



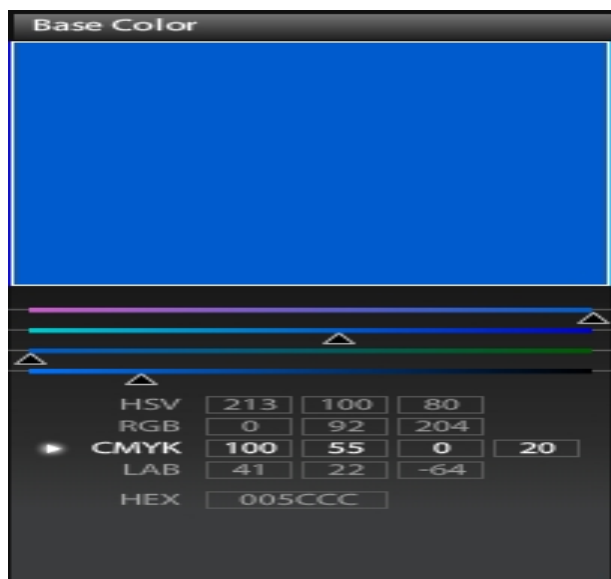
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 124.000 sztuk kopert wraz z nadrukiem dla Działu Rozliczeń i Widykacji Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Śląskiej 95 w Gorzowie Wlkp.

1. Wymagania i parametry:

- 1) Koperty w ilości 124.000 sztuk zostaną zapewnione przez Wykonawcę, z tego:
 - 112.000 sztuk do maszynowego składania
 - 12.000 sztuk do składania ręcznego
 - 2) Koperty do składania ręcznego powinny posiadać wymiary: wys. 11cm i dł. 22cm (format DL)
 - 3) Koperty do składania maszynowego (C6/5) powinny posiadać wymiar standardowy – 114x229, boczne klapki zaklejane na zewnątrz (wymagania producenta kopertownic).
 - 4) Koperty powinny być papierowe, w kolorze białym, z zamknięciem samoprzylepnym
 - 5) Koperty do składania ręcznego powinny posiadać okienko foliowe z zaokrąglonymi narożnikami o wymiarach: wys. 4,5cm i dł. 9cm usytuowane 2cm od prawej strony koperty i 1,5cm od dołu koperty.
 - 6) Koperty powinny na zewnętrznej, frontowej stronie posiadać następujący nadruk:
 - * **12.000** sztuk do składania ręcznego
 - lewy górny narożnik: po 1 centymetrze od górnego brzegu i lewego bocznego brzegu – nazwę i adres firmy: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. Ul. Kosynierów Gdyńskich 47 66-400 Gorzów Wlkp.**
 - Wielkość nadruku: 2 centymetry - wysokość, 7 centymetrów – szerokość
 - * **112.000** sztuk do maszynowego składania
 - lewy górny narożnik: po 1 centymetrze od górnego brzegu i lewego bocznego brzegu – nazwa i adres firmy: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. Ul. Kosynierów Gdyńskich 47 66-400 Gorzów Wlkp.**
 - Wielkość nadruku: 2 centymetry - wysokość, 7 centymetrów – szerokość
 - prawy górny narożnik: po 1 centymetrze od górnego brzegu i prawego bocznego brzegu – treść: **OPŁATA POBRANA – Taxe percue**
 - Umowa z EMDE**
Nr W/11/2023/ER z dnia 30.11.2023
- Powyższa informacja zostanie przedstawiona na platformie zakupowej.
- 7) Nadruk powinien być wykonany w kolorze: niebieski bazowy CMYK 100-55-0-20 zgodnie z informacją poniżej.

Kolor nadruku



2. Zasady realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca powinien najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszą dostawą przekazać Zamawiającemu wzór koperty wraz z nadrukiem w wersji cyfrowej w celu uzyskania akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wypowie się co do przedstawionego wzoru koperty w terminie kolejnych 3 dni. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca do chwili uzyskania akceptacji Zamawiającego obowiązany jest przedstawiać wzór. Postanowienia zapisów niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.
- 2) Dostawa kopert wraz z nadrukiem nastąpi staraniem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do Działu Rozliczeń i Windykacji Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Śląska 95, 66-400 Gorzów Wlkp.
- 3) Dostawy kopert odbywać się będą w następujących cyklach: po 30.000 sztuk (3 transze) i 22.000 szt. – 1 transza - do maszynowego składania oraz po 6.000 sztuk (2 transze) - do składania ręcznego.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w 4 częściach (dostawach), zgodnie z &3 ust. 2 umowy
- 2) Odbiór części przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem zdawczo – odbiorczym, aprobowującym kompletność, prawidłowość i terminowość wykonania danej części przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku stwierdzenia braków w ilości kopert i/lub wad jakościowych w poszczególnych dostawach Zamawiający zaznaczy braki i/lub wady ilościowe lub jakościowe w protokole zdawczo – odbiorczym. W takiej sytuacji Zamawiający wyznaczy termin na uzupełnienie braków ilościowych i/lub naprawę wad poprzez wymianę na nowe. Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych na uzupełnienie braków ilościowych i/lub wymianę na nowe kopert z wadami jakościowymi. Wymiana na nowe nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uzupełnienie braków nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.