

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16, NIP: 635-18-05-347, REGON: 276257630, reprezentowanym przez: Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Miasta - Mateusz Handel, zwanym dalej Zamawiającym,

a

Dane spółki wg komparycji, którą reprezentuje, zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa oraz montaż systemu informacji wizualnej w związku z pierwszym wyposażeniem Centrum Aktywności Społecznej w budynku przy Rynku 2 w Mikołowie w ramach przebudowy zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dane elementy systemu informacji wizualnej, a następnie dokonać ich montażu do miejsc określonych w załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że każdy z elementów systemu informacji wizualnej będzie:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) przeznaczony do sprzedaży w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że każdy z elementów systemu informacji wizualnej będzie posiadał certyfikaty, atesty oraz spełniał normy określone w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) Inwentaryzacji miejsc montażu systemu informacji wizualnej
 - 2) Wytworzenia systemu informacji wizualnej w tym redakcji i korekty tekstów w języku polskim i angielskim, przygotowania plików produkcyjnych, druku i plotowania elementów płaskich (z certyfikatami o niepalności, etc.), druku i plotowania elementów przestrzennych
 - 3) Transportu oraz montażu systemu informacji wizualnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

§ 2**Wydanie, odbiór oraz montaż**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować wszystkie elementy system informacji wizualnej w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy zgodnie postanowieniami ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 3 dni robocze przed dniem, w którym ma nastąpić dostawa, przekazać osobom uprawnionym do dokonania odbioru systemu informacji wizualnej ze strony Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 5:
 - a) wykaz egzemplarzy systemu informacji wizualnej, które będą wydane i zamontowane w danym miejscu
 - b) imienny wykaz osób, zawierający imię, nazwisko, serię i nr dowodu tożsamości, które będą uczestniczyły w odbiorze i montażu systemu informacji wizualnej w imieniu Wykonawcy,
 - c) w przypadku zapotrzebowania na powierzchnię do składowania elementów systemu informacji wizualnej, informację nt. wymaganej powierzchni do składowania.

4. Osoba, która w imieniu Wykonawcy, w celu dostawy lub montażu systemu informacji wizualnej musi mieć dostęp do miejsca dostawy (będzie wchodziła bądź wjeżdżała na teren Zamawiającego) oraz osoba, która będzie uczestniczyła w realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy, w czasie wstępu bądź wjazdu i przebywania na terenie Zamawiającego musi posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, na podstawie którego będzie można dokonać weryfikacji jej tożsamości.
5. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 3 i 4 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji Umowy (weryfikacja uprawnień wejścia/wjazdu na teren obszaru/objektu, pomieszczenia Zamawiającego).
6. Aktualizacja wykazów, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy bez możliwości pozyskania danych, o których mowa w ust. 3 osoby wchodzące/wjeżdżające na teren obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego podlegają weryfikacji przez pracownika Zamawiającego (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).
8. Wejście/wjazd na teren obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oraz osoby realizujące Umowę na terenie obszaru/objektu/pomieszczenia Zamawiającego, zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest rozładować elementy systemu informacji wizualnej na miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. Dla każdej dostawy (partii dostawy) przygotowane zostaną protokoły odbioru ilościowego i jakościowego, których wzory stanowią załączniki do niniejszej Umowy. Ww. protokoły muszą być podpisane przez obie Strony.
12. Sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego dokumentujący wykonanie danej dostawy, zawierający m.in. datę odbioru, liczbę dostarczonych i zmontowanych elementów systemu informacji wizualnej, a także informacje dotyczące opóźnień w realizacji Umowy zostanie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w § 10 ust. 6 pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 5, w momencie przyjęcia zamówionych egzemplarzy. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jego skan prześle listem elektronicznym na adres wskazany w § 10 ust. 6.
13. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia danego elementu systemu informacji wizualnej przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru ilościowego.
14. Podczas każdej dostawy i montażu systemu informacji wizualnej Zamawiający ma prawo wskazać do trzech własnych pracowników, którzy będą obecni w czasie dostawy oraz prac montażowych. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji w zakresie dostawy i montażu systemu informacji wizualnej, w tym odpowiedzi na pytania zadawane przez przedstawiciela Zamawiającego dotyczące szczegółów dostawy i montażu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie, poprzez pracę członków personelu Zamawiającego. Koszty związane z powyższymi usługami oraz pracami członków personelu Zamawiającego ponosi Zamawiający. Osobom takim, posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
16. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji przedmiotu umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.
17. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) śledzenia bieżącego stanu realizacji świadczeń w ramach Umowy;
 - 2) monitorowania zagrożeń dla prawidłowości i terminowości realizacji Umowy oraz realizacji działań zaradczych w tym zakresie.
18. Wszelka komunikacja w ramach Umowy prowadzona będzie w języku polskim.

