

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598

Nr sprawy WI.271.25.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mińsku Mazowieckim

Prowadzący postępowanie: Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie Zarządzenia Nr 676/278/21 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 29 września 2021r.

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) – zwana dalej ustawa Pzp na dostawy pn.

„Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod [adresem internetowym:](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>

Wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty kierowane do Zamawiającego należy składać do Prowadzącego postępowanie

Mińsk Mazowiecki, 14.11.2023r.

Zatwierdził:

Rozdział 1 Dane Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mińsku Mazowieckim
ul. Mikołaja Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
Telefon/fax: 25 758 21 22

Prowadzący postępowanie:

Miasto Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon: 25 759 53 00
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja

Warunków Zamówienia: [strona prowadzonego postępowania:](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż link stanowiący przekierowanie do strony prowadzonego postępowania został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej **Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**.

adres poczty elektronicznej: marta.flisek@umminskmaz.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na [stronie internetowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829> w zakładce „KOMUNIKATY”

1. **Miasto Mińsk Mazowiecki** na podstawie Zarządzenia Nr 676/278/21 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 29 września 2021r. przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz **Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**.
2. Umowy w sprawie zamówienia publicznego w ramach poszczególnych części prowadzonego postępowania zostaną zawarte przez **Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**.

Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

- I. Współadministratorami Państwa danych osobowych są:
 - 1) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej "Jednostka wyznaczona do przeprowadzenia postępowania");
 - 2) **Szkoły Podstawowej Nr 1** z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy **ul. Mikołaja Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki** (dalej placówka oświatowa);
- II. Współadministratorzy będą przetwarzali Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na dostawę artykułów żywnościowych do placówki oświatowej, dla której Miasto Mińsk Mazowiecki jest organem prowadzącym.
- III. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
- IV. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- V. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- VI. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VII. Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- VIII. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- IX. Jednocześnie Współadministratorzy przypominają na ciążącym na Państwu względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Współadministratorom w związku z prowadzonym postępowaniem i które Współadministratorzy pośrednio pozyskają od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.
- X. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy również, że:

- a) Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO;
- b) Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
- c) Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

XI. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na dostawę artykułów spożywczych do placówki oświatowej, dla której Miasto Mińsk Mazowiecki jest organem prowadzącym, można kontaktować się inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Jednostkę wyznaczoną do przeprowadzenia postępowania (kontakt: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD), natomiast po zakończeniu postępowania – z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez placówkę oświatową (kontakt: iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres placówki oświatowej).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wprowadza wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp w języku polskim.

Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do **Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**. Zamówienie podzielone jest na 7 części:
 - 1) Część I: Dostawa mięsa i wędlin. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze asortymentowo-cenowe, stanowiące Załącznik nr 4.1.1 (wieprzowina-wołowina), 4.1.2 (wędliny i wyroby wędliniarskie), 4.1.3 (drób) do SWZ.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
 - 2) Część II: Dostawa owoców i warzyw. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.2 do SWZ.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-3 Jaja

- 3) Część III: Dostawa artykułów ogólnospożywczych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.3 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15800000-6 - Różne produkty spożywcze

03210000-6 - Zboża i ziemniaki

15410000-5 - Surowe oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15870000-7 - Przyprawy i przyprawy korzenne

15890000-3 - Różne produkty spożywcze i produkty suszone

- 4) Część IV: Dostawa nabiału. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.4 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15500000-3 – Produkty mleczarskie

- 5) Część V: Dostawa ryb. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.5 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15221000-3 - Ryby mrożone

15211100-1 - Świeże filety rybne

15229000-9 - Mrożone produkty rybne

- 6) Część VI: Dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.6 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15612500–6 Produkty piekarskie

15811000-6 Pieczywo

15811100-7 Chleb

15812100–4 Wyroby ciastkarskie

15812200–5 Ciasta

- 7) Część VII: Dostawa wyrobów garmazeryjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.7 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15894300-4 – Dania gotowe

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, więcej lub wszystkie części przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 5 Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia wymogu przeprowadzania wizji lokalnej.

Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia - dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od 02.01.2024r. – do 31.12.2024r.

***Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania terminu realizacji umowy, w przypadku gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 02.01.2024 r. w szczególności z powodu nierozstrzygnięcia postępowania przetargowego lub braku środków finansowych.**

Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w zakresie przesłanek określonych w Rozdziale 9 SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że oferowane wszystkie artykuły w części VII dotyczącej wyrobów garmażeryjnych, spełniają wymagania określone w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 4.7 do SWZ oraz w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert (jakość).**

W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **przedmiotowe środki dowodowe**:

- 1) próbki zaoferowanych artykułów żywnościowych w Części VII: Dostawa wyrobów garmażeryjnych: wszystkie pozycje Załącznika 4.7 do SWZ:
Wymaganą, badaną i ocenianą przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu próbkę, należy oznaczyć zgodnie z instrukcją podaną w Rozdziale 17 SWZ oraz złożyć Zamawiającemu z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert w niniejszym postępowaniu. Złożenie próbki do oferty odbywa się na mocy postanowień art. 65 ust 2 ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- Zamawiający informuje, że wszystkie próbki są przeznaczone do degustacji, w trakcie której będzie dokonana ocena jakości zaoferowanych artykułów żywnościowych i sprawdzenie zgodności z zapisami SWZ, co spowoduje ich spożycie.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu próbek ani kosztów poniesionych przez Wykonawców na przygotowanie i dostarczenie próbek artykułów żywnościowych
4. Wykonawca składa **Przedmiotowe środki dowodowe do dnia otwarcia ofert do godz. 10.00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki pok. nr 4.**
- Zgodnie z art. 107 ust. 3 Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 9 Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U.2023. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 t.j.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 t.j.),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2023 poz. 1497) tj.:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego artykułu.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 10 Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wraz z odpowiednim formularzem asortymentowo-cenowym lub formularzami asortymentowo-cenowymi w odniesieniu do części, na którą Wykonawca składa ofertę tj.:
 - a) dla części 1 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ wraz z formularzami asortymentowo-cenowymi (Załączniki 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.3 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - b) dla części 2 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.2 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.2 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - c) dla części 3 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.3 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.3 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - d) dla części 4 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.4 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.4 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - e) dla części 5 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.5 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.5 do SWZ) – jeśli dotyczy,

- f) dla części 6 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.6 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.6 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - g) dla części 7 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.7 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.7 do SWZ) – jeśli dotyczy.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie każdy z Wykonawców składa osobno.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 3 SWZ (próbki artykułów żywnościowych w Części VII: Dostawa wyrobów garmażeryjnych).

2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia:

- 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 2) Oświadczenie własne wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- d) innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp;
- e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t.j.).

Rozdział 11 Informacja dla wykonawców występujących wspólnie – dotyczy wszystkich części

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 10 ust. 2, składa każdy z wykonawców.

Rozdział 12 Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marta Flisek-Tkacz**.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WI.271.25.2023**.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu [strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem,
- c) oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie ofert w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego za oferty handlowe i nie będą brane pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
- b) nie odebranie korespondencji przez wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na [stronie internetowej pod adresem:](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie [pod adresem strony internetowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829> do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego i określonego w Rozdziale 17 ust. 1 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę/y.
3. Do ofert należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta/y na poszczególne części zamówienia musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

6. Zamawiający działając zgodnie z zapisami art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w części dotyczącej złożenia próbek artykułów żywnościowych określonych w rozdziale 8 ust. 3, niezbędnych do wykazania, że oferowane artykuły żywnościowe spełniają wymagania określone w formularzu asortymentowo-cenowym oraz do oceny w ramach kryterium oceny ofert (jakość). Zamawiający zatem wymaga złożenia próbek, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Próbki powinny być dostarczone pod adres: Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Biuro Obsługi Klienta pok. nr 4 najpóźniej do dnia otwarcia ofert do godz. 10.00.

7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje):
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferty powinny zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
17. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 15. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.

18. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Na platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na [stronie internetowej](#) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w danej części postępowania.
22. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 14 Sposób obliczenia ceny – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę na odpowiednim formularzu asortymentowo-cenowym, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i podać na formularzu ofertowym w ust. 1 cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje daną część zamówienia oraz należną wartość podatku VAT.
3. Zamawiający zamieszcza formularze asortymentowo-cenowe (Załączniki 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 do SWZ) odrębnie dla każdej części zamówienia zgodnie z Rozdziałem 4 SWZ, które zawierają szczegółowe informacje nt. opisu zamawianych produktów, przewidywanych ilości produktów oraz obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca przygotowując ofertę na daną część zamówienia ma obowiązek wyliczyć cenę ofertową brutto, w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie (6) podać ceny jednostkowe netto dla wszystkich produktów, określonych w formularzu asortymentowo-cenowym danej części zamówienia;
 - 2) w kolumnie (7) należy wyliczyć wartość netto każdej pozycji asortymentowej jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto [kol. (4) x kol. (6)];
 - 3) w kolumnie (8) należy wyliczyć wartość podatku VAT każdej pozycji asortymentowej jako iloczyn wartości netto i obowiązującej stawki podatku VAT [kol. (5) x kol. (7)];
 - 4) w kolumnie (9) należy wyliczyć wartość brutto każdej pozycji asortymentowej jako sumę wartości netto i wartości podatku VAT [kol. (7) + kol. (8)]
 - 5) w wierszu SUMA znajdującym się na dole wszystkich pozycji formularza asortymentowo – cenowego, należy wyliczyć:
 - a) łączną wartość netto jako sumę poszczególnych wartości netto wyliczonych dla wszystkich pozycji uwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, odpowiadającym danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę;
 - b) łączną wartość podatku VAT jako sumę poszczególnych wartości podatku VAT wyliczonych dla wszystkich pozycji uwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym,

- odpowiadającym danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę;
- c) łączną wartość brutto jako sumę poszczególnych wartości brutto wyliczonych dla wszystkich pozycji uwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, odpowiadającym danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.
- 6) wyliczona łączna wartość brutto stanowi cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, którą należy wpisać w ust. 1 odpowiedniego formularza ofertowego.
- 7) w przypadku części I „Dostawa mięsa i wędlin” Wykonawca jest zobowiązany cenę ofertową brutto wyliczyć jako sumę wartości brutto z trzech formularzy asortymentowo-cenowych tj.
- mięso surowe wieprzowe i wołowe;
 - wędliny i wyroby wędliniarskie;
 - drób.
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru wskazanego we wzorze umowy, badania jakości, ubezpieczenia.
6. Cena musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym, odpowiednim dla danej części zamówienia. Brak wyceny, pominięcie pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto w formularzu asortymentowo – cenowym na poziomie 0,00 zł, Zamawiający uzna, że pozycja ta nie została wyceniona i odrzuci ofertę Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wskazał w formularzach asortymentowo-cenowych w kolumnie (5) obowiązujące stawki podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca

stwierdzi, że wskazana stawka podatku VAT jest nieprawidłowa, jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w tym zakresie. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższego zalecenia, uznaje się, że Zamawiający wskazał prawidłową stawkę podatku VAT, obowiązującą wszystkich Wykonawców.

11. Jeżeli Wykonawca posiada indywidualną interpretację podatkową wydaną przez organ podatkowy dla Wykonawcy, który składa ofertę, na podstawie której stosuje inną stawkę podatku VAT niż wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym, w takiej sytuacji jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wskazaną indywidualną interpretację podatkową.
12. W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę ww. interpretacji, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień treści złożonej oferty i podstawy wskazania innej stawki podatku VAT niż określona w danym formularzu asortymentowo – cenowym. W momencie braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy lub gdy złożone wyjaśnienia nie potwierdzą słuszności zastosowania wskazanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT, Zamawiający uzna, iż stawka ta została określona błędnie i dokona jej poprawy w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział 15 Wymagania dotyczące wadium – dotyczy wszystkich części zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16 Termin związania ofertą

- b. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **21.12.2023 r. w odniesieniu do każdej części zamówienia**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17 Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę/y wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod [adresem strony internetowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829> do dnia **22.11.2023r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Złożenie **próbek**, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 3 SWZ odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Próbki powinny być dostarczone na adres : **Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki**, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Biuro Obsługi Klienta pok. nr 4 **do dnia otwarcia ofert do godz. 10.00**. Próbki należy złożyć w opakowaniach zgrzewanych folią, gwarantujących jej nienaruszenie opatrzonej etykietą zawierającą termin przydatności do spożycia, przy czym termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż do dnia 24.11.2023r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów spożywczych

wielkości od 150 do 200 gramów w odniesieniu do wszystkich pozycji
Załącznika 4.7 do SWZ.

