**Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji**

 **62-300 Września, ul. Słowackiego 2**

Znak sprawy: **SA-381-19/21**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIAzwana dalej **(SWZ)** |

**„Obsługa centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochrona obiektów Zamawiającego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ogłoszone w BZP pod numerem 2021/BZP 00279811/01 z dnia 23.11.2021r.

Termin składania ofert **07.12.2021r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert **07.12.2021r. godz. 10:15**

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

## Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji,

ul. Słowackiego 2, 62-300 Września

Adres poczty elektronicznej: kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl, ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl

Telefon: 61 43 70 537

Strona internetowa: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl).

## Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>.

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1).

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> (dalej jako: ”Platforma”).

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne:

## Zamawiający [ ]  wymaga / [x]  nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochrona obiektów Zamawiającego:**

|  |
| --- |
| **Opis:** |
| 1. Wspólny Słownik Zamówień: 79 71 00 00-4 – Usługi ochroniarskie, 98 34 11 20-2 – Usługi portierskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, 24 godziny na dobę, polegającej na :
* obsłudze centrali telefonicznej,
* obsłudze portierni,
* obsłudze parkingu,
* kompleksowej ochronie obiektów,
* zabezpieczeniu mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
* podejmowaniu niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
* zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek. W przypadku zatrudnienia pracowników nieposiadających uprawnień do stosowania środków przymusu bezpośredniego Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wezwania załóg patrolowo – interwencyjnych,
* niezwłocznym informowaniu upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszystkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
* sprawowaniu ciągłego nadzoru (ochrony) polegającego na całodobowym monitorowaniu lokalnego systemu alarmowego obiektów, przejmowaniu sygnałów alarmowych. W sytuacji wystąpienia alarmu działanie zgodnie z załączoną procedurą Załącznik nr 4, Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia monitoringu elektronicznego w tym CCTV i ppoż. (w zakresie panelu sygnalizacyjnego ppoż. Zamawiający zapewni przeszkolenie) obiektów będących własnością Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie ppoż. oraz procedur ewakuacyjnych, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od chwili podjęcia pracy. Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu dopuszcza montaż przez Wykonawcę instalacji monitoringu Wykonawcy.
* Wykonywanie innych poleceń Zarządu Szpitala lub osoby wyznaczonej, związanych z realizacją zadań służb ochrony.
* Zapewnieniu całodobowej gotowości załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu zgłoszenia w terminie nie późniejszym jak 15 minut od podjęcia informacji o zdarzeniu przez Wykonawcę. W przypadku braku własnych załóg patrolowo – interwencyjnych Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przez Wykonawcę z firmą zewnętrzną posiadającą stosowne uprawnienia.
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę mienia składającego się z obiektów Zamawiającego, pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz osób znajdujących się na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby, za pomocą których będzie wykonywać zlecenie będą posiadać :
* jednolite umundurowanie z estetycznymi i czytelnymi emblematami identyfikacyjnymi,
* stosowne do zadań wyposażenie osobiste.
1. Wykonawca bezwzględnie musi zapewnić wykonanie usług przez wszystkie dni w roku bez względu na okoliczności zależne, bądź niezależne od niego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru wykonywanych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywał będzie wszystkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów na każde jego żądanie.
3. Zainteresowanym, Zamawiający umożliwi zapoznanie się z obiektami Zamawiającego i jego właściwościami (po uprzednim umówieniu wizyty z Kierownikiem działu administracyjno – technicznego).
4. Szczegółowy sposób ochrony został określony w **Załączniku nr 3** Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin płatności należności za usługę wynosi 60 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.  |
|  |
|  |

## Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca dysponował **minimum 10 osobami** zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę,
2. zgodnie z art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą świadczyły usługę w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, zatrudnione były na cały etat na podstawie umowy o pracę,
3. Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych,
4. w celu weryfikacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia tych osób przez cały okres realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie, w terminie do 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego.

## Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

## Miejsce realizacji:

Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji ul. Słowackiego 2, 62-300 Września .

