

Znak: 03/2021/PPP

Zamawiający:

Nabywca:

Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

NIP: 609-00-72-293

Odbiorca:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
29-100 Włoszczowa ul. J. III Sobieskiego 38
tel.041 3943319

e-mail: pppwloszczowa@poczta.onet.pl

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł, obowiązującego i dostępnego w PCO we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa zaprasza do złożenia ofert w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Remont pomieszczeń biurowych – malowanie i wymiana wykładzin podłogowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. J. III Sobieskiego 38”

I.

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

2. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- Remont pomieszczeń biurowych – malowanie i wymiana wykładzin podłogowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. J. III Sobieskiego 38

2) Szczegółowy zakres prac:

W ramach robót przewiduje się wykonanie następujących prac zgodnie ze sztuką budowlaną:

a) dwukrotne malowanie ścian i sufitów pomieszczeń biurowych i korytarza (ściana i sufit w jednym kolorze – kolory do uzgodnienia z Zamawiającym).

Pomalowanie ościeżnic metalowych.

- przygotowanie wyznaczonych pomieszczeń do remontu poprzez zdjęcie ze ścian mebli wiszących, wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów oraz kartonów, a po wykonanych pracach malarskich i montażu wykładziny wstawienie, ustawienie mebli, sprzętów biurowych i kartonów wg wskazówek Zamawiającego.
- Dostawa i wniesienie wszystkich materiałów po stronie Wykonawcy (z wyjątkiem wykładziny).
- Zabezpieczenie pomieszczeń poprzez oklejenie folią i taśmą drzwi i okien, opraw oświetleniowych itp.
- Przygotowanie ścian i sufitów do malowania poprzez:

- zdjęcie listew ze ścian w częściach wspólnych;
- umycie powierzchni w celu usunięcia pylistych pozostałości i kurzu;
- szpachlowanie dużych i widocznych spękań, zagruntowanie;

Zastosowana farba musi posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty itp. potwierdzające ich zastosowanie do pomieszczeń użytku publicznego (przeznaczenie do malowania powierzchni wewnętrznych). Niedopuszczalne jest użycie przeterminowanej farby.

- Parametry techniczne i użytkowe:

- gęstość: max 1,5g/cm³,
- farba wodorozcieńczalna lateksowa,
- kolor w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- odporność na szorowanie na mokro:
 - wg normy PN-EN 13300 klasa 2,
 - wg normy PN-C-81914:2002 – farba rodzaju I,
- dopuszczalna zawartość LZO - poniżej 1g/l LZO.

Prace malarskie w celach informacyjnych i pomocniczych określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 6, do niniejszego zapytania.

b) wymiana wykładziny dywanowej i montaż wykładziny typu Tarkett iQ Optima 163m² (przekazana dla PPP przez Starostwo Powiatowe we Włoszczowie) wraz z przygotowaniem podłoża:

- Demontaż starych wykładzin dywanowych i płytek PCV wraz z ich wywiezieniem i utylizacją.
- Zerwanie starego kleju i dokładne oczyszczenie podłoża.
- Przygotowanie podłoża pod nowo układane wykładziny masą szpachlową – należy uzupełnić ubytki w podłożu spowodowane usunięciem starej wykładziny – podłoże musi być gładkie o odpowiedniej wytrzymałości, równe, suche, oczyszczone z wszelkich zanieczyszczeń i przygotowane zgodnie ze sztuką budowlaną (przygotowanie podłoża – wylanie masy samopoziomującej, szlifowanie, szpachlowanie, zagruntowanie).
- Zamocowanie listew progowych i obróbka schodów lub jeśli możliwe jest prawidłowe położenie i zabezpieczenie wykładziny – połączenie bez progowe – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Klejenie wykładziny z wywinieniem 10cm

c) prace towarzyszące.

- Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt skompletować i przekazać Zamawiającemu egz. dokumentacji odbiorowej. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzi m.in., dokumenty określające parametry użytych materiałów oraz potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne) w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest w ramach prac towarzyszących na swój koszt wykonać:
 - utylizację odpadów powstałych podczas prowadzenia prac (składowanie oraz wywóz),
 - pełne prace porządkowe po malowaniu – w tym odkurzanie i mycie – wraz z usunięciem powstałych z jego winy skutków prac w obrębie budynku.

3. Informacje o terenie remontu, wymagania i wytyczne Zamawiającego.

1) Zamawiający informuje, że roboty będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób

ograniczający do minimum czynniki zakłócające prace wykonywane przez pracowników Zamawiającego.

- 2) Wszelkie prace mogą być wykonywane przez cały tydzień, w dni robocze od godziny 7:30 do godz.18:00.
- 3) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonywania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego uwzględniając warunki realizacji określone przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystyki materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiadającej za podpisywanie zawiadomień, oświadczeń, protokołów, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją zlecenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac, by umożliwić użytkowanie pomieszczeń wyłączonych z zakresu prac.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia przed zniszczeniem, zabrudzeniem farbą lub zapyleniem elementy wykończenia niepodlegające malowaniu, elementy wyposażenia oraz części budynku wyłączone z malowania.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.).
- 11) Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 30 listopada 2021 r.**

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1) szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać telefonicznie, mailowo bądź osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, tel. 41/39 45 596, [e-mail: biuro@pcwloszczowa.pl](mailto:biuro@pcwloszczowa.pl)

2) pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
Leszek Huszno - Dyrektor PCO we Włoszczowie, tel. 41/3866742.

3) W celu dokonania prawidłowej oceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Informujemy jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Wybór pozostaje w gestii Zamawiającego.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

7. Zawartość oferty.

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oferta wykonawcy musi zawierać podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy**
- **wzór umowy (zaparafowane)**
- **oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającym**
- **oświadczenie RODO,**
- **oświadczenie wykonawcy**
- **kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z właściwego rejestru,**

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca /podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

8. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

9. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Najniższej ceny – Cena-100%.

10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 18 października 2021r. do godz. 12,00** za pośrednictwem platformy zakupowej Powiatu Włoszczowskiego pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa,

- Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę przygotowaną w języku polskim w formie pisemnej na załączonym druku „Formularz ofertowy”,
- oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.

- oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 października 2021r. o godz. 12,20 w siedzibie PCO** we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10. – za pomocą wyżej wymienionej platformy zakupowej.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 2 dni od dnia składania ofert.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” załącznik nr 1
2. Wzór umowy załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającym – załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO, - załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5
6. Przedmiar robót- załącznik nr 6

Włoszczowa, dnia 12.10.2021 r.

.....
podpis Zamawiającego