

**Znak postępowania: Szp-241/ZP – 095/2023**

Wrocław, dn. 15.12.2023 r.

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji

na **DOSTAWĘ** pn.

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK  
I KSEROKOPIAREK WRAZ Z ODBIOREM  
ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)**

.....  
Sprawdzono pod względem prawnym

.....  
Zatwierdzam

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
2. **Adres do korespondencji:**  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław  
nr telefonu: 71 32 70 491,  
71 32 70 591,  
71 73 29 621,  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
3. **Adres poczty elektronicznej:** [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl)
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest przy wartości zamówienia poniżej 215 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) możliwości składania ofert wariantowych,
  - 2) prowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
  - 4) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych nośników danych do drukarek i kserokopiarek, zwanych dalej *materialami eksploatacyjnymi* dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73A.

2. Szczegółowy opis zawierający rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu i typ urządzenia, jakim dysponuje Zamawiający oraz ilości zostały zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 -1.2 do formularza ofertowego.
3. W przypadku Zadania nr 1 – Zamienniki - Zamawiający **dopuszcza** dostarczanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
4. W przypadku Zadania nr 2 – Oryginały - Zamawiający **nie dopuszcza** dostarczanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych – **tylko oryginalnych**.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór od Zamawiającego i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
6. Zamawiający informuje, że dopuszcza dostarczanie materiałów:
  - 1) oryginalnych tzn. autoryzowanych przez producenta sprzętu lub
  - 2) równoważnych tzn. fabrycznie nowych produktów innej firmy.
7. Pod pojęciem „**oryginalnych**” Zamawiający rozumie wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kasety winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
8. Pod pojęciem „**równoważnych**” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladów uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „*fabrycznie nowy*” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kasety winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
9. Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, powinny umożliwiać Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wydrukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
10. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiami określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, że oferowane materiały eksploatacyjne są produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentem nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie naruszy praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, atramentów i taśm,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
  - 4) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 **dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych** w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,
  - 5) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 **dla wkładów atramentowych (tuszy)** w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,
  - 6) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 **dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych** w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,

- 7) certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego.
11. Zamawiający wymaga aby złożone wraz z ofertą certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, były wystawione przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą oraz winny zawierać formularze z raportów wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby jakości lub niezależną akredytowaną jednostkę badawczą. Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości Zamawiający rozumie podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację pod kątem wymogów wyżej wymienionych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie,
  - 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
  - 3) Wykonawca gwarantuje, że zaoferowany materiał eksploatacyjny będzie gotowy do użytkowania bez konieczności dodatkowych ingerencji ze strony Zamawiającego tj. w sytuacji gdy materiał oryginalny posiada układ scalony (tzw. chip) odpowiedzialny za monitorowanie stanu zużycia, równoważny materiał eksploatacyjny musi posiadać analogiczny element.
13. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wad produktu (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
14. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia (poczta elektroniczna lub poprzez fax) uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy przez producenta urządzenia.
15. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nieoryginalnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego będącego na gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem awarii spowodowanej przez użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz do dostarczenia następnego dnia roboczego oryginalnej kasy na czas wykonania naprawy gwarancyjnej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek w ramach zawartej umowy.
17. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego z miejsca przez niego wskazanego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zużytych materiałów do utylizacji.
18. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 – miesięczną gwarancję liczoną od dnia dostawy.
19. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
20. Kody CPV:
- 30.12.51.10 – 5 - Toner do drukarek laserowych/faksów**
  - 30.12.51.20 – 8 - Toner do fotokopiarek**
  - 30.12.43.00 – 7 - Bębny do maszyn biurowych**

## **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zadania nr 1 – Zamienniki

Zadania nr 2 – Oryginały

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

2. Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie stosowanie do potrzeb Zamawiającego.

**VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy są zobligowani przekazywać wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą dostępnej na stronie Zamawiającego Platformy zakupowej [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) i formularza *Wyślij wiadomość do zamawiającego* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do systemu.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XI. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Jacek Banaszak, tel.: 71 32 70 591

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 03.02.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl ,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. **Oferta winna zawierać:**

- 1) **wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z wypełnionymi formularzami asortymentowo – cenowymi,**
  - 2) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
  - 3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 uPzp - Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**
  - 5) **opisy, fotografie oraz inne podobne materiały dotyczące przedmiotu zamówienia, potwierdzających spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w języku polskim lub tłumaczonych na język polski,**
  - 6) **oświadczenia Wykonawcy oraz wyniki testów jakościowych i wydajnościowych w przypadku zaoferowania równoważnego materiału eksploatacyjnego.**
  - 7) **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **2 085,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt pięć złotych 00/100) w tym:**
  - Zadanie nr 1 – 1305 zł**
  - Zadanie nr 2 – 780 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – **Szp-241/ZP-095/2023**
5. **UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej **oraz załączone do oferty** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.



## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) do dnia 05.01.2024 r. do godz. 09:00.
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej.
  3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. **Instrukcja złożenia oferty:**
    - 1) Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
    - 2) Integralną część platformy stanowi m.in. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
    - 3) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv;
  8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
  9. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
  10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
- UWAGA:**
- Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).*
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

13. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
14. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
  - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
  - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
15. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji określonej ust. 7 niniejszego Rozdziału.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować, ale można ją zmienić. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
20. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert, powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email lub
  - zalogowanie i kliknięcie w przycisk "Potwierdź ofertę".
21. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Uwaga:

*Wycofać ofertę może tylko zautoryzowany użytkownik. Czynności wycofania oferty nie można cofnąć. Wycofana oferta nie będzie widoczna dla zamawiającego po odszyfrowaniu ofert w postępowaniu.*

22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku "Odblokuj formularz", jednak oferta ta zostanie automatycznie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie będzie mógł się z nią zapoznać.

24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2024r. o godzinie 09:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawnie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw) w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST.1 USTAWY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 uPzp , określone przez Zamawiającego poniżej:

#### **KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY**

<b>Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</b>	<b>Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 uPzp, Wykonawcę:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</li> <li>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</li> <li>c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),</li> <li>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawca <b>wraz z ofertą</b> składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp stanowiące <b>załącznik nr 3</b> do niniejszej SWZ aktualne na dzień składania ofert.</li> </ul>

2.	<p>mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:</p> <p>– w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;</p>	
<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>		<b>Określenie warunków zgodnie z SWZ</b>
3.	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	<b>odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji</b>
4.	<b>Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
5.	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
6.	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
<b>Kwalifikacja przedmiotowa</b>		<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>

7.	W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo cenowym	<p>Wykonawca <b>składa wraz z ofertą:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisy, fotografie oraz inne podobne materiały dotyczące przedmiotu zamówienia, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.</li> <li>2) oświadczenie Wykonawcy oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, że oferowane materiały eksploatacyjne są produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu,</li> <li>3) oświadczenie Wykonawcy oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie naruszy praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, atramentów i taśm,</li> <li>4) oświadczenie Wykonawcy, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),</li> <li>5) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych <b><u>w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,</u></b></li> <li>6) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy) <b><u>w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,</u></b></li> <li>7) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych <b><u>w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,</u></b></li> <li>8) Certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 <b><u>w przypadku oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego,</u></b></li> </ol>
----	--	--

2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni podmiotowych środków dowodowych wymienionych w tabeli powyżej.**
6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
7. **OFERTA WSPÓLNA:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
    - a) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
    - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
8. **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, potwierdzający okoliczności, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
  - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1) i 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzach asortymentowo-cenowych, stanowiących załączniki nr 1.1-1.2 do Formularza Ofertowego, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**UWAGA:** *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

2. Sposób wyliczenia ceny:

- 2.1 Wartość netto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w następujący sposób:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$$

- 2.2 Wartość brutto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

- 2.3 Cenę jednostkową brutto należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{wartość brutto} \div \text{ilość}$$

- 2.4 Wartością netto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości netto pozycji asortymentowych w pakiecie.

