2024r.**

¹ Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem załącznika nr 1, tj. projektu umowy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia.**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt. 9 **formularza ofertowego** (załącznik nr 2).
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.11.2024r do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010251>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przekazuje ofertę z wykorzystaniem wzoru **formularza ofertowego** (załącznik nr 2) oraz **formularza specyfikacji techniczno-cenowej** (załącznik nr 3). Dokumenty składające się na ofertę nie podlegają uzupełnieniu.
2. Do udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **kopię certyfikatu** lub dokumentu równoważnego potwierdzającego dopuszczenie mebli do użytkowania w jednostkach oświatowych (jeżeli dotyczy),
 - 2) **specyfikację techniczną** pochodzącą od producenta, sporządzoną w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski lub odpowiednią **kartę katalogową** lub **folder** z opisem technicznym, sporządzone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy),
 - 3) **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
3. **Ofertę należy przygotować:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
 - 3) poprzez przesłanie oferty w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług.*
2. Ceną ofertową należy podać w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2) na podstawie obliczeń dokonanych w **formularzu specyfikacji techniczno-cenowej** (załącznik nr 3).
3. **Ceną ofertową stanowi iloczyn jednostkowych cen brutto przedmiotów objętych zamówieniem i ich ilości przewidzianych zamówieniem.**
4. **Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie wszystkich czynności składających się na wykonanie zamówienia w pełnym zakresie, w tym m.in. usług towarzyszących** (dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem lub transportem wynajętym przez Wykonawcę oraz poniesienie wszelkich kosztów dostawy, transportu, zabezpieczenia towaru oraz jego ubezpieczenia na czas transportu; rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, na własne ryzyko, bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami, ewentualny montaż niektórych mebli na miejscu dostawy)
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Ceną ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny ofert:
 - kryterium ceny „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2).
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.**
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń *Protokół odbioru dostawy*.**
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane w *Formularzu specyfikacji techniczno-cenowej*, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
4. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 5) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. IV oraz V *Zaproszenia*,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X pkt 6 ppkt 3.

8. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów pkt 9.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
12. Osobą prowadzącą postępowanie, uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Struzik - Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 32/671-01-65.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1_projekt umowy
- załącznik nr 2 formularz ofertowy
- załącznik nr 3_formularz specyfikacji techniczno-cenowej

Zatwierdził:
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Marek Borowik

