

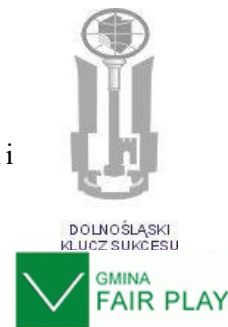


GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

A1. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl

K R Y S Z T A L
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



RGKM.271.1.10.2024.MŁ

Lwówek Śląski, 12.02.2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie
pn. „Doposażenie OSP Niwnice”

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59- 600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa hełmów i butów strażackich dla OSP Niwnice.

2.2. **Zakres dostaw do wykonania obejmuje w szczególności:**

2.3.1. Sprzedaż wraz z dostawą do OSP Niwnice hełmów strażackich – 8 szt. i butów strażackich – 1 para.

Cechy hełmów strażackich:

Hełm strażacki: wizjer metalizowany profilowany, okulary transparentne, kolor: jaskrawy żółty RAL 1026, nr butów 45, lekka i trwała skorupa wykonana w technologii wtryskowej, wyposażona w naklejki odblaskowe, osłona twarzy – wizjer w klasie optycznej 1, komfortowe miękkie wnętrze hełmu opcjonalnie z wyściółką z tkaniny aramidowej, system opuszczania okularów, zunifikowane gniazdo uniwersalne do montażu maski aparatu oddechowego.

Cechy butów strażackich:

Buty strażackie: wykonane z hydrofobowej skóry impregnowanej w kolorze czarnym o grubości 2-2,2 mm, wodoodporne oraz żaroodporne, tylna strefa zginania, ognioodporne nici z materiału Nomex, komfortowa wyściółka na wysokości kostek, wodoodporna, elastyczna i antypoślizgowa podeszwa, oddychająca i wodoodporna membrana TE-POR, elastyczna podeszwa, skórzany uchwyt umożliwiający ich sprawne zakładanie lub zdejmowanie, niepalne żółte taśmy odblaskowe, podwójny system zapinania (sznurówki oraz suwak z mechanizmem zamykania).

2.4 Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

3. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

Należy złożyć oświadczenie wg wzoru zał. nr 3.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium „cena oferty”.

Gdzie:

W kryterium „cena” (Kc) oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4.2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4.3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Termin, miejsce i forma składania ofert:

5.1. Termin złożenia oferty: **19.02.2024 r., godz. 10:00**

5.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwovekslaski>

5.3. Forma składania ofert:

5.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

5.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin i miejsce otwarcia ofert:

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2024 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

7. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **31 marca 2024 r.**

9. Zmiana lub odwołanie postępowania:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku zawiadomi podmioty zaproszone do złożenia oferty cenowej telefonicznie lub pisemnie.

10. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 10.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 10.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 10.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 10.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 10.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 11.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 11.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 11.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 11.1.3. Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),
 - 11.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

12. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

13. Forma składanych dokumentów:

- 13.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 14.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
- 14.2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 15.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>.

16. Wybór oferty:

- 16.1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

17. Oferty złożone po terminie:

- 17.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 17.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

18. Istotne informacje:

- 18.1. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego.
- 18.2. Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie z funduszu sołeckiego.

19. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Marcin Łukasiewicz, email: marcin.lukasiewicz@lwowekslaski.pl, tel. 75 64 77 941.

Uwaga!

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r..

- Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Oferentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty Oferenta

Załącznik nr 1A - wzór kalkulacji cenowej

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 4 – klauzula związana z zapytaniem ofertowym