Na opakowaniu należy umieścić informację wg wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy, Dokładny adres Wykonawcy, Adres do korespondencji Kontaktowy nr telefonu	Miasto Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki
Próbka W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim” Część	
Nazwa artykułu żywnościowego:.....	
Znak postępowania WI.271.25.2023	
Nie otwierać przed dniem 22.11.2023 r. godz. 10:05*	
<i>W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmiany terminu składania i otwarcia ofert należy wpisać aktualny termin</i>	

Zamawiający wymaga żeby wszystkie złożone próbki w danej części zapakowane były w jedno zbiorcze opakowanie oznaczone w poniższy sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy, Dokładny adres Wykonawcy, Adres do korespondencji Kontaktowy nr telefonu	Miasto Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki
Próbka W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim” Część	
Znak postępowania WI. 271.25.2023	
Nie otwierać przed dniem 22.11.2023 r. godz. 10:05*	
<i>W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmiany terminu składania i otwarcia ofert należy wpisać aktualny termin</i>	

Rozdział 18 Termin otwarcia ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2023 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829)
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829> w sekcji „Komunikaty” informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 19 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

1) Dla części VII:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	70% = 70,00 punktów	70,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2)	Jakość	30% = 30,00 punktów	30,00 punktów otrzyma Wykonawca, którego oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w 4 podkryteriach: smak, zapach konsystencja i wygląd zewnętrzny

Ad. 1) Kryterium „cena brutto” – K_c

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

$K_c = \text{-----} \times 70 \text{ pkt}$

Cena brutto badanej oferty

Ad. 2) Kryterium „Jakość” – K_J

W Kryterium „Jakości” Zamawiający przyznał wagę 30 pkt odpowiadającej 30 % ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy nazywane „podkryteriami”. Jako „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę punktów sumującą się do 30 punktów. I tak:

- a) Smak – od 0 do 15 pkt,
- b) Zapach – od 0 do 5 pkt,
- c) Konsystencja – od 0 do 5 pkt,
- d) Wygląd zewnętrzny – od 0 do 5 pkt.

2) Dla części I, II, III, IV, V, VI:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	100% = 100,00 punktów	100,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium „cena brutto” – K_C

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

$K_c = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto badanej oferty

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Łączna ilość punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, może wynieść maksymalnie 100.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);

3. W Części VII Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże cenę brutto oraz na podstawie złożonej próbki która zostanie poddana ocenie członków komisji oceniającej kryterium jakości.
4. W Części I, II, III, IV, V, VI Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże cenę brutto.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 20 Informacje o formalnościach przed zawarciem umowy – dotyczy wszystkich części

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych części przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę w danej części postępowania.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 1 w odniesieniu do tych części zamówienia, na które złożył najkorzystniejszą ofertę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części postępowania, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert Wykonawców pozostałych w danej części postępowania albo unieważnić daną część postępowania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty.
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylać się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miało ust 5.

Rozdział 21 Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 Projektowane postanowienia umowy – dotyczy wszystkich części

1. Wybrany Wykonawca w każdej części zamówienia jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wzór umowy zostanie dostosowany do poszczególnych części zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 24 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik 1.1	Formularz Ofertowy dla Części I
Załącznik 1.2	Formularz Ofertowy dla Części II
Załącznik 1.3	Formularz Ofertowy dla Części III
Załącznik 1.4	Formularz Ofertowy dla Części IV
Załącznik 1.5	Formularz Ofertowy dla Części V
Załącznik 1.6	Formularz Ofertowy dla Części VI
Załącznik 1.7	Formularz Ofertowy dla Części VII
Załącznik 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 3	Wzór umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia
Załącznik 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części I
Załącznik 4.2	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części II
Załącznik 4.3	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części III
Załącznik 4.4	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części IV

Załącznik 4.5	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części V
Załącznik 4.6	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części VI
Załącznik 4.7	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części VII
Załącznik 5	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik 6	Oświadczenie własne wykonawcy

Załącznik nr 1.1 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, [na stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części I „**Dostawa mięsa i wędlin**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VAT zł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....

