

**Umowa nr FDZP.226.17.2024**

zawarta w dniu ..... w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22, NIP 622-22-56-387, REGON P-000314187, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000001945, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:**

**Dariusza Bierłę - Dyrektora ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim**

a

....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ....., REGON ....., NIP ..... zwaną dalej *Wykonawcą*, reprezentowaną przez :

..... - .....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Rozbudowa, przebudowa oraz wyposażenie pomieszczeń Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim.**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa Mammografu dla Pracowni Rentgenodiagnostyki** wraz z montażem, uruchomienie, konfiguracja oraz przeszkoleniem personelu.
2. Szczegółowe wymagania oraz opis przedmiotu zamówienia został określony w niniejszej umowie oraz w załączniku nr 1.4 do SWZ tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zestawienie wymaganych parametrów techniczno- użytkowych w tym parametrów stanowiących kryterium oceny ofert)- Załącznik nr 1 do umowy.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - specyfikacja warunków zamówienia, zwana w dalszej części umowy „swz” wraz z załącznikami,
  - oferta przetargowa Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle parametrom i wymogom technicznym określonym w treści specyfikacji warunków zamówienia, a także w jego ofercie i został wprowadzony do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że urządzenie- mammograf jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, o roku produkcji 2024.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych. Umowa ta jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy będzie zobowiązany jednocześnie podpisać umowę o powierzeniu danych osobowych.
7. **Inwestycja podlega dofinansowaniu z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, NR edycja8/2023/1790/PolskiŁad.**

## § 2 Termin realizacji i dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego **w terminie do dnia 06 grudnia 2024 r.** wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla personelu, na zasadach określonych w załączniku nr 1.4 do SWZ- Załączniku nr 1 do umowy.

**UWAGA!** Termin ten jest nieprzekraczalny z uwagi na fakt utraty przez Zamawiającego finansowania niniejszego zadania po tej dacie. Tym samym, jeżeli z przyczyny po stronie Wykonawcy, termin ten zostanie przekroczony, a finansowanie utracone, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o naprawienie wyrządzonej mu szkody w pełnym zakresie do wysokości kwoty finansowania niniejszego zadania przez Skarb Państwa.

2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą. Osobą, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest Przemysław Kaczmarek, tel. (62) 595 11 41, e-mail: nms@szpital.osw.pl - Koordynator ds. aparatury, sprzętu medycznego i zabezpieczenia ruchu sanitarnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy:
  - a) instrukcję obsługi /napisaną w języku polskim/ w formie papierowej i elektronicznej,
  - b) dokument gwarancyjny,
  - c) paszporty techniczne wypełnione i podpisane przez serwisanta z wyznaczeniem daty następnego przeglądu technicznego,
  - d) pozostałą niezbędną dokumentację, zapewniającą prawidłową eksploatację urządzenia, w szczególności dokumenty określone w załączniku nr 1A do swz.
4. Wykonawca zamontuje, uruchomi oraz skonfiguruje dostarczony sprzęt w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym zostanie zamontowany sprzęt medyczny i dokona odbioru sprzętu. Wszelkie koszty związane z montażem, uruchomieniem i konfiguracją sprzętu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca przeprowadzi wstępne szkolenie dla personelu medycznego i technicznego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia oraz pozostałe szkolenie na zasadach określonych w załączniku nr 1.4 do SWZ.
6. Po dokonaniu dostawy, montażu, uruchomieniu i konfiguracji sprzętu, jak również po przeszkoleniu personelu Zamawiający odbierze przedmiot umowy wraz ze stosowną dokumentacją wskazaną w ust 3, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez strony niniejszej umowy z uwzględnieniem postanowień załącznika nr 1.4 do swz.
7. Dostarczony przedmiot umowy będzie gotowy do użytku bez potrzeby wykonywania dodatkowych czynności przez Zamawiającego, w tym w szczególności montażu dodatkowych elementów. Wszelkie niezbędne elementy i czynności niezbędne do prawidłowego działania przedmiotu umowy zobowiązany jest zapewnić Wykonawca w ramach złożonej przez siebie oferty
8. Podpisanie przez strony umowy protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.

## § 3 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela pisemnej gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1.4 do SWZ oraz ofertą przetargową- ..... **miesiące**. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego urządzenia. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wady fizycznej rzeczy lub związane z dostarczeniem rzeczy wolnej od wad.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową.
3. Dokument gwarancyjny zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.