§ 3

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi jednorazowo, po zrealizowaniu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dokumentującej wykonanie Umowy będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Płatność będzie dokonana wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek Wykonawcy nr, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie / jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust.3 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. ¹
- Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust.3 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. ²
- Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
nabywca: Gmina Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, NIP: 6351805347
odbiorca i płatnik: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów
w terminie 7 dni od daty zaakceptowania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
9. Na fakturze należy umieścić
 - a. numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 6351805347
 - b. informację, że dostawa realizowana jest na podstawie niniejszej umowy
 - c. informację nt. lokalizacji, w której została wykonana dostawa

¹ Wybrać tekst przed ukośnikiem albo po nim.

² Wybrać tekst przed ukośnikiem albo po nim.

d. informację nt. zamówionej kategorii dostawy

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

11. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.

13. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy..... zł (słownie: złoty/e/ch grosz/e/y) brutto (z podatkiem od towarów i usług), zł (słownie: złoty/e/ch grosz/e/y) netto (bez podatku od towarów i usług), podatek od towarów i usług według stawki % w kwocie złoty/e/ch (słownie: złoty/e/ch grosz/e/y).

§ 5

Czas trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.10.2022 r.

2. Moment zakończenia umowy nie zwalnia Wykonawcy od świadczenia usług gwarancyjnych opisanych w Umowie.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie elementy systemu informacji wizualnej objęte przedmiotem Umowy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, tym samym udziela gwarancji jakości na okres* miesiący, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, dalej "gwarancja Wykonawcy". *zgodnie ze wskazaniem w ofercie

2. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.

3. Strony uznają za wady objęte gwarancją jakości wszelkie wady przedmiotu dostawy (w rozumieniu każdego elementu systemu informacji wizualnej), a w szczególności: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn wynikających z montażu, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania danego elementu systemu informacji wizualnej powstałe w toku normalnej eksploatacji przedmiotu Umowy, w tym wady powstałe z przyczyn zewnętrznych, jeżeli są niezawinione przez Zamawiającego.

4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt i ryzyko, do:

a) usunięcia wad ujawnionych podczas eksploatacji, w tym wymiany części zamiennych, podzespołów lub innych elementów składowych lub,

b) wymiany na wolny od wad całego elementu systemu informacji wizualnej odpowiadającego przedmiotowi dostawy, o tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach i cechach funkcjonalnych,

c) zwrotu zapłaconej ceny za wadliwą część.

5. Wykonawca dokonuje, wyboru sposobu realizacji świadczeń z tytułu gwarancji jakości określonego w ust. 4 lit a) i b) w celu zapewnienia pełnej sprawności eksploatacyjnej przedmiotu dostawy i jego przydatności do normalnego użytku zgodnego z postanowieniami Umowy i jego przeznaczeniem. Realizacja obowiązków określonych w ust. 4 lit c) następuje tylko na żądanie Zamawiającego.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone elementy systemu informacji wizualnej oraz przeprowadzony ich montaż, nie spowodują utraty lub pogorszenia warunków gwarancji na użytkowane przez Zamawiającego elementy wyposażenia obiektu/pomieszczeń Zamawiającego. Na potwierdzenie gwarancji Wykonawca dostarczy przed podpisaniem protokołu odbioru/odbioru częściowego oświadczenie producenta o udzieleniu gwarancji na elementy będące przedmiotem zamówienia (zestawienie musi przynajmniej zawierać nazwy produktów, numery seryjne, okres, na który producent udziela gwarancji oraz zasady, na których producent będzie świadczył gwarancję).

7. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce dostawy, odbiór, załadunek i rozładunek, dostarczenie po usunięciu

usterki, koszty naprawy, koszty związane z dostarczeniem i odbiorem części zastępczych, koszty montażu elementu naprawionego lub nowego).

8. Wykonawca zagwarantuje, że w terminie 7 dni roboczych dostarczy w ramach świadczenia gwarancyjnego element systemu informacji wizualnej nowy lub wolny od wad albo w tym terminie usunie wady danego elementu systemu informacji wizualnej (dokona naprawy) przy czym czas ten liczony jest od momentu zgłoszenia.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad reklamowanych elementów systemu informacji wizualnej w terminie wskazanym w ust. 8 Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji jakości (wykonanie zastępcze).

10. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe lub dany element systemu informacji wizualnej po 3 naprawach będzie nadal reklamowany jako wadliwy, Wykonawca będzie zobowiązany wymienić go na nowy, wolny od wad, odpowiadający przedmiotowi Umowy - o tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach technicznych i cechach funkcjonalnych niż minimalne określone w Załączniku nr 1 do Umowy - w terminie do 15 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu reklamacji.

11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast elementu systemu informacji wizualnej wadliwego, element wolny od wad albo dokonał istotnych napraw danego elementu systemu informacji wizualnej objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub zwrócenia elementu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część danego elementu systemu informacji wizualnej, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady elementu systemu informacji wizualnej objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

12. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia żądania wykonania świadczenia gwarancyjnego, poprzez przesłanie pocztą elektroniczną do przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w §10 ust. 6, zgłoszenia reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

13. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązków z tytułu gwarancji jakości, zobowiązuje się zgodnie z wyborem Zamawiającego, do wykonania świadczeń gwarancyjnych w miejscu użytkowania danego elementu systemu informacji wizualnej bądź do odebrania danego elementu systemu informacji wizualnej z miejsca użytkowania do miejsca wykonywania obowiązku gwarancyjnego i jego ponownego dostarczenia do Zamawiającego. Za zgodą Stron, reklamowane elementy systemu informacji wizualnej mogą być dostarczone przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, do miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego, a następnie odebrane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

14. Postanowienia niniejszej Umowy stanowią oświadczenie (dokument) gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych wyłącznie na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń, np. posiadania oryginalnych opakowań, czy płatnych przeglądów serwisowych.

15. Udzielenie gwarancji jakości przez Wykonawcę nie wyłącza udzielenia odrębnej, dodatkowej gwarancji jakości udzielonej przez producenta elementów systemu informacji wizualnej, dalej "gwarancja producenta", która nie może być na gorszych warunkach niż warunki wynikające z niniejszej Umowy względem Wykonawcy. Udzielenie gwarancji przez producenta nie zwalnia z odpowiedzialności Wykonawcy za jakość elementu systemu informacji wizualnej.

16. W przypadku udzielenia gwarancji producenta na dany element systemu informacji wizualnej, Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, w ramach ceny umownej, (bez dodatkowych opłat), przenieść uprawnienia z tytułu gwarancji producenta na Zamawiającego lub zapewnić udzielenie bezpośrednio gwarancji przez producenta na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez wydanie dokumentu gwarancyjnego wystawionego na rzecz Zamawiającego.

17. W razie ujawnienia się wady rzeczy sprzedanej, która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości Wykonawcy oraz objęta jest odpowiedzialnością producenta z tytułu udzielonej gwarancji producenta, Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego Wykonawcy, chyba, że w zgłoszeniu reklamacyjnym wskazano wyraźnie odmiennie.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo asysty w czasie dokonywania naprawy lub wymiany.

