

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sanitarno-porządkowych w budynkach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Filii w Ełku.

### ZAKRES CZYNNOŚCI PRZY SPRZĄTANIU OBIEKTÓW

#### Sprzątanie wewnątrz budynków:

1. Obiekty UWM należy sprzątać po skończonych zajęciach wg poniższego schematu: wszystkie wyznaczone pomieszczenia codziennie w dni powszednie: pomieszczenia dydaktyczne, dziekanat, toalety i ciągi komunikacyjne oraz wybrane pomieszczenia biurowe. Ogólna liczba pracowników Filii to 12 osób, a studentów – ok. 500.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych i biurowych w budynkach położonych w Ełku przy **ul. Kościuszki 21, 23, 25**
3. Toalety i ciągi komunikacyjne powinny być sprzątane w ciągu każdego dnia w tygodniu w godzinach 8:00 – 15:00

#### Zakres czynności przy sprzątaniu:

1. **Prace wykonywane we wszystkie dni robocze:**
  - a) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych w koszach, umieszczanie nieczystości w kontenerach przeznaczonych do tego celu; segregacja odpadów
  - b) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: zakres: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz mycie i czyszczenie podłóg, ścian, mycie lusterek, bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych. Ilość pomieszczeń sanitarnych i urządzeń:
    - toalet – 20, (42 umywalki, 24 podajniki na mydło, 22 podajniki na papier do rąk, 50 podajniki na papier toaletowy, 64 miski klozetowe, 22 pisuary.
  - c) sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych: zakres:; zamiatanie i wycieranie na mokro podłóg i wykładzin twardych; mycie schodów, odpajęczanie i odkurzanie
  - d) sprzątanie pomieszczeń biurowych - zakres: odkurzanie wykładzin dywanowych; zamiatanie i wycieranie na mokro podłóg i wykładzin twardych; wycieranie i mycie zewnętrznych powierzchni mebli; wycieranie aparatów telefonicznych; odpajęczanie, raz w roku mycie wykładzin dywanowych w pokojach 1, 2, 4 i 101, 102 w budynku nr 23, pokoje 1,2 w budynku 25 oraz w pokoju 101 w budynku 21.
  - e) sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych – zakres: zmywanie tablic i usuwanie pozostałości kredy, markerów, ścieranie kurzu ze stołów, biurek, krzeseł, parapetów, kaloryferów, (z wyjątkiem systemu komputerowego), usuwanie pajęczyn i gumy do żucia z pulpity stołów, mycie podłóg, mycie lamperii malowanych farbą olejną, opróżnianie koszy na śmieci
  - f) permanentne sprzątanie toalet i ciągów komunikacyjnych (5 dni w tygodniu w godz. 8:00-15:00)
  - g) uzupełnianie środków do dezynfekcji
2. **Prace wykonywane 1 raz w tygodniu**
  - a) zakres: odkurzanie mebli tapicerowanych (krzeseł, foteli), mycie lusterek, usuwanie kurzu z kaloryferów, obrazów i wyższych elementów wyposażenia (półki, nadstawki, „topy” szaf) w pomieszczeniach biurowych, mycie parapetów okiennych wewnętrznych, mycie powierzchni przeszklonych (drzwi, tablic ogłoszeniowych), sprzątanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych (likwidacja pajęczyn w korytarzach i podcieniach, wycieranie na mokro poręczy i balustrad, usuwanie kurzu z kinkietów), mycie lamperii.

### **3. Prace wykonywane 2 razy w roku:**

- a) ścieranie kurzu z lamp oświetleniowych, czyszczenie verticali w terminie **do 15 maja oraz do 15 grudnia**
  - b) mycie okien wraz z ramami w terminie **do 30 kwietnia i do 30 października.**
  - c) aryłowanie (czyszczenie i woskowanie) podłóg w budynku nr 23,21,25
4. Powiadamanie portiera Filii w Elku o zauważonych usterkach i uszkodzeniach w obiektach będących przedmiotem naszego zamówienia.
5. **W okresie od 15 czerwca do 15 września** codzienne sprzątanie tylko pokoi 1, 2, 4 i łazienek w budynku nr 23 oraz ciągów komunikacyjnych prowadzących do tych pomieszczeń.

### **Wymagane warunki:**

1. Po wykonaniu w/w usług nasze obiekty winny być czyste, higieniczne i estetyczne,
2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal wykładowych, pracowni, ciągów komunikacyjnych i toalet, po skończonych zajęciach **5 dni w tygodniu** z wyłączeniem dni świątecznych. Zajęcia w budynkach odbywają się w godz. 8:00-21:00. Szczegółowy wykaz zajęć dostarczy Zamawiający.
3. Środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i sprzęt potrzebny do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej.
4. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie. Zamawiający wymaga, aby do usługi sprzątania Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki te nie mogą działać szkodliwie w przypadku wdychania ich oparów przez ludzi.
5. Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania zamówienia posiadały atesty lub dokumenty równoważne informujące o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych). Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Z uwagi na to, że w sanitariatach zainstalowane są w większości pojemniki różnych firmy, należy stosować papier toaletowy i ręczniki odpowiedniej jakości i rozmiarów.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac, zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż. wg obowiązujących przepisów.
9. Zamawiający wymaga zachowania nienaruszalności wyposażenia i dokumentów oraz dochowania tajemnicy służbowej w sprzątanym pomieszczeniach.
10. Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekip sprzątających oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, wyposażonego w telefon komórkowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nie odpłatnego udostępnienia pomieszczeń pozwalających przechowywać podręczny sprzęt i środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (wiaderka, mopy, środki czystości, grabie itp.), nie udostępniamy pomieszczenia na sprzęt mechaniczny np. kosiarki itp.

### **Powierzchnia obiektów Filii w Elku**

**Obiekty-Adres: Kościuszki 21, 23 ,25**

Przeznaczenie lokalu – administracyjno – dydaktyczny

Powierzchnia lokalu: **3220 m<sup>2</sup>**

**Powierzchnia w m<sup>2</sup>:**

- Pomieszczenia biurowe: 240 m<sup>2</sup> (12 miesięcy)
- Sale dydaktyczne: 1130 m<sup>2</sup> (w okresie od daty zawarcia umowy do 15 czerwca i od 15 września do końca umowy)
- Ciągi komunikacyjne: 1500 m<sup>2</sup> (w okresie od daty zawarcia umowy do 15 czerwca i od 15 września do końca umowy w pozostałym okresie 750 m<sup>2</sup>)
- Łazienki: 350 m<sup>2</sup> (w okresie od daty zawarcia umowy do 15 czerwca i od 15 września do końca umowy)
- Verticale - 18 m<sup>2</sup>

**Rodzaj podłogi:**

- Ciągi komunikacyjne, łazienki, szatnia – płytki ceramiczne
- Sale dydaktyczne – gumoleum
- Pomieszczenia administracyjne – panele i wykładziny