

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa mebli dla Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004308002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Piotrkowska 104

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-926

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.7.) Numer telefonu: (42) 664 - 12-10

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@lodz.uw.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa mebli dla Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6eac88e3-469f-469f-b271-a2d6681818ba

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00418499

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00232288/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa mebli

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/uw.lodz>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw.lodz>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

6. Pozostałe informacje zawarte są w Rozdziale IV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl ; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Zakup i dostawa mebli dla Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Znak sprawy: AL V.272.11.2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AL-V.272.11.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w Części I jest zakup i dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli gabinetowych dla Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji wynikają z treści Załącznika nr 1 do SWZ, a także z projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
 3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi.
- Wykonawca na własny koszt dokona wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, ich montażu

oraz regulacji, a także ustawi meble we wskazanych miejscach. Budynek zaopatrzone jest w wąską windę.

4. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczana przez konkretnego wykonawcę, powinno to być interpretowane jako przywołanie określonych standardów, a nie jako wymóg zastosowania konkretnych rozwiązań – Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone meble na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru mebli. Termin gwarancji na dostarczone meble dla Części I jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem XIV SWZ.

6. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wykonawca może jedynie, według własnego uznania, przeprowadzić wizję lokalną. Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej powinni przesłać na adres poczty elektronicznej zd@lodz.uw.gov.pl, tel. (42) 664 – 12 - 53 stosowny wniosek. Po odbyciu wizji lokalnej zostanie podpisany Protokół według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

7. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, w myśl art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39132100-7 - Szafy na akta

39121100-7 - Biurka

39141300-5 - Szafy

39143310-2 - Stoliki

39113100-8 - Fotele

39173000-5 - Meble do przechowywania

39112000-0 - Krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 56 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp. Kryterium wspólne

dla Części I i II Znaczenie procentowe kryterium Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium

1 Cena brutto (C) 60% 60 punktów

2 Okres gwarancji (G) 40% 40 punktów

Łącznie: 100% 100 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$LP = C + G$

LP Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena brutto”

G Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”

4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

1) Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C)

w przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$C = (C \text{ min: } C_i) \times 60$

C Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena brutto"

C min Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i Cena oferty badanej*

2) Zasady oceny ofert wg kryterium „Okres gwarancji”(G):

a) Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularza oferty – Załącznik Nr 2 do SWZ,

b) Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Okres gwarancji na meble Liczba punktów

24 miesiące gwarancji 0 punktów

36 miesięcy gwarancji 10 punktów

48 miesięcy gwarancji 25 punktów

60 miesięcy gwarancji 40 punktów

c) Uwagi:

- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca poda gwarancji krótszy niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

- Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji, a w kryterium oceny „Okres gwarancji” wykonawca otrzyma 0 pkt.

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesiące, lecz krótszy niż 36 m-ce, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 0 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesiące, lecz krótszy niż 48 miesięcy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 10 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 48 miesiące lecz krótszy niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 25 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji .

- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 40 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji .

Termin gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru mebli bez zastrzeżeń.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

7. Pozostałe informacje znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji**4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia w Części II jest zakup i dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli kuchennych dla Wydziału Zdrowia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji wynikają z treści Załącznika nr 1 do SWZ, a także z projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi.

Wykonawca na własny koszt dokona wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, ich montażu oraz regulacji, a także ustawi meble we wskazanych miejscach. Budynek zaopatrzonej jest w wąską windę.

4. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczana przez konkretnego wykonawcę, powinno to być interpretowane jako przywołanie określonych standardów, a nie jako wymóg zastosowania konkretnych rozwiązań – Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone meble na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru mebli. Termin gwarancji na dostarczone meble dla Części I jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem XIV SWZ.

6. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wykonawca może jedynie, według własnego uznania, przeprowadzić wizję lokalną. Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej powinni przesłać na adres poczty elektronicznej zd@lodz.uw.gov.pl, tel. (42) 664 – 12 - 53 stosowny wniosek. Po odbyciu wizji lokalnej zostanie podpisany Protokół według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

7. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający wymaga, w myśl art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39173000-5 - Meble do przechowywania

39121200-8 - Stoły

39112000-0 - Krzesła

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39141200-4 - Blaty

44411300-7 - Umywalki

42130000-9 - Krany, kurki, zawory i podobna armatura

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 56 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp. Kryterium wspólne

dla Części I i II Znaczenie procentowe kryterium Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium

1 Cena brutto (C) 60% 60 punktów

2 Okres gwarancji (G) 40% 40 punktów

Łącznie: 100% 100 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$LP = C + G$

LP Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena brutto”

G Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”

4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

1) Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C)

w przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$C = (C \text{ min: } C_i) \times 60$

C Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena brutto"

C min Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i Cena oferty badanej*

2) Zasady oceny ofert wg kryterium „Okres gwarancji”(G):

a) Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty – Załącznik Nr 2 do SWZ,

b) Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Okres gwarancji na meble Liczba punktów

24 miesiące gwarancji 0 punktów

36 miesięcy gwarancji 10 punktów

48 miesięcy gwarancji 25 punktów

60 miesięcy gwarancji 40 punktów

c) Uwagi:

- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesiące.

- Jeżeli Wykonawca poda gwarancji krótszy niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
 - Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji, a w kryterium oceny „Okres gwarancji” wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesiące, lecz krótszy niż 36 m-ce, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 0 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.
 - Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesiące, lecz krótszy niż 48 miesięcy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 10 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.
 - Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 48 miesiące lecz krótszy niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 25 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji .
 - Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Okres gwarancji” otrzyma 40 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji .
- Termin gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru mebli bez zastrzeżeń.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
7. Pozostałe informacje znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia, że oferowane meble spełniają wymagania lub posiadają cechy określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, należy przedstawić przedmiotowe środki dowodowe w postaci opisów technicznych mebli, w formie np. karty katalogowej, oferowanych mebli, który musi zawierać co najmniej wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego. Złożone dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu ocenę zgodności oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Opis techniczny mebli, w formie np. karty katalogowej, oferowanych mebli, który musi zawierać co najmniej wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-07-31 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/uw.lodz>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-07-31 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-08-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zgodnie z Rozdziałem III Specyfikacji Warunków Zamówienia termin wykonania zamówienia wynosi 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Ze względu na brak możliwości wskazania w Ogłoszeniu o zamówieniu terminu określonego w tygodniach, Zamawiający wskazał ilość dni odpowiadającą 8 tygodniom.