2) wspólnie z: **)

.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie* (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

*Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:

..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 1.2 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części II „**Dostawa owoców i warzyw**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VATzł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)
.....
 - 2) wspólnie z: **)
.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - 3) z udziałem Podwykonawcy ***),
.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:
- a) Mikro przedsiębiorcą
 - b) Małym przedsiębiorcą
 - c) średnim przedsiębiorcą
 - d) dużym przedsiębiorcą
 - e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
 - f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:
..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....

UWAGA:

- *) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ****) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 1.3 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części III „**Dostawa artykułów ogólnospożywczych**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VAT zł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)
.....
 - 2) wspólnie z: **)
.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:

..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być

udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 1.4 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przesyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części IV „**Dostawa nabiału**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VAT Zł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)
.....
 - 2) wspólnie z: **)
.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - 3) z udziałem Podwykonawcy ***),
.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:

..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....

UWAGA:

- *) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 1.5 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części V „**Dostawa ryb**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VATzł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)
.....
 - 2) wspólnie z: **)
.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - 3) z udziałem Podwykonawcy ***),
.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:
- a) Mikro przedsiębiorcą
 - b) Małym przedsiębiorcą
 - c) średnim przedsiębiorcą
 - d) dużym przedsiębiorcą
 - e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
 - f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:
..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
 10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
 11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
 12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
 14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
- UWAGA:
- *) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - ***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - ****) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 1.6 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przesyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części VI „**Dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VATzł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)
.....
 - 2) wspólnie z: **)
.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:

..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być

udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

UWAGA:

- *) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ****) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 1.7 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przesyłać korespondencję)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na [stronie internetowej postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844829>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

1. Składamy ofertę na wykonanie Części VII „**Dostawa wyrobów garmazeryjnych**” za cenę bruttozł, w tym należny podatek VATzł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2024r. do 31.12.2024 r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....

2) wspólnie z: **)

.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem*:

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte w następujących dokumentach tj.:

..... (należy wymienić dokumenty, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być

udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 16 SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

11. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

c) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

d) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 13 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia* (*niewłaściwe skreślić) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim” prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp;
 - **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t.j.)**
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR*

***projekt umowy zostanie dostosowany do odpowiedniej części zamówienia**

**Część postępowania pn. do
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim.**

Umowa zawarta w dniu w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

NIP: 822-214-65-99, REGON 711582598 reprezentowanym przez

..... – **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w**

Mińsku Mazowieckim, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr

WO.0052.65.2022 udzielonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z

dnia 25 sierpnia 2022r.,

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Pani Ewy Rumak**

a

.....

.....**reprezentowanym przez:**

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „Stronami”,

wybrany w postępowaniu przetargowym nr2023,

przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. u. z 2023 r.,

poz. 1605, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych zwanych dalej „produktami”, przez Wykonawcę na rzecz **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki**, zwanej dalej „Zamawiającym”. Szczegółowy wykaz produktów będących przedmiotem dostawy, określony w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wykonania przedmiotu umowy, opis wymagań jakościowych oraz zasad jego realizacji zawiera niniejsza umowa.
3. Produkty muszą być świeże, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych oraz powinny odpowiadać przepisom prawa określonym w Formularzu asortymentowo-cenowym. Produkty muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim.

4. Umowa będzie realizowana od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.*

*Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania terminu realizacji umowy, w przypadku gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 02.01.2024 r. w szczególności z powodu nierozstrzygnięcia postępowania przetargowego lub braku środków finansowych.

§ 2 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego produkty w wymaganej ilości i według cen, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Dostarczając zamówione produkty Wykonawca ma obowiązek dokonać na własny koszt rozładunku produktów, włącznie z ich wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Koszty przewozu, zabezpieczenia produktów i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowość i jakość realizowanych dostaw.
5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia produktów na czas przewozu i ponosi pełną odpowiedzialność za ich dostawę, jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności dostarczanych produktów z opisem wskazanym w Formularzu asortymentowo-cenowym.
7. Wykonawca zapewni niezbędny, wykwalifikowany personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem, o którym mowa w ust. 7.
9. Do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy zostały wyznaczone:
 - a) ze strony Zamawiającego tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy e-mail:
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną.
11. Komunikacja pomiędzy Stronami będzie odbywała się drogą elektroniczną, na adresy wskazane w ust. 9.