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 USTAWY PZP

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

 Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od dnia 30.12.2021r.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku. |
| 2 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest posiadać ważną i aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).  |
| 3 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.W przypadku kwot w walutach obcych dokonane zostanie przeliczenie według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.  |
| 4 | **Zdolności techniczna lub zawodowa**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługą całodobowego dozoru obiektów użyteczności publicznej przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 300 000,00 zł brutto.  |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# wykaz podmiotowych środków dowodowych

## Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | **Wypełniony formularz ofertowy** |
| **2.** | **Wypełniony formularz cenowy** |
| **3.** | Oświadczenie **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu** Na podstawie art. 125 ust. 1. |
| **4.** | **Dokument KRS lub CEIDG** W celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. |
| **5.** | **Pełnomocnictwo**W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. |
| **6.** | **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** Do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). |
| **7.** | **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). |

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej |
| **2.** | **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego. |

## W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | **Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru**Aktualna koncesja ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia. |
| **2.**  | **Wykaz usług**Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |
| **3.** | **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN.  |
| **4.**  | **Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę** |

## Jeżeli przedstawione dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.

## Zgodnie z art. 128 ust. 1 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych.

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

## Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

## złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9. 2 lit. a SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

## Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>;

## poczty elektronicznej: kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl, ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl, (z zastrzeżeniem, iż oferta oraz wszystkie dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy).

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Obsługa centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochrona obiektów Zamawiającego”** – znak sprawy: SA-381-19/21.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet,

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

#### załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

#### o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

## a) w sprawach merytorycznych:

## – Stefania Przybylska – Z-ca Kierownika działu administracyjno – technicznego,

##  tel.: (61) 43 70 574,

##  od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30.

## b) w sprawach proceduralnych:

|  |
| --- |
| * Karol Jędraszak – tel.: (61) 43 70 537,

e-mail: kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl,* Ewelina Zawiska – tel.: (61) 43 70 537,

e-mail: ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl,od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:30. |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia”).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

##  W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05.01.2022r.**

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 278), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Oferty należy złożyć w terminie do dnia **07.12.2021r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> w zakładce „Oferty" zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

## Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty”. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2021r. o godz. 10:15,** za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
7. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
8. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
9. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
10. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriÓW oceny ofert, wraz z podaniem wagI TYCH kryteriÓW i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas reakcji patrolu interwencyjnego | 40% |

1. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | Liczba punktów = Cn/Cb x 60gdzie: Cn = najniższa cena brutto pośród wszystkich badanych ofertCb = cena brutto oferty badanej |
| 2. | Czas reakcji patrolu interwencyjnego | Wartość punktową w kryterium czas reakcji patrolu interwencyjnego Zamawiający będzie ustalał zgodnie z poniższym:1. Czas reakcji od zgłoszenia: 10 – 12 min. – 40 pkt.
2. Czas reakcji od zgłoszenia: powyżej 12 do 15 min. – 20 pkt.
3. Czas reakcji od zgłoszenia: powyżej 15 – 0 pkt.
 |

## Po dokonaniu oceny przez Komisję przetargową punkty zostaną przyznane dla podanego kryterium. Suma punktów uzyskanych za kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

##  – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

##  W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

##  Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

##  Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

##  Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

##  Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiam informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

1. **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o.o. w restrukturyzacji -** reprezentowanyprzez Prezesa Zarządu z siedzibą przy ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, tel.: 61 43 70 590.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych – Panią Izabelą Dropek na adres email:  idropek@szpitalwrzesnia.home.pl; lub pod numerem telefonu:531-949-132.

1. **Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Przechowywanie danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.

1. **Informacja o obowiązku podania danych:**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Realizacja praw:**
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych٭,
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.. 18 ust. 2 RODO٭٭,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
7. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
8. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
9. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. **Odbiorcy danych**
11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym decyzji będących wynikiem profilowania٭٭٭.

٭ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

 ٭٭ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

 ٭٭٭ profilowanie, oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy  |
| 2 | Formularz cenowy  |
| 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 4 | Procedura postępowania na wypadek pożaru lub innych zdarzeń nadzwyczajnych |
| 5 | Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
| 6 | Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę |
| 7 | Wykaz usług |
| 8 | Wzór umowy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Sporządziła Komisja Przetargowa :** |
| 22.11.2021r. | 1. Marian Janiak .....................................
2. Stefania Przybylska ……………………….
3. Ewelina Zawiska .....................................
4. Karol Jędraszak .....................................
 |
| **Sprawdził :** | **Zatwierdził :** |
|  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września,

adres internetowej: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl), e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl,

godziny urzędowania 07:30 - 15:05, telefon/fax (0-61) 43 70 590 / 43 79 730.