§ 7 **Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady (fizyczne i prawne) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi za wady fizyczne poszczególnych elementów systemu informacji wizualnej rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, które istniały w chwili wydania Zamawiającemu rzeczy (danych elementów systemu informacji wizualnej) lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy dostarczonej w tej samej chwili. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy dostarczonej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili wydania rzeczy Zamawiającemu.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał pocztą elektroniczną do przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 10 ust. 6.
4. Wykonawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego wymiany rzeczy (danego elementu systemu informacji wizualnej) na wolną od wad albo usunięcia wady, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca zawiadamia wraz z uzasadnieniem o przyczynie niemożności doprowadzenia rzeczy do stanu zgodnego z Umową w sposób określony przez Zamawiającego, w celu uzyskania zgody na zmianę sposobu realizacji obowiązków z rękojmi. Bieg terminu na wykonanie obowiązku w sposób wskazany przez Wykonawcę rozpoczyna się od daty pierwotnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, iż art. 561 § 3 zd. 2 KC oraz art. 561 (1) § 2 KC nie stosuje się.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, w terminie ustalonym przez Strony, z zachowaniem następujących terminów maksymalnych:
 - a) usunięcie wady – 7 dni od zgłoszenia wady;
 - b) wymiana rzeczy na wolną od wad – 7 dni od zgłoszenia wady.
7. Jeżeli z powodu wady rzeczy (danego elementu systemu informacji wizualnej) Zamawiający odstępuje od Umowy albo żąda dostarczenia rzeczy wolnej od wad zamiast rzeczy wadliwej, Wykonawca ponosi koszty związane z odstąpieniem od Umowy albo wymiany części, w szczególności koszty ich demontażu, odebrania i transportu wadliwej rzeczy z miejsca jej lokalizacji u Zamawiającego, a w przypadku jej wymiany, także koszty ponownego dostarczenia rzeczy do Zamawiającego oraz koszty jej zamontowania i uruchomienia.
8. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wady danego elementu systemu informacji wizualnej, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w miejscu lokalizacji danego elementu systemu informacji wizualnej u Zamawiającego, a gdy z okoliczności wynika, że nie jest to obiektywnie możliwe (np. konieczność wykonania specjalistycznych testów), jest obowiązany do odebrania i transportu rzeczy do miejsca naprawy, a następnie do jej ponownego dostarczenia do Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wady dostarczonego elementu systemu informacji wizualnej, w szczególności koszty: demontażu, odebrania i transportu, koszty materiałowe i robocizny, ponownego zamontowania.
9. Zamawiający może, na koszt Wykonawcy, dostarczyć wadliwy element systemu informacji wizualnej do miejsca wykonania obowiązków z tytułu rękojmi do siedziby Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego rzecz wadliwą w przypadku: żądania usunięcia jej wad, wymiany rzeczy na wolną od wad lub odstąpienia od Umowy.
10. W razie ujawnienia się wady rzeczy dostarczonej (danego elementu systemu informacji wizualnej), która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu rękojmi i odpowiedzialnością Producenta, z tytułu gwarancji producenta, dalej "Gwaranta", Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego, chyba, że postanowi o odstąpieniu od Umowy. Jeżeli w terminach przewidzianych w Umowie, Gwarant odmówi wykonania albo nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki gwarancyjne (bezskuteczny upływ czasu na ich wykonanie), Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi, w tym uprawnienia do odstąpienia od Umowy. W takim wypadku strony Umowy będą traktowały zawiadomienie Gwaranta o wadzie jako zawiadomienie Wykonawcy w rozumieniu art. 563 k.c.
11. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten

biegnie dalej od dnia odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z zapewnionej gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu świadczenia gwarancyjnego w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - c) w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia całkowitego lub odstąpienia częściowego od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4.
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych bezpośrednio z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne określone w ust. 1 lit a i b) wielokrotnie, za każde zdarzenie (naruszenie obowiązku) stanowiące podstawę do zapłaty kary umownej.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
6. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej jest dopuszczalne.
7. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z realizacją Umowy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu, i poniesie wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, jak również zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów poniesionych z tego tytułu. W razie konieczności Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4.

§ 9

Rozwiązanie i Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - 1) niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji Umowy, względem terminu określonego w § 5 ust. 1, przekraczającej 14 dni - ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy – ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zajęciu jego majątku w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o zajęciu.
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przypadku określonego w ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) w przypadku rażącego niedbalstwa Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia dostaw lub usług w ramach Umowy nadal wykonuje ją w sposób nienależyty.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10

Doręczenia i kontakt

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu dla korespondencji w ciągu 7 dni od daty zmiany.
3. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą próby jej doręczenia pod poprzedni adres.
4. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą odebrania zawierającej ją rejestrowanej przesyłki pocztowej bądź kurierskiej, a w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy z powodu jej niepodjęcia w terminie – z dniem, w którym upłynął termin na jej odebranie przez adresata, chyba że przesyłka nie była prawidłowo awizowana.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz sprawującą nadzór nad jej wykonaniem jest
.....
nr tel.,
adres poczty elektronicznej
6. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest
.....
nr tel.,
adres poczty elektronicznej
7. Osoby określone w ust. 5 i 6 nie są uprawnione do dokonywania zmian umowy.
8. Wszelkie zgłoszenia awarii Bram RFID, zgłoszenia dotyczące gwarancji oraz rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6

§ 11

Dane osobowe

1. Strony zgodnie z art. 28 RODO, powierzą sobie przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony nie korzystają z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody drugiej strony. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym drugiej stronie możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na dokumentowane polecenie administratora danych osobowych – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Strony zapewniają, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Strony podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
7. Jeśli ma to zastosowanie Strony przestrzegają warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
8. Strony oświadczają, że biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zapewnią sobie wzajemną pomoc poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

9. Strony uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

10. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji właściwego administratora usuwają lub zwracają mu wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

11. Strony udostępniają właściwemu administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiają sobie nawzajem przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

12. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

13. Każda ze stron odpowiada za szkody, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych przez drugą Stronę danych osobowych.

14. Stronom przysługuje prawo kierowania zapytań do siebie na wzajem w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.

15. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zbycie wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia reklamacyjnego.
- c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,
- d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego,
- e) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru końcowego/ części dostawy,
- f) Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru ilościowego - pojedynczej dostawy

Zgodnie z umową nr z dnia..... r.

Zawartą pomiędzy

.....

a

.....

w dniu (data wydania lub dostawy)..... r. został przeprowadzony odbiór ilościowy niżej wymienionych elementów systemu informacji wizualnej:

| L.p. | element systemu informacji wizualnej | szt. |
|------|--------------------------------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Uwagi zgłoszone do dostarczonych elementów systemu informacji wizualnej (opisać braki, jeśli występują):

.....

W związku z powyższym przyjmujemy / nie przyjmujemy* dostarczonych elementów systemu informacji wizualnej.

Osoba uprawniona do odbioru elementów systemu informacji wizualnej ze strony Zamawiającego:

.....
 (imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze ilościowym systemu informacji wizualnej **::

.....
 (imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

** opcjonalnie (tylko jeśli był obecny przy dostawie i miał upoważnienie do składania takiego potwierdzenia)

Protokół odbioru jakościowego – pojedynczej dostawy

Zgodnie z umową nr z dnia..... r.

Zawartą pomiędzy

.....
.....

a

.....
.....

w dniu (data wydania lub dostawy)..... r. został przeprowadzony odbiór jakościowy niżej wymienionych elementów systemu informacji wizualnej:

.....
(marka, model, typ)

_____ szt. spełnia wymagania określone w umowie*

_____ szt. nie spełnia wymagań określonych w umowie*

Uwagi zgłoszone do dostarczonych elementów (opisać zastrzeżenia lub wady, jeśli występują):

.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemyszt.* / nie przyjmujemy szt.* dostarczonych elementów systemu informacji wizualnej

Osoba uprawniona do odbioru elementów systemu informacji wizualnej ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze ilościowym systemu informacji wizualnej **:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

** opcjonalnie (tylko jeśli był obecny przy dostawie i miał upoważnienie do składania takiego potwierdzenia)

Protokół odbioru końcowego/ części dostawy

Zgodnie z umową nr z dnia..... r.
w dniu r. został przeprowadzony odbiór części dostawy wykonanej przez

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy)

w dniu r.

(data odbioru)

| L.p. | Opis elementu systemu informacji wizualnej | element system u informacj i wizualn ej bez widoczn ych wad fizyczn ych [tak/nie] | opóźnienie w stosunku do harmonogramu [Dni Robocze] | podpis Wykonawcy | podpis Zamawiającego |
|------|--|---|---|------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Osoba uprawniona do odbioru części dostawy ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze części dostawy:

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)