4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub przekazania rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone urządzenie obejmuje tylko wady / awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym urządzeniu, w szczególności wady konstrukcyjne, produkcyjne lub materiałowe.
7. Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
  - a) niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
  - b) mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
  - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
  - d) jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;
  - e) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź).
8. Naprawa urządzenia odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionym przypadku jeśli zajdzie taka konieczność, naprawa może odbywać się w innym miejscu (poza siedzibą Zamawiającego), pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku wykonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z transportem urządzenia do i z miejsca naprawy oraz koszty demontażu, montażu oraz pakowania.
9. Czas reakcji autoryzowanego serwisu od chwili zgłoszenia awarii lub usterki wyniesie maksymalnie 72 godzin w dni robocze. Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania awarii lub usterki w miejscu, w którym urządzenie jest używane, liczony od momentu przesłania Wykonawcy zgłoszenia o awarii lub usterki za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie odrębnie obowiązujących przepisów. Zgłoszenie awarii lub usterki nastąpi w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza diagnostykę oraz naprawę zdalną poprzez łącze internetowe.
10. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego usunięcia zgłoszonej awarii lub usterki w ramach udzielonej gwarancji w terminie do 5 dni roboczych, liczonym od momentu przystąpienia Wykonawcy do usunięcia awarii lub usterki.
11. Wykonawca wskazuje do zgłoszeń awarii, występowania wad lub usterek następujący adres mailowy: .....
12. Na czas naprawy, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawionego urządzenia, upływ okresu gwarancji jakości określonej w ust. 1, ulega zawieszeniu.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia wykonanie w ramach wynagrodzenia przeglądów gwarancyjnych/okresowych/serwisowych/technicznych w zakresie bezusterkowej eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami producenta oraz testów specjalistycznych urządzenia na warunkach określonych w załączniku nr 1.4 do SWZ stanowiącym opis przedmiotu zamówienia. Koszty przeglądów gwarancyjnych i okresowych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Przeglądy gwarancyjne i okresowe Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w terminach gwarantujących zachowanie ciągłości okresów i wynikających z dokumentacji technicznej urządzenia lub odpowiednich przepisów prawa i zgłaszać pisemnie Zamawiającemu wraz z dostarczeniem dokumentów, potwierdzających wykonanie przeglądu.

14. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru bez wad.
15. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad i usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi kosztami związanymi z ich usunięciem, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
16. W przypadku sporów dotyczących napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy będą następstwem nieprawidłowego użytkowania, Zamawiający może przekazać sprzęt do oceny jego jakości niezależnemu podmiotowi, informując o powyższym Wykonawcę i zapewniając możliwość ustosunkowania się do ewentualnych zarzutów ze strony ww. podmiotu (bez utraty gwarancji i rękojmi). Koszty czynności oceny zostaną poniesione przez ten podmiot dla którego wynik oceny będzie negatywny.

#### **§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

**cena netto ..... zł**  
**podatek VAT.....%- .....zł**  
**cena brutto ..... zł**

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. **Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia wykonawcy o jakim mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. w wysokości ..... złotych brutto, na poczet wykonania zamówienia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę – na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag.
5. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy **w terminie do 35 dni**, od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.  
 UWAGA: Wykonawca zapewnia finansowanie inwestycji do czasu uzyskania zapłaty od zamawiającego, która w całości nastąpi po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
6. Fakturę należy przekazać w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres: ***kancelaria@szpital.osw.pl*** w dniu dostawy przedmiotu umowy.  
*Faktura winna zawierać również numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa*
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. *Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.*
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 622-22-56-387.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony

do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenia z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

### **§ 5 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją umowy koordynatorami są:
  - a. ze strony Zamawiającego jest: Koordynator ds. aparatury, sprzętu medycznego i zabezpieczenia ruchu sanitarnego: Przemysław Kaczmarek, tel. (62) 595 11 41, e-mail: nms@szpital.osw.pl
  - b. ze strony Wykonawcy jest: .....tel. ....  
e-mail.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.  
W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego Zamawiający wymaga powiadomienia złożonego zamawiającemu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji wykonawcy. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

### **§ 6 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, szczegółowo określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za naruszenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust.1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconego dofinansowania pochodzącego ze Skarbu Państwa na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - d) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
4. Kary umowne mogą podlegać kumulacji, a Zamawiający może potrącić Wykonawcy kwoty naliczone z tytułu kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a-d z płatności należnych Wykonawcy. Płatności z tytułu kar umownych nie mają wpływu na zobowiązanie umowne

Wykonawcy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie będzie wyższa niż 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 lit a.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