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy** |
| **Nazwa albo imię i nazwisko** |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres  |  |
| NIP, REGON, KRS , kapitał zakładowy |  |
| Bank, numer konta |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) |  |
| Adres email, na które składane będą zamówienia jednostkowe |  |
| Adres email, na które składane będą reklamacje |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **„Obsługę centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochronę obiektów Zamawiającego”** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniaza następującą cenę:Wartość netto:................................................................................................................ PLNSłownie: ..................................................................................................................Wartość VAT: ……… % ……………………………………………………………. PLNWartość brutto: ............................................................................................................. PLNWartość VAT: ……… % ……………………………………………………………. PLNSłownie: ..................................................................................................................**Czas reakcji patrolu interwencyjnego …………………. minut** |
| **C. Oświadczenia**1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**1. akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy,
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 |
| **E. Obowiązek podatkowy** Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty: 1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Produkt | Wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Razem |  |  |

\* niepotrzebne skreślić\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług |
| **F. Czy wykonawca jest:**[ ] mikroprzedsiębiorstwem, [ ] małym przedsiębiorstwem, [ ] średnim przedsiębiorstwem,[ ] jednoosobową działalność gospodarczą,[ ] osobą fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej, [ ] inny rodzaj.\*właściwe zaznaczyć |
| **G. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :1. podlegam / nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam / nie spełniam\* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.\*niepotrzebne skreślić1. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ……………………………………………… ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy (wymienić, opisać): …………………………………………………………………………………………………Uwaga:W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców. |
| **H. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….………………………………………………
2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………….
 |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. |
| **J. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| **K. Spis treści**Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ...............................................................................................4/ ............................................................................................... |

*....................................... ……….……………………………………………………………*

 *(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **„Obsługa centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochrona obiektów Zamawiającego”** za następującą cenę:

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres usługi** | **Cena** **netto za 1 miesiąc** | **Cena brutto za 1 miesiąc** | **Wartość netto****za 12 mies.** | **Podatek VAT**  | **Wartość brutto****za 12 mies.** |
| **VAT%** | **Kwota** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Łączna wartość netto:................................................................................................................ PLN

 Wartość VAT: ……… % ……………………………………………………………. PLN

 Słownie: ..................................................................................................................

 Łączna wartość brutto: ............................................................................................................. PLN

 Wartość VAT: ……… % ……………………………………………………………. PLN

Słownie: ..................................................................................................................

 *....................................... ……….……………………………………………………………*

 *(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZAKRES** | **CZAS WYKONYWANIA** **USŁUGI** | **ZAKRES ZADAŃ** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| I | OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ | Całodobowo przez 7 dni w tygodniu | 1. Łączenie rozmów.
2. Zgłaszanie pracownikom serwisu zewnętrznego awarii łączności telefonii stacjonarnej.
 |
| II | OBSŁUGA WEJŚĆ | Całodobowo przez 7 dni w tygodniu | 1. Udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do szpitala.
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń szpitalnych z prowadzeniem wymaganej przez Zamawiającego ewidencji .
3. Prowadzeniu obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektów, nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, akwizytorów, do budynku szpitala.
 |
| III | OCHRONA OBIEKTÓW | Całodobowo przez 7 dni w tygodniu | 1. Kontrola zabezpieczenia obiektów polegających między innymi na sprawdzaniu zamknięcia wszystkich drzwi.
2. W dni robocze zamykanie budynku przychodni na zgłoszenie przez personel sprzątający. W dni wolne od pracy otwieranie i zamykanie budynku przychodni na zgłoszenie przez personel Zamawiającego. Przed zamknięciem budynku przychodni należy sprawdzić wszystkie drzwi wewnętrzne. Zakres zamykania i otwierania budynku przychodni obejmuje również otwieranie i zamykanie wejścia do windy.
3. Obchody wewnątrz i na zewnątrz budynku szpitala oraz pozostałych budynków Zamawiającego.
4. Zabezpieczeniu mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną.
5. Podejmowaniu niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia.
6. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i osobom znajdującym się na terenie obiektów.
7. Interwencje w przypadku osób zakłócających porządek.
8. Zwracaniu uwagi na podejrzane torby, paczki i inne przedmioty pozostawione na strzeżonym terenie.
9. Współdziałaniu w przypadkach zagrożenia pożarowego lub innych zdarzeń nadzwyczajnych z wyznaczonym pracownikiem Szpitala na zasadach określonych w odpowiednich procedurach szpitalnych.
10. Sprawowanie ciągłego nadzoru (ochrony) polegającego na:
11. zapewnieniu całodobowej gotowości załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie,
12. całodobowym monitorowaniu lokalnego systemu alarmowego obiektów, przejmowaniu sygnałów alarmowych. W sytuacji wystąpienia alarmu działanie zgodnie z załączoną procedurą Załącznik nr 4.
13. W sytuacjach awaryjnych powiadomienie właściwych pracowników szpitala (dotyczy dopływu wody i prądu), a w razie potrzeby również Straży Pożarnej, Policji oraz Pogotowia Gazowego i Energetycznego.
 |
| IV | OBSŁUGA PARKINGU | Cało dobowo przez 7 dni w tygodniu | Obsłudze parkingu polegającej na:1. Dozorze i obsłudze kasy automatycznej\*.
2. Dozorze i obsłudze terminali wjazdowych i wyjazdowych\*, w tym również wjazdu od ul. Legii Wrzesińskiej.
3. Obsłudze głównego terminala znajdującego się na portierni.
4. Udzielaniu informacji i pomocy użytkownikom parkingu.
5. Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu Parkingu przez osoby korzystające z parkingu.
 |
| V | POZOSTAŁE |  | 1. Utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczenia portierni
2. Prowadzeniu księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
 |