- 2.5 Wartością brutto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości brutto pozycji asortymentowych w pakiecie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu asortymentowo - cenowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia,
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Cena	100%
	<b>OGÓLEM:</b>	<b>100%</b>

2. Kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

**Kryterium nr 1 – cena (C):**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad. oferty}}} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

$C_{\text{bad. oferty}}$  - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C$$

gdzie:

OK –ocena końcowa oferty

C- ilość punktów uzyskana w kryterium cena

3. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania w jednej pozycji formularza asortymentowo-cenowego materiałów oryginalnych i równoważnych.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienie publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
- 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest **Jakub Betka kontakt: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl)** (*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/ZP-095/2023** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
  - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. **18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 uPzp

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
ul. H. Kamińskiego 73a  
51-124 Wrocław**

**I. DANE WYKONAWCY**

<b>Nazwa i siedziba Wykonawcy*)</b>	..... <i>ul:</i> ..... <i>kod:</i> ..... <i>miejsowość:</i> .....
<b>Czy Wykonawca jest : mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?</b>	<b>mikroprzedsiębiorstwem</b> [ ] Tak <b>małym przedsiębiorstwem</b> [ ] Tak <b>średnim przedsiębiorstwem</b> [ ] Tak <b>duży przedsiębiorca</b> [ ] Tak
<i>*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera</i>	..... <i>ul:</i> ..... <i>kod:</i> ..... <i>miejsowość:</i> .....
<b>Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy</b>	
<b>Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę</b>	..... *) <i>*) Jeżeli dotyczy</i>
<b>NIP/REGON</b>	...../.....
<b>Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)</b>	<i>ul:</i> ..... <i>kod:</i> ..... <i>miejsowość:</i> .....
<b>Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym</b>	.....
<b>Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem</b>	e- mail: ..... tel.: .....

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK  
I KSEROKOPIAREK WRAZ Z ODBIOREM  
ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

**III. CENA**

Cena ryczałtowa oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 -1.2 do Formularza ofertowego wynosi:

<b>Zadanie nr 1 *)</b> <b>Cena brutto</b>	..... zł <i>Szczegółowe stawki za poszczególne materiały eksploatacyjne zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego.</i>
<b>Zadanie nr 2 *)</b> <b>Cena brutto</b>	..... zł <i>Szczegółowe stawki za poszczególne materiały eksploatacyjne zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1.2 do formularza ofertowego.</i>

\*) jeżeli dotyczy

**IV. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM**

Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:  
..... zł. w formie .....

**Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium**

*(wypełnić jeżeli dotyczy)*

.....  
Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....]  
prowadzone przez bank[.....]

**V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz w wzorze umowy;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia;
- uwzględniłem się za związanego, niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- wybór mojej oferty **będzie/nie będzie\*)** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej

„RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXIII SWZ

## VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: ..... e-mail: ..... tel. ....;

## VII. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców\***.

\*\*)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 1) .....w zakresie .....
- 2) .....w zakresie .....

\*) *wybrać odpowiednio*

\*\**) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

## VII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

.....

*(wymieniń czego dotyczy)*

zawarte są w następujących dokumentach:

....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

### UZASADNIENIE

.....

**Uwaga:**

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

## VIII. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Nazwa (Firmy) Wykonawcy

.....