§ 3 Zasady realizacji dostaw

1. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczanych produktów ze złożoną ofertą oraz zobowiązuje się do ich sukcesywnych dostaw, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania, zwane dalej „zamówieniem” będzie następować zgodnie z §2 ust. 11 i 12, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. W zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, termin i miejsce dostawy.
3. Zamówione produkty należy dostarczyć pomiędzy godziną 6.00 a 7.00 dnia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Kopernika, ul. Kopernika 9 w Mińsku Mazowieckim.
4. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić zamówienie w dniu jego otrzymania oraz uzgodnić z Zamawiającym dokładny termin dostawy

zamówionych produktów. Brak potwierdzenia złożonego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy produktów.

6. Odbiór produktów dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, w miejscu dostawy. Osoba odbierająca produkty sprawdzi ich zgodność z opisem zawartym w Formularzu asortymentowo – cenowym oraz ze złożonym zamówieniem.
7. Mała ilość zamówionych jednorazowo produktów nie upoważnia Wykonawcy do odmowy wykonania dostawy.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację, w szczególności atesty, stwierdzającą, iż jakość dostarczanych produktów odpowiada wymaganiom stawianym w tym zakresie przez odpowiednie przepisy prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania:
 - a) warunków transportu i innych warunków mających wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów;
 - b) znakowania towaru – terminu przydatności do spożycia;
 - c) opakowań: naruszenie cech pierwotnego opakowania , pęknięcia i inne uszkodzenia.
10. Każdorazowa dostawa produktów potwierdzana będzie podpisami przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na dokumencie odbioru towaru.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskładania zamówień w okresie przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i przedszkolnego, przerw w działalności stołówki, przerw spowodowanych sytuacjami nadzwyczajnymi, których nie można było przewidzieć np: pandemia, zarządzenia władz państwowych, samorządowych, sanitarnych itp.
12. Zamawiający zastrzega, że ilości produktów wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy. Minimalne wykonanie niniejszej umowy nie będzie mniejsze niż 30% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie ilości poszczególnych produktów określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz do maksymalnej wartości umowy wskazanej w §5 ust.1. Ilości poszczególnych pozycji asortymentowych mogą ulec zmianie, zmniejszeniu w zakresie jednej pozycji na rzecz zwiększenia ilości w zakresie innej pozycji. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy.

§ 4 Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji produktów nieodpowiadających wymogom ilościowym (określonym w zamówieniu) i jakościowym (określonym w Formularzu asortymentowo-cenowym). W przypadku wad jakościowych Zamawiający ma prawo zażądania od Wykonawcy wymiany wadliwych produktów na pełnowartościowe.
2. W przypadku dostarczenia produktów, które nie spełniają warunków zamówienia lub gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła

jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących zamawiane produkty, Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych produktów.