\*Obsługa polegająca na wymianie papieru, odblokowaniu terminali (w przypadku awarii systemu parkingowego ręczna obsługa terminala wjazdowego i wyjazdowego).

Jeden pracownik ochrony obsługuje główne wejście w budynku A, a drugi w tym samym czasie obsługuje główne wejście w budynku D .

**Zamawiający zastrzega, że powyższa organizacja zakresu zadań może ulec zmianie.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNYCH ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY NA TERENIE SZPITALA POWIATOWEGO WE WRZEŚNI SP. Z O.O. W RESTRUKTURYZACJI**

**W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAROWEGO:**

1. Współdziałają z wyznaczonym pracownikiem Szpitala (kierujący akcją lub dyżurny ochrony przeciwpożarowej) w zakresie weryfikacji zagrożeń wskazanych przez system sygnalizacji pożarowej w Izbie Przyjęć.
2. Oczekują na przyjazd jednostek straży pożarnej i przekazują pełną informację o pożarze wskazując miejsce zagrożenia.
3. W przypadku zauważenia zagrożenia lub pożaru, zgłoszenia telefonicznego lub bezpośredniego zgłoszenia o pożarze od osób bezpośrednio zagrożonych, powiadamiają kierownictwo danego oddziału .
4. W przypadku zgłoszenia alarmu pożarowego telefonicznie lub bezpośrednio przez personel szpitala zawiadamia natychmiast Prezesa Zarządu 664 328 921, Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego 508 019 665, a w przypadku braku kontaktu, straż pożarną telefonicznie **(telefon 998)**.Alarmowanie straży pożarnej musi być przeprowadzone zgodnie z zasadami ogólnej instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
5. W przypadku zgłoszenia alarmu pożarowego przez chorego lub osobę postronną, bądź jedynie poprzez wskazanie centrali sygnalizacji pożaru, powiadomienie PSP powinno być poprzedzone przeprowadzeniem rozpoznania potwierdzającego powstanie zagrożenia.
6. W celu przeprowadzenia rozpoznania, pracownik ochrony wraz z dyżurnym ochrony przeciwpożarowej /pielęgniarką dyżurną Szpitala lub innym pracownikiem SOR udaje się do zgłoszonego miejsca pożaru:
7. po dotarciu do wskazanego miejsca dokonują oględzin drzwi, sprawdzając, czy są nagrzane, w przypadku, gdy temperatura drzwi nie jest podwyższona wchodzą do pomieszczenia (strefy) z podręcznym sprzętem gaśniczym, jeżeli jest to alarm fałszywy należy ustalić jego przyczynę i ewentualnego sprawcę (rejestr alarmów fałszywych należy prowadzić w stosownej dokumentacji), w przypadku, gdy oględziny drzwi wskazują na zaistnienie pożaru, powiadamiają telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem personelu szpitalnego straż pożarną wg zasad określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”,
8. o ile to możliwe pracownik ochrony Szpitala, dyżurny ochrony przeciwpożarowej Szpitala oraz personel szpitala podejmują próbę gaszenia pożaru, wykorzystując sieć hydrantów wewnętrznych i podręczny sprzęt gaśniczy,
9. w przypadku faktycznego pożaru ogłaszają alarm pożarowy w obiekcie, a personel szpitala przystępuje do czynności przygotowujących ewentualną ewakuację pacjentów z oddziałów, które mogą być objęte oddziaływaniem skutków pożaru, takimi jak gazy i dymy pożarowe oraz bezpośrednim oddziaływaniem temperatury i promieniowania cieplnego, zgodnie z warunkami określonymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
10. Pracownik Ochrony i dyżurny ochrony przeciwpożarowej Szpitala koordynują działaniami ratowniczymi do czasu objęcia kierowania akcją przez lekarza Dyżurnego Szpitala lub przybycia kierownictwa szpitala, lub przejęcia dowodzenia przez dowódcę jednostki ratowniczo – gaśniczej PSP, po uprzednim przekazaniu relacji z sytuacji pożarowej.
11. Jeżeli stwierdzono pożar w godzinach pracy Zarządu Szpitala, pracownik ochrony informuje, o tym fakcie Prezesa Zarządu Szpitala oraz realizuje jego polecenia.
12. Pracownik ochrony wraz z dyżurnym ochrony przeciwpożarowej do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej organizują i nadzorują czynności związane z akcją gaśniczą oraz wykonują polecenia kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą w zakresie organizacji i prowadzenia ewakuacji. Organizując i realizując czynności związane z akcją ratowniczo – ewakuacyjną kierują się zasadami określonymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego .
13. W przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, koordynatorzy akcji zobowiązani są do złożenia wyczerpującej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowaniu się dowódcy przybyłej jednostki ratowniczej.
14. Pracownicy Ochrony Szpitala pełniący przedmiotowe funkcje ponadto są zobowiązani do pisemnego zgłaszania do wyznaczonego pracownika Szpitala (inspektora ochrony przeciwpożarowej) uwag w zakresie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, w tym :
* dróg pożarowych;
* wyjść ewakuacyjnych;
* stanu drożności wewnętrznych dróg ewakuacyjnych;
* naruszeń zakazu palenia tytoniu;
* technicznego stanu sprzętu i urządzeń ppoż. oraz drzwi ppoż.;
* wszelkich usterek działania systemu sygnalizacji pożaru.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ŁADUNKIEM WYBUCHOWYM LUB INNEGO ZDARZENIA NADZWYCZAJNEGO NA TERENIE SZPITALA:**

