

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku
zaprasza do złożenia oferty na zamówienie publiczne,
które nie przekracza 130 tys. złotych netto na.:

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku”

I. Zamawiający

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku
ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek
NIP: 888-26-92-150, REGON: 911266951

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości sprzętu, jak również wymagań technicznych i jakościowych:

1) Komputer All In One – 19 szt. o parametrach nie gorszych niż:

Obudowa	Typu All In One - Zintegrowana z monitorem. Przez pojęcie zintegrowany Zamawiający wymaga aby komputer wbudowany był w obudowę monitora, nie dopuszcza się rozwiązań typu komputer, dedykowany stand łączący komputer z monitorem, komputer montowany z tyłu monitora. Głębokość bez podstawy <= 80mm, Waga całkowita <= 7 kg
Ekran	>= 23,8” >= 1920 x 1080 pikseli
Pamięć RAM	>= 16 GB, >= DDR4 >= 3200 MHz
Procesor	Procesor osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark (Zgodnie z załącznikiem „Test CPU.pdf”) wynik nie gorszy niż 10,380 lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów z innymi benchmarkami. Przez ”równoważny” Zamawiający rozumie wyniki wskazanych testów równe lub wyższe. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do równoważności, wykonawca podstawia Zamawiającemu oferowany model do testów przed wyborem oferty.
Dysk	Typ: SSD M.2 >= 512 GB
Karta graficzna	Zintegrowana

Wbudowane złącza	>= 1 x HDMI >= 1 x RJ45, >= 3 x USB, >= 1 x Audio
Standard łączności bezprzewodowej	>= Wi-Fi 802.11 >= Bluetooth 4.2
System operacyjny	<p>Windows 11 Home lub Pro/ 10 Home lub Pro z możliwością aktualizacji lub równoważny .</p> <p>W PANS we Włocławku we wszystkich obecnie posiadanych komputerach używany jest system operacyjny Windows. Oprogramowanie, które będzie zainstalowane na dostarczonych komputerach musi być w pełni kompatybilne z systemami z rodziny Windows.</p> <p>System musi być fabrycznie nowy, nie instalowany nigdy wcześniej na żadnym innym urządzeniu. System musi pochodzić z legalnego źródła sprzedaży oraz musi zapewniać ciągłość aktualizacji, poprawek przez sieć Internet.</p> <p>Warunki równoważności systemu operacyjnego:</p> <p>System, poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2) zapewniać internetową aktualizację w języku polskim; 3) posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 4) posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 5) posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) ; 6) posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim; 7) posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego na zgodność z dostarczonym sprzętem; 8) dostarczać wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1, 2.0, 3.0 i 4.5 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 9) posiada możliwość podłączenia do domeny Active Directory; 10) umożliwiać zarządzanie komputerami, kontami i grupami użytkowników; 11) umożliwiać przypisanie dostępu na urządzeniach z systemem tak, aby można uruchamiać różne aplikacje zależnie od użytkownika i dbać, aby poszczególne tożsamości pozostawały oddzielne i bezpieczne; 12) posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji
Myszka i klawiatura	Tak, tej samej firmy co dostarczony komputer
Dodatkowe funkcje	- wbudowana kamera internetowa - wbudowane głośniki

Warunki gwarancji	≥ 24 miesiące serwis sprzętu door to door – na czas trwania gwarancji
-------------------	--

2) Oprogramowanie biurowe - 60 sztuk

Rodzaj programu	Microsoft Office Standard 2021 lub równoważny
Wersje językowe	Polska (PL)
Typ licencji	Edukacyjna
Okres licencji	Bezterminowa <i>Nie dopuszcza się zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</i>
Wymagania systemowe	Kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows 7/8/8.1/10/11 i nowszy, wersja 32/64 bit
Zakres wymogów równoważności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b) umożliwia wykorzystanie schematów XML. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy). 4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a) edytor tekstów, który musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty • wstawianie oraz formatowanie tabel • wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych • wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) • automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, • automatyczne tworzenie spisów treści • formatowanie nagłówek i stopek stron • sprawdzanie pisowni w języku polskim • śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników • nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności • określenie układu strony (pionowa/pozioma)

	<ul style="list-style-type: none"> • wydruk dokumentów • wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną • pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa, <p>b) arkusz kalkulacyjny, który musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie raportów tabelarycznych • tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych • tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. • tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) • obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych • tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych • wyszukiwanie i zamianę danych • wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego • nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie • nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności • formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem • zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku • zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, <p>c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, które musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: • prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego • drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek • zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. • nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji • opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera • umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo • umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego • odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym • możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów • prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera • pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010, <p>d) narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych, które musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania • umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków • utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników • pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych • możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej • przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service) • wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia, <p>e) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, które musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych • tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów • edycję poszczególnych stron materiałów • podział treści na kolumny • umieszczanie elementów graficznych • wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej • płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji • eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF • wydruk publikacji • możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK, <p>f) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych, które musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych, relacji pomiędzy tabelami, formularzy do wprowadzania i edycji danych, raportów • edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych • tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów • połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym, <p>g) narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), które musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego • filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców • tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule • tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i
--	--

	<p>odbiorcy</p> <ul style="list-style-type: none"> • oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia • zarządzanie kalendarzem • udostępnianie kalendarza innym użytkownikom • przeglądanie kalendarza innych użytkowników • zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach • zarządzanie listą zadań • zlecanie zadań innym użytkownikom • zarządzanie listą kontaktów • udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom • przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników • możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, • narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. <p>h) narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.</p> <p>6. Możliwość przenoszenia pakietu na inne komputery PC.</p>
--	---

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad, nieobciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, nieużywany, niepowystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia.
3. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy również:
 - 1) szczegółową instrukcję obsługi i konserwacji dla dostarczonego sprzętu, w języku polskim,
 - 2) certyfikaty jakości, licencje.

IV. Wymagania Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt i ryzyko do obiektu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku przy Obrońców Wisły 1920 r. 21/25.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą towaru w szczególności z jego transportem.
3. Zaleca się, aby dostarczony towar zapakowany był w opakowaniach uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu.
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości.
6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.

V. Oczekiwania od oferentów:

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1) wraz z Parametrami oferowanego przedmiotu zamówienia (załącznik 1a).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty pełnomocnictwa.
4. Oferowana cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak np. koszty dostawy, wniesienie itp.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ramach niniejszego zaproszenia do składania ofert Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Sposób wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania oraz przedstawiającą najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.
2. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
3. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, PANS we Włocławku może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. Jeżeli zmiany mogą wpłynąć na ich treść, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje na Platformie Zakupowej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę poprzez Platformę Zakupową.
5. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację dostawy objętej zapytaniem.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 2 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

VIII. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **07.08.2023.** do godziny **10.00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

IX. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - **30.11.2023r.**

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku), ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, tel: 54 2314352, e-mail: kancelaria@pans.wloclawek.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku: e-mail: iod@pans.wloclawek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przedmiotowe zadanie (**znak sprawy G.231.223.2023**)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmiot, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Administrator danych dodatkowo informuje, że instytucja finansowa składając oferty zobowiązana jest do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

X. Wykluczenia z postępowania

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835), tj. Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A – Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 – projekt umowy

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr Aneta Woźniak

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.