### **§ 7 Odstąpienie od umowy /wypowiedzenie/ rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy / wypowiedzieć / rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie/wypowiedzenie /rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdej chwili, w szczególności, gdy Wykonawca :
  - a) przekroczył termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) dostarczył sprzęt, stanowiący przedmiot umowy niezgodny z załącznikiem nr 1.4 do swz,
  - c) dostarczył wadliwy przedmiot umowy i nie usunął wadliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - d) w sposób wadliwy dokonał montażu, uruchomienia i konfiguracji aparatu, stanowiącego przedmiot umowy i nie usunął wadliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - e) w przypadku i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt b, c, d, przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.
4. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne
5. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 8 Zmiana postanowień umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyraża zgodę na dopuszczalność wprowadzania zmian do umowy na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Zmiana umowy może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) nastąpi zmiana organizacyjna leżąca po stronie Zamawiającego;
  - b) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności statutowej;
  - c) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii, albo będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - d) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
2. Dodatkowo z uwzględnieniem zapisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
  - a) aneks w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - b) aneks dopuszczający zmianę w sposób proporcjonalny do skutków działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi

- lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że szczególne postanowienia umowy stanowią inaczej.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Strony dokonają regulacji sporu przy udziale Mediatora w trakcie mediacji lub każda ze stron może złożyć wniosek o rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, a taki wniosek jest wiążący dla drugiej Strony niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zawarta w formie elektronicznej obowiązuje od daty złożenia ostatniego podpisu,

#### **§11**

Wykonawca oświadcza, że spełnił w imieniu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim (ZZOZ) – w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny ZZOZ, o którym mowa w art. 14 RODO - wobec osób i reprezentantów, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji postanowień umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane ZZOZ. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiących Załącznik A do niniejszej umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik A

### Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w realizacji Umowy.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, **Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim** informuje, że:

**Administratorem** Państwa danych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Limanowskiego 20/22, NIP 622-22-56-387, REGON P-000314187, e-mail: .....

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan/-i ..... Z inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail: ..... lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, nazwa pracodawcy, zajmowane stanowisko, służbowy nr telefonu i adres e-mail) od ..... (Państwa pracodawcy lub od innego podmiotu, w którym są Państwo zatrudnieni lub z którym współpracują Państwo na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę - zwanych dalej łącznie pracodawcą).

Powyższe dane będą przetwarzane w następujących **celach**:

1. do wypełnienia ciężących na administratorze obowiązków prawnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym prowadzenia ksiąg rachunkowych i rejestrów określonych przepisami prawa podatkowego, rozliczenie i zapłata podatków, prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa,
2. do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegających na:
  - prowadzeniu korespondencji dotyczącej działalności prowadzonej przez administratora lub Państwa pracodawcę;
  - podejmowaniu czynności zmierzających do zawarcia umów pomiędzy administratorem a Państwa pracodawcą, w tym składaniu ofert lub zamówień, prowadzeniu negocjacji;
  - wykonaniu umów, której stroną jest Państwa pracodawca;
  - nabywaniu produktów lub usług na potrzeby prowadzonej działalności;
  - zarządzaniu, planowaniu i organizowaniu spotkań pomiędzy Państwem a przedstawicielami administratora;
  - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń;
  - tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne administratora.

Państwa dane osobowe będą **przechowywane** do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem i Państwa pracodawcą lub okresu, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane lub okresu, w którym administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania lub nienależytego wykonania ciężących na nim obowiązków czy trwania postępowań wszczętych w tym zakresie.

Państwa dane mogą być przekazywane następującym **kategoriom odbiorców danych**:

1. podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora, w tym świadczącym dla administratora usługi doradcze, konsultingowe, audytowe, pomoc prawną, usługi informatyczne lub programistyczne, w tym przechowywania danych i kopii zapasowych czy hostingu poczty elektronicznej,
2. operatorom pocztowym, firmom kurierskim,
3. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków.

Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.



Mają Państwo **prawo** dostępu do swoich danych, ich poprawienia (sprostowania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Administrator informuje Państwo, że nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Państwa dane nie są **profilowane**.

Podanie danych osobowych jest **niezbędne**, ponieważ bez ich podania nie będzie możliwe kontaktowanie się i realizowanie określonych powyżej celów administratora i Państwa pracodawcy. Przepisy prawa mogą wprowadzać wymóg podawania danych w celach w nich opisanych (np. podatkowych). Bez podania danych nie będzie zatem możliwa realizacja ciężących na administratorze obowiązków prawnych.