1. Centrum dowodzenia ochroną Szpitala (portiernia całodobowa), po powzięciu wiadomości o zagrożeniu podłożenia ładunku wybuchowego lub o innym zagrożeniu, natychmiast powiadamia:
* Lekarza dyżurnego Szpitala i stosuje się do jego poleceń,
* firmę ochroniarską celem wezwania patroli wspierających,
* pracowników z ochrony celem zabezpieczenia terenu zagrożonego.
1. Do czasu przybycia jednostek Policji i Straży Pożarnej, współdziała z Lekarzem Dyżurnym Szpitala w zakresie zabezpieczenia (zamknięcia) wejść i wjazdów do Szpitala lub realizowania innych poleceń.
2. Ścisłego wykonywania poleceń kierującego akcją kryzysową w Szpitalu.
3. Udzielania pomocy w ewakuacji osób i mienia z terenu zagrożenia.

Uprawniony przedstawiciel Szpitala przeszkoli pracowników ochrony w zakresie lokalizacji i obsługi systemów alarmowych ppoż., wyposażenia w urządzenia przeciwpożarowe i technicznego, zaworów odcinających podstawowe media, umiejscowienia hydrantów zewnętrznych umożliwiających prowadzenie akcji ratowniczej.

**W PRZYPADKU AWARII SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU**

1. Zapoznać się z komunikatem wyświetlanym na ekranie panelu centrali – Izba Przyjęć.
2. Postępować zgodnie z instrukcją umieszczoną obok panelu.
3. Powiadomić pracowników Szpitala (w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:05 – inspektora ochrony przeciwpożarowej; w pozostałych godzinach oraz dniach świątecznych pracownika dyżurnego działu technicznego/ dyżurnego ochrony przeciwpożarowej).

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381-19/21**

Wykonawca:..…………………………………………………………………………....….…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………...……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy** składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:**przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**  |

###

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Obsługa centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochrona obiektów Zamawiającego”**oświadczam/my, co następuje:

□ **nie przynależę1** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

□ **przynależę[[1]](#footnote-1)** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Uwaga

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

 *(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381-19/21**

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **„Obsługę centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochronę obiektów Zamawiającego”**

Oświadczam(y), że:

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

 *(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

Znak Sprawy: **SA-381-19/21**

## **WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

**„Obsługę centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochronę obiektów Zamawiającego”**

OŚWIADCZAM(Y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Wartość | Data wykonania(data rozpoczęcia - data zakończenia) | Podmioty, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody1) potwierdzające, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

 *(miejscowość, data)  (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

1) Stosownie do postanowień §9 ust. 1 pkt. 2 *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, obsługi centrali telefonicznