



Dział Organizacyjny
Znak pisma: DO.II.230.2.2023.RK

Radom, 5 grudnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe na dostawę 8 sztuk notebooków wraz z wyposażeniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na dostawę 8 sztuk notebooków wraz z wyposażeniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto (Zarządzenie nr 9/2021 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 11 lutego 2021 z późn.zm.) do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Przedmiot zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 sztuk notebooków wraz z wyposażeniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, których szczegółowy opis został określony w **Załączniku nr 1** do zapytania.
- 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane notebooki wraz z wyposażeniem spełniały wymienione niżej wymagania:
 - powinny być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów,
 - nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia,
 - powinny posiadać wymagane prawem atesty i badania.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje również dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności:

- 1) Adres dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom.
- 2) Wymagany termin gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

4. Warunki finansowania i płatności:

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 2) Płatności za realizację przedmiotu nastąpi na podstawie przedłożonej faktury w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty i złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Opennexus wg formularza tam udostępnionego z podaniem ceny oferowanego przedmiotu zamówienia oraz załączyć formularz ofertowy zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 3** do zapytania wypełniony, podpisany i zeskanowany.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 grudnia 2023 r.**, do godziny **11:00**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

6. Termin otwarcia:

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą 15 dni od daty złożenia oferty.



8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

9. Opis kryteriów oceny ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę.

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

11. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy – **Załącznik nr 2** do zapytania.

12. Klauzulę informacyjną RODO przedstawia **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

13. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyny,
- 2) Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert,
- 4) Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
- 5) Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu,
- 6) W przypadku gdy dwie najkorzystniejsze oferty będą miały taką samą cenę – decydująca o wyborze będzie data złożenia oferty na platformie zakupowej.

14. Informacja do Wykonawcy:

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej niezwłocznie przekaże informację Wykonawcy o jej wyborze za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2) Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Sprawę prowadzi: Renata Kłosowska, tel.: 48 386 70 53, e-mail: rklosowska@pupradom.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz ofertowy
4. Klauzula informacyjna RODO

Piotr Krakowiak
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
ds. Ewidencji i Świadczeń
/dokument podpisany elektronicznie/