Formularz asortymentowo - cenowy

ZADANIE NR 1 - ZAMIENNIKI

LP.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	jm	Ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	% VAT	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	producent	symbol/kod
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	A-020F - Atrament HP-920XL (Komplet) HP Office Jet 6000	szt.	2			23				
2	B-026B - Bęben DR 3400 -Brother MFC 1 5700 DW	szt.	60			23				
3	B-027G - Bęben OKI MB 472	szt.	3			23				
4	B-027H - Bęben Brother DR2000/12000str/HL DR2000YJI	szt.	3			23				
5	B-027J - Bęben HP 227fnd CF232A	szt.	3			23				
6	B-027L - Bęben DR-2401 -Brather HL-L2352 DW	szt.	3			23				
7	B-027N - Bęben HP 120A HP Color Laser 150NW	szt.	2			23				
8	B-067 - Bęben 32A CF232A Laser Pro M203dw	szt.	2			23				
9	T-020B - Toner CE505X-czarny HP-P2055d/P2055dn	szt.	45			23				
10	T-024 - Taśma Epson ERC09/RC22 EPSON	szt.	10			23				
11	T-029 - Toner TN 2110 -Brother MF-C 7320	szt.	5			23				
12	T-029C - Toner TN 247BK -Brother HL-L3270 Czarny	szt.	3			23				
13	T-029E - Toner TN 247M-Brother HL-L3270 Czerwony	szt.	2			23				
14	T-029G - Toner TN 2421 -Brother HL-L3212 D	szt.	3			23				
15	T-032 - Toner OKI C511-44973508-czarny	szt.	3			23				
16	T-032A - Toner OKI C510-44469722-żółty	szt.	3			23				
17	T-032B - Toner OKI C510-44469723-purpura	szt.	3			23				
18	T-032C - Toner OKI C510-44469724-niebieski	szt.	3			23				
19	T-032D - Toner OKI C510-44973503-czarny	szt.	3			23				
20	T-032E - Toner OKI C510-44469705-czerwony	szt.	3			23				
21	T-032F - Toner OKI C510-44469706-niebieski	szt.	3			23				
22	T-032G - Toner OKI C510-44469704-żółty	szt.	3			23				
23	T-034B - Toner Q2612a HP LJ-3020/1020/M1005mf dwupakt	szt.	2			23				
24	T-035 - Toner Q2613a HP LJ-1300	szt.	2			23				
25	T-040A - Toner HP-49A Q5949A HP LJ 1320N/1160	szt.	1			23				
26	T-041A - Toner MLT-D1042S Samsung ML-1665/1660/1675	szt.	4			23				
27	T-041B - Toner MLT-D111s Samsung M2026W	szt.	2			23				
28	T-070 - Toner HP-35A CB435A HP LJ-P1005	szt.	2			23				
29	T-075 - Toner Q7553a HP LJ-2727NF mfp/ P2015DN P2015	szt.	20			23				
30	T-078 - Toner HP-64A CC364A HP LJ-P4015N	szt.	2			23				
31	T-096I - Toner CF280X-czarny HP LJ-Pro 400 MFP/ M401dn/M425	szt.	40			23				
32	T-097 - Toner HP-85A CE285A HP P1102/M1132	szt.	10			23				
33	T-183 - Toner HP-90A CE390A HP LJ-600 M601 dn	szt.	10			23				
34	T-184 - Toner T-4590e -Toshiba E-Studio 356 SE	szt.	2			23				
35	T-184C - Toner T-5070E-Toshiba E-Studio S357	szt.	5			23				
36	T-184D - Toner T-5018 E-Toshiba E-Studio 3518A/ 4518A/2018A	szt.	6			23				
37	T-185C - Toner TN-3480 -BrotherMFC-L5700DN	szt.	120			23				
38	T-186A - Toner TN-1030 Brother HL1110E	szt.	15			23				
39	T-186B - Toner TN-2421 Brother 2312D	szt.	3			23				
40	T-186C - Toner TN-2421 Brother HL-L2352DW	szt.	2			23				
41	T-186E - Toner TN-2421 Brother 2312D (dwupak)	szt.	2			23				
42	T-198 - Toner HP-131X CF210X-czarny HPLJ PRO 200	szt.	10			23				
43	T-198A - Toner HP-131A CF211A-niebieski HP LJ-PRO 200	szt.	4			23				
44	T-198B - Toner HP-131A CF212A-żółty HP LJ- PRO 200	szt.	4			23				
45	T-198C - Toner HP-131A CF213A-czerwony HP LJ-PRO 200	szt.	4			23				