3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości produktów (dotyczy także ukrytych wad stwierdzonych podczas magazynowania produktów u Zamawiającego), Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację w sposób określony w § 2 ust. 11.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od chwili zawiadomienia, zrealizuje reklamację poprzez wymianę produktów na wolne od wad lub uzupełni braki produktów.
5. Jeżeli Wykonawca w ciągu 1 godziny nie zrealizuje reklamacji, tj. nie dostarczy produktów zgodnych z zamówieniem, z ofertą i Formularzem asortymentowo-cenowym lub nie uzupełni braków, Zamawiający odmówi zapłaty za reklamowane produkty oraz zakupi produkty po cenie rynkowej od innego dostawcy. Jeżeli cena rynkowa okaże się wyższa od cen zaoferowanych w ofercie, różnicę pomiędzy ceną zakupionych produktów a ceną w ofercie pokryje Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w §6 ust. 1 lit. d.
6. W przypadku odmowy dostarczenia produktów objętych zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu niedostarczonych produktów od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy kwotą wynikającą z różnicy cen pomiędzy ceną rynkową, a ceną zaoferowaną w ofercie. Jednocześnie Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w §6 ust. 1 lit. e.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający wystawi na Wykonawcę notę obciążeniową z terminem płatności 7 dni na kwotę równą różnicy cen pomiędzy ceną zakupu produktów, a ceną zaoferowaną w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku braku zapłaty, Zamawiający potrąci wskazaną kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1.
8. W przypadku spornych spraw dotyczących reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania próbek produktów w celu zbadania w Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej lub Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych właściwych miejscowo dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez w/w instytucje będzie ostateczną podstawą do określenia jakości produktów.
9. Koszty badań, o których mowa w ust. 8 poniesie Wykonawca, jeżeli ocena produktów okaże się negatywna, w innym przypadku koszty badań poniesie Zamawiający.
10. Reklamacje składane będą wg wzoru dokumentu reklamacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty:
brutto zł (słownie:/100 zł)
netto zł (słownie:/100 zł)
VAT zł (słownie:/100 zł)
2. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen towarów oferowanych przez wykonawcę, przy czym:
 - a) Zmiana ceny może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, na wniosek wykonawcy lub zamawiającego, po co najmniej **6 miesiącach** od

zawarcia umowy, pod warunkiem, że wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego za I półrocze zmieni się o **co najmniej 15%**.

- b) Zmiana ceny artykułów nastąpi na uzasadniony pisemny wniosek Strony proporcjonalnie do zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2024 r., ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 i 1313), przy czym ryzyko zmiany zostanie podzielone na pomiędzy zamawiającego a wykonawcę (tj. wartość cen jednostkowych wzrośnie lub spadnie o połowę wartości ww. wskaźnika GUS na korzyść wykonawcy lub zamawiającego). Zmiana cen asortymentu będącego przedmiotem umowy zostanie określona procentowo i obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy, przy czym ceny jednostkowe **nie mogą wzrosnąć o więcej niż 10%**.
- c) Zmienione ceny obejmować będą wyłącznie produkty nie dostarczone do Zamawiającego do dnia zawarcia aneksu do umowy.

3. Strony dopuszczają zmianę ustawowych stawek podatku od towarów i usług, przyjętych do określenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w ust. 1.

W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany stawek podatku vat, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, zawierającym uzasadnienie prawne zmiany stawek podatku vat, złożony Formularz asortymentowo-cenowy, zawierający wszystkie zaoferowane produkty, ilości produktów, które pozostaną do dostarczenia od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawek podatku vat, ceny jednostkowe netto, zgodne ze złożoną ofertą, aktualne stawki podatku vat wraz z wyliczonymi wartościami netto, podatku vat oraz brutto. Na tę okoliczność Strony zawrą aneks do umowy.

4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi faktycznie dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych brutto, zawartych w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnych zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.
5. Rozliczenie należności określonej w § 5 ust. 1 nastąpi na podstawie dokumentu odbioru towaru oraz faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu części dostaw. Faktury będą wystawiane nie częściej niż raz w tygodniu.
6. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w fakturze został wskazany Naczelnikowi Urzędu Skarbowego dla potrzeb rozliczenia VAT.
9. Faktury należy wystawiać:

NABYWCA:

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-214-65-99

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki

10. Faktura musi zawierać:
- miejsce dostawy (nazwę oraz dokładny adres szkoły),
 - nazwę produktów zgodną z nazwami produktów zawartymi w Formularzach asortymentowo-cenowych,
 - ceny produktów zgodne z cenami produktów zawartymi w Formularzach asortymentowo-cenowych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych oraz kwot, o których mowa w §4 ust. 5-7 z wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 6 Kary umowne

- Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach.
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
 - za zwłokę w wykonaniu dostawy, w odniesieniu do godzin dostawy określonych w §3 ust. 4, bądź niewykonanie dostawy wskazanego dnia, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto danej dostawy, która nie została wykonana w wyznaczonym terminie, bądź nie została wykonana wskazanego dnia.
 - za niezgodności jakościowe lub ilościowe z zamówieniem i Formularzem asortymentowo-cenowym, 20 % wynagrodzenia brutto danej dostawy;
 - za niezrealizowanie wymiany zareklamowanych produktów w czasie 1 godziny od zgłoszenia reklamacji, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto danej dostawy;
 - w przypadku odmowy dostarczenia produktów objętych zamówieniem – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto danej dostawy;
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w §7 ust. 1 pkt 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie.
- Przed przystąpieniem do egzekwowania przez Zamawiającego kar określonych w § 6, Strony przystąpią do ugodowego załatwienia sporu.
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto określonej w §5 ust 1 umowy.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca w ramach postępowania reklamacyjnego nie dostarczył co najmniej trzykrotnie produktu dobrej jakości.
 - 4) Wykonawca realizuje obowiązki umowne w sposób sprzeczny z umową, lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy lub nie usunął uchybień i naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku, gdy uchybienia usunąć się nie da lub wymagane byłoby jego natychmiastowe usunięcie; wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 - 5) Wystąpią przypadki realizacji przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów prawa i zasad określonych w postępowaniu przetargowym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8. Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany przedmiotu umowy w zakresie asortymentu zaoferowanych produktów w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/ udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - c) zmiany nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów – w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami;

- d) zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.;
- 2) Zmiany w zakresie ilości zamawianych produktów:
- a) zmniejszenia ilości zamówionych produktów z powodu mniejszej niż planowane ilości wydawanych posiłków lub na skutek wystąpienia okoliczności, które powodują zawieszenie działalności stołówki szkolnej,
- b) zwiększenia ilości zamówionych produktów w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na dany produkt w wyniku zwiększenia liczby wydanych posiłków lub zmiany specyfikacji posiłkowej;
- 3) Zmiany w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
- a) dostawy produktów po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę) niż określone w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy;
- b) zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.;
- c) zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków; W przypadku konieczności zwiększenia ilości wydawanych posiłków, Zamawiający przewiduje możliwość zakupu dodatkowych produktów, które pozwolą na przygotowanie większej ilości posiłków – w takiej sytuacji wynagrodzenie może wzrosnąć do 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
- d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- e) zmiany ustawowych stawek podatku od towarów i usług w stosunku do stawek przyjętych do obliczenia ceny w Formularzu asortymentowo-cenowym, które zostały szczegółowo omówione w §5 ust. 2. 2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie który nie zmienia charakteru umowy w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).

2. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osób, o których mowa w § 2 ust. 9 lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
 - 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
 - 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.
3. W odniesieniu do osób reprezentujących Zamawiającego, w tym osób, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
- 1) Zamawiający, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiający, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy;
 - 2) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiającego, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Wykonawcę.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia Strony poddają spór do rozpoznania Sądowi właściwemu rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem, o którym mowa § 2 ust. 9 umowy oraz §8 ust. 1 pkt 2.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy:

- Załącznik nr 1 Dokument reklamacyjny.

DOKUMENT REKLAMACYJNY NR/.....

1. Sporządzony w dniu

2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

1)

rodzaj ilość wartość brutto

2)

rodzaj ilość wartość brutto

3)

rodzaj ilość wartość brutto

4)

rodzaj ilość wartość brutto

Wartość brutto reklamowanych artykułów (PLN):.....

3. Data nabycia artykułu nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia

..... nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia

..... nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia

4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad):

.....

.....

.....

.....

5. Dostawca (Nazwa/adres) :

.....

.....

.....

.....

6. Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z § 4 w/w umowy:

- wymiana produktów w ciągu 1 godziny od chwili zawiadomienia;

- zakup produktów u innego sprzedającego po cenie rynkowej;

7. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację

.....

.....

Podpis Zamawiającego

Załącznik Nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA* (*niewłaściwe skreślić)

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim” oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy, pzp
- art. 109 ust. 1 pkt1, 4, 5, 7 i 8 ustawy pzp

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik Nr 6 do SWZ – Oświadczenie własne wykonawcy

Nr sprawy: WI.271.25.2023

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mińsku Mazowieckim” dla którego postępowanie prowadzone jest przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (*niewłaściwe skreślić) zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ Podstawy do wykluczenia z postępowania:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129), zwaną dalej” ustawą” tj. nie jestem:**

- 1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.