

OA.2600.3.2023.WP

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze.zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 4 stycznia 2021r. zwracamy się z zapytaniem o przedstawienie oferty na wykonanie robót budowlanych.

- 1. Zamawiający: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą,
ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą – Wydział Organizacyjno- Administracyjny.**
- 2. Przedmiot zamówienia jest: „Dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla potrzeb użytkownika na parterze w części ogólnodostępnej w obiekcie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Graniczna 2”.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: przystosowaniu dwóch pomieszczeń higieniczno - sanitarnych na parterze budynku Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą z jednej obecnej łazienki. Zakres robót obejmuje min: wykucie z muru stalowych ościeżnic, rozebranie okładzin ściennych, posadzki cokołów, demontaż baterii umywalkowej, wyrównanie nierówności, wykonanie izolacji cieplnych i przeciwdźwiękowych, montaż ścianek działowych, ułożenie na klej płytek podłogowych o wymiarach 60x60 oraz ściennych 30x60, montaż kratki wentylacyjnych, osadzenie trzech ościeżnic metalowych, montaż samozamykaczy, wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o., wykonanie nowej instalacji elektrycznej, wyposażenie łazienek poprzez montaż luster, pojemnik na mydło, pojemnik na ręczniki, pojemnik na papier toaletowy ze stali nierdzewnej matowej, montaż czterech uchwyty dla niepełnosprawnych, montaż urządzenia do podgrzania wody, prace porządkowe utylizacja gruzu.

- 3. Termin realizacji zamówienia – do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.**

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawcy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia – **50.000 zł**;
- 2) posiadają** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) posiadają** i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) **posiadają** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione niż wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wizja lokalna:

1) Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej w miejscu wykonania robót będących przedmiotem niniejszego postępowania.

2) W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami:

3) Wydział Organizacyjno – Administracyjny - w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Sekretarz Urzędu Miasta Kostrzyna nad Odrą – p. Anna Suska tel. 95 727 81 06

2. Inspektor ds. zamówień publicznych – p. Katarzyna Buczma tel. 95 727 81 60

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, podpisana przez osobę upoważnioną. Podpisany druk oferty wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi poniżej, należy zeskanować i złożyć **za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.**

Do oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**

2. Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie **Przedmiaru robót Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego,**

3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego,**

4. **Wykaz osób** - posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -- **Załącznikiem nr 4 do Formularza ofertowego,**

5. **Oświadczenie Wykonawcy-** że posiada i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **Załącznikiem nr 5 do Formularza ofertowego,**

6. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - **Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego.**

7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione niż wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. **Dokument potwierdzający, że** Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia – **50.000 zł**,

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania o numerze OA.2600.3.2023.WP w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj **do dnia 21 sierpnia 2023r. do godziny 09.30**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 21 sierpnia 2023r. o godzinie 09.35**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
 6. Każdy z Wykonawców może złożyć na zapytanie ofertowe tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferty podlegać będzie odrzuceniu.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Postępowanie przez Zamawiającego zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Gwarancja	40%

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Kryterium gwarancja – wymaganym okresem gwarancji na realizację zadania minimum 12 miesięcy - maximum 24 miesięcy. Oferta która przedstawi najdłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium odrębnie na każde z zadań otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium 1: CENA OFERTY

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)}}{C_o \text{ (cena brutto badanej oferty)}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium 2: GWARANCJA

Ocena będzie następowała wg. wzoru:

$$G = \frac{G_o \text{ (okres gwarancji oferty badanej (minimum 12 miesiące, maksimum 24 miesiące))}}{G_n \text{ (najdłuższy okres gwarancji)}} \times 100 \times 40\%$$

OCENA OFERTY = C+G

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji, otrzyma największą liczbę przyznanych punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który:
- 1) spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz ustawie PZP
 - 2) przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Zgodnie z art. 225 pkt. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz.931 ze zm.), Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazuje wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku. Wykonawca ma obowiązek wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. **Wzór informacji, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego**

Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- zostanie złożona po terminie składania ofert
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników
będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje, że unieważni postępowanie na podstawie art. 255 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze.zm.)
2. Informacja o wyborze oferty zostanie podana na **https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu jest dzień w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urząd@kostrzyn.um.gov.pl;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Miszczak kontakt: adres e - mail: inspektor@cbi24.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr **OA.2600.3.2023.WP** pn.: **„Dostosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla potrzeb użytkownika na parterze w części ogólnodostępnej w obiekcie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Graniczna 2”**,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez **Zamawiającego**, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, **Zamawiający** może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, dotyczącego wypełniania obowiązków informacyjnych o których mowa powyżej.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

2. Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art.13 RODO jest także:

Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
dr Andrzej Kunt

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
2. Przedmiar robót,
3. Wzór umowy.