46	T-214A - Toner HP-26X CF226X LJP400/ M426/ M402 BLACK	szt.	100			23				
47	T-217 - Toner OKI 45807106 OKI MB472	szt.	2			23				
48	T-223 - Tusz Epson-Cyan -C13S020447	szt.	6			23				
49	T-223A - Tusz Epson-Black -C13S020452	szt.	3			23				
50	T-223B - Tusz Epson-Light Cyan -C13S020448	szt.	3			23				
51	T-223C - Tusz Epson-Light Magenta -C13S020449	szt.	3			23				
52	T-223D - Tusz Epson- Magenta -C13S020450	szt.	3			23				
53	T-223E - Tusz Epson- Yellow -C13S020451	szt.	3			23				
54	T-231 - Toner CF540X-czarny Pro MFP M281	szt.	10			23				
55	T-231A - Toner CF541X-niebieski Pro MFP M281	szt.	5			23				
56	T-231B - Toner CF542X-żółty Pro MFP M281	szt.	5			23				
57	T-231C - Toner CF543X-czerwony Pro MFP M281	szt.	5			23				
58	T-234 - Toner CE 278A/78A HP LJ P1606dn	szt.	5			23				
59	T-236 - Toner CF 230A drukarka Laser Pro M203dw/ HP LJ Pro M	szt.	12			23				
60	T-237 - Toner 59X drukarka LJ PRO MFP428 FDN	szt.	100			23				
61	T-248 - Toner 207A czarny HP LJ PRO M283 cdw (W2210A)	szt.	10			23				
62	T-248A - Toner 207A niebieski HP LJ PRO M283 cdw (W2211A)	szt.	3			23				
63	T-248B - Toner 207A czerwony HP LJ PRO M283 cdw (W2213A)	szt.	3			23				
64	T-248C - Toner 207A żółty HP LJ PRO M283 cdw (W2212A)	szt.	3			23				
65	T-254 - Toner TK-527Y-4G022-żółty drukarka KYOCERA ECOSY	szt.	1			23				
66	T-254A - Toner TK-527OC-OY 4F371-niebieski drukarka KYOCER	szt.	1			23				
67	T-254B - Toner TK-2700M-O24F022-różowy drukarka KYOCERA	szt.	1			23				
68	T-254C - Toner TK-2700M-O2H121-czarny drukarka KYOCERA E	szt.	1			23				
69	T-260 - Toner OKI C 332 czarny	szt.	1			23				
70	T-260A - Toner OKI C 332 Purpura	szt.	1			23				
71	T-261 - Toner czarny do drukarki Canon ImageRunner AAdvance C	szt.	2			23				
72	T-261A - Toner żółty do drukarki Canon ImageRunner AAdvance C	szt.	2			23				
73	T-261B - Toner niebieski do drukarki Canon ImageRunner AAdvanc	szt.	2			23				
74	T-261C - Toner czerwony do drukarki Canon ImageRunner AAdvan	szt.	2			23				
75	T-272 - Toner CF244A -HP LJ ProM15w	szt.	1			23				
					<b>Razem</b>			<b>Razem</b>		



Nazwa (Firmy) Wykonawcy

.....

Formularz asortymentowo - cenowy

ZADANIE NR 2 - ORYGINAŁY

LP.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	jm	Ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	% VAT	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	producent	symbol/kod
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	T-236 - Toner CF 230A drukarka Laser Pro M203dw/ HP LJ Pro M227fdn	szt.	6			23				
2	T-237/O - Toner 59X drukarka LJ PRO MFP428 FDN	szt.	60			23				
3	T-238 - Toner 117A drukarka HP color laser 150NW czarny	szt.	30			23				
4	T-238A - Toner 117A drukarka HP color laser 150NW CYAN	szt.	20			23				
5	T-238B - Toner 117A drukarka HP color laser 150NW MAGENTA	szt.	20			23				
6	T-238C - Toner 117A drukarka HP color laser 150NW YELLOW	szt.	20			23				
7	T-000 - Fuser D008AE001 Brother MFC-L5700DN	szt.	2			23				
8	T-000 - Toshiba E-Studio 3018	szt.	2			23				
9	T-274 - Toner RM2-5425 Fuser HP LJ M426	szt.	8			23				
10	Toner T2323e- Toshiba e-STUDIO2323AM	szt.	4			23				
11	Toner T-3028E	szt.	10			23				
12	Toner TN-421Y (TN-421Y) (Żółty)- Brother DCP-L8410CDN	szt.	2			23				
13	Toner TN-421C (TN-421C) (Błękitny)- Brother DCP-L8410CDN	szt.	2			23				
14	Toner TN-421M (TN-421M) (Purpurowy)- Brother DCP-L8410CDN	szt.	2			23				
15	Toner TN-421BK (TN-421BK) (Czarny)- Brother DCP-L8410CDN	szt.	4			23				
				<b>Razem</b>			<b>Razem</b>			

