**Załącznik 3b do SWZ**

**NS: 271.6.2022**

# **Pakiet biurowy/pakiet oprogramowania biurowego**

Oprogramowanie - pakiet biurowy, które spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
2. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,
3. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
4. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych  
   w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
6. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
7. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML
8. umożliwia wykorzystanie schematów XML
9. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.
10. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
11. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
12. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
13. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
14. Edytor tekstów
15. Arkusz kalkulacyjny,
16. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
17. Edytor tekstów musi umożliwiać:
18. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
19. Wstawianie oraz formatowanie tabel
20. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
21. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
22. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
23. Automatyczne tworzenie spisów treści
24. Formatowanie nagłówków i stopek stron
25. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
26. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
27. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
28. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
29. Wydruk dokumentów
30. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
31. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
32. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
33. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
34. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
35. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
36. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
37. tworzenie raportów tabelarycznych,
38. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
39. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
40. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
41. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
42. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
43. wyszukiwanie i zamianę danych,
44. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
45. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
46. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
47. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
48. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
49. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
50. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
51. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
52. przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
53. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
54. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
55. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
56. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
57. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
58. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
59. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
60. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
61. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
62. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
63. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

10 Licencja:

a. wersja fizyczna z kluczem aktywacyjnym,

b. dożywotni okres licencji na jedno stanowisko/użytkownika