## UMOWA - WZÓR

W dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... –  
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (sygnatura sprawy Szp-241/ZP-095/2023), Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego *materialów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek* w asortymencie, w ilości oraz cenach jednostkowych określonych w Zadaniu nr .... zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do umowy.
- 2) bezpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

### **§ 2**

#### **TERMIN DOSTAWY**

1. Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia .....r. do dnia .....
2. Ilość, asortyment i termin dostawy każdej partii towaru określać będzie każdorazowo zamówienie Zamawiającego przekazane faxem lub drogą elektroniczną.

### **§ 3**

#### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy liczonym od daty dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały eksploatacyjne objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nowymi, tzn. wykonanymi z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, gdzie zarówno opakowanie jak i kasetka posiada logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, symbol lub numer katalogowy produktu i termin przydatności do użytku, (tonery i atramenty muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników), a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie usunięcie wady w terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia uszkodzeń na swój koszt w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia (pocztą elektroniczną lub faxem)

przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa do której dołączona będzie faktura za naprawę urządzenia wraz z protokołem naprawy.

5. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia (pocztą elektroniczną) uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy przez producenta urządzenia.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nieoryginalnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego będącego na gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem awarii spowodowanej przez użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz do dostarczenia następnego dnia roboczego oryginalnej kasy na czas wykonania naprawy gwarancyjnej. \*) nie dotyczy Zadania nr 2
7. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wad produktu (pocztą elektroniczną). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
8. W przypadku uszkodzenia urządzenia, które wynikało na skutek używania dostarczonego w ramach niniejszej umowy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach lub zwrotu kosztów zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
9. Wykonawca zapewnia, że przedmiot dostawy odpowiada wszelkim obowiązującym normom i przepisom prawa, posiada wymagane certyfikaty, świadectwa jakości i atesty.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy od dnia odbioru produktów przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji na drukarkę lub kserokopiarkę spowodowaną dostarczeniem niewłaściwego lub kwestionowanego przez autoryzowany serwis przedmiotu umowy. Koszty naprawy sprzętu po utracie gwarancji ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji we własnym zakresie..
13. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego z miejsca przez niego wskazanego w terminach uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadu określającej ilości i rodzaj przekazanych odpadów, zgodnie Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
14. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Zamawiającemu oraz koszty jego ubezpieczenia podczas transportu.
15. Wykonawca na fakturze wskaże nr zamówienia i nr umowy.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy do kwoty:

.....zł netto

(słownie:.....).

.....zł brutto

(słownie .....).

w tym:

.....zł netto

(słownie:.....).

.....zł brutto

(słownie .....).

2. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2021. poz. 1666).
3. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer **PEPPOL GLN 5907713301323**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się dokument spełniający jednocześnie następujące warunki:
  - 1) dokument zawiera wszystkie informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) dokument spełnia wymogi określone w niniejszej umowie (w tym zawiera numer zamówienia, numer umowy),
  - 3) dane ujęte na fakturze są prawidłowe i zgodne z umową.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej
6. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 5 powyżej nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmów podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych w zdaniu pierwszym Wykonawcy nie będzie przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności.
9. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej na adres Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych bud. 10, ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław lub elektronicznej na adres mailowy [zaopatrzenie@wssk.wroc.pl](mailto:zaopatrzenie@wssk.wroc.pl) w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, wartość umowy zawiera wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów w związku z realizacją umowy, w szczególności zwrot kosztów transportu, przechowania, pakowania, rozładunku czy ubezpieczenia.

## § 5

### WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczać będzie towar wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko do Magazynu Centralnego Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia przesłanego faxem lub mailem.
2. Wykonawca zobowiązuje do zamieszczania na fakturze kodów produktów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Dostawa towaru przez Wykonawcę bez zamówienia jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.
4. Ograniczenie realizacji zamówienia nie będzie większe **niż 50%** w stosunku do wartości określonych w ofercie.

## § 6

### ODBIÓR TOWARU

1. Odbiór ilościowy towaru nastąpi w Magazynie Centralnym w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad polegających na rozbieżności między ilością bądź oznakowaniem przedmiotu umowy określonym w formularzu asortymentowo – cenowym Zamawiający odeśle towar Wykonawcy na jego koszt.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub nie spełniających wymogów opisanych w § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w okresie trwania umowy lub w terminie ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

## § 7

### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza: Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - ..... tel.: 71/32 70 490, ..... tel.71/32 70 403.
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail .....

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu partii towaru w wysokości 5% wartości umownej brutto partii towaru dostarczonej ze zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad powyżej terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
  - 4) z tytułu dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 5) z tytułu dostarczenia wadliwego tonera w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w którym pozostało jeszcze min. 15% zasobu widzianego z poziomu urządzenia drukującego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający przez wadliwy toner rozumie m. in.: rozsypująca się lub nieszczelną kasetę, brak możliwości zainstalowania lub usunięcia kasety z drukarki, kasetę generującą niestandardowe dźwięki podczas pracy drukarki, kasetę brudzącą wydruk, kasetę bez oznaczenia kodu producenta.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary wskazanej w ust 1 pkt 4) niniejszego paragrafu w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 24h towaru zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć **20%** wartości umownej brutto.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie potrącona z wystawionych faktur na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

### PODWYKONAWCY

Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie\*) lub przy pomocy podwykonawców\*):  
.....w zakresie .....

\*) *niepotrzebne skreślić*

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) 3 – krotnej zwłoki w dostawie zamówionego towaru w okresie trwania umowy,
  - 2) 3 – krotnego dostarczenia przedmiotu umowy w okresie trwania umowy z wadami, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego ich usunięcia,
  - 3) 3 – krotnego nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
  - 3) zmiany numerów katalogowych dostarczanego przedmiotu umowy, wynikających zmian modyfikacyjnych polegających w szczególności na zmianie miejsca ich wytwarzania lub wprowadzenie do obiegu ulepszonego przedmiotu umowy, przy zachowaniu parametrów spełniających wymogi SWZ i utrzymaniu cen umownych zastępczego przedmiotu umowy,
  - 4) zmianę umowy w zakresie przedmiotowym poprzez dodanie numeru katalogowego towaru w przypadku, gdy towar o dodawanym numerze katalogowym spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanego w ofercie, będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową za cenę nie wyższą niż cena asortymentu objętego umową,
  - 5) zmiany oferowanych w ramach umowy przedmiotu umowy na przedmiot o parametrach nie gorszych od proponowanych w umowie, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyłącznie w wypadku wystąpienia przejściowego braku produktów lub ich wycofania z obrotu, za cenę nie wyższą niż cena asortymentu objętego umową,
  - 6) zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością na okres do 6 miesięcy.
  - 7) zmiany, bądź aktualizacji numeru katalogowego lub nazwy asortymentu,
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku VAT.
5. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) poziom zmiany ceny kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w następujący sposób: materiały lub koszty dostawy muszą wzrosnąć lub obniżyć się o 10% w skali 3 miesięcy;
  - 2) w przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy o 10% w skali jednego roku kalendarzowego, ustalonej na podstawie średniorocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim,

Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie sześciu miesięcy trwania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

- 3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to data zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
- 4) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
  - przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
  - przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
  - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert po upływie 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert;
6. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 12**

### **SILA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią za zgodą podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<b>ŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 UPZP</b>	
<b>Dane Wykonawcy</b>	
Nazwa i adres Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów <i>(w przypadku Konsorcjum)</i>	[.....]
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ..... REGON:.....	[.....]
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:	
<b>DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK WRAZ Z ODBIOREM ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH</b>	
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp <i>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).</i>	Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
<b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XVI SWZ - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	



<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</b> Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....	
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby</b>	
<b>Podwykonawstwo:</b>	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)</i>
Nazwa i adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON	[.....] [.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/> Tak
<b>Oświadczenie dotyczące podanych informacji</b>	
Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2022 r. poz.1138), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.	

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum  
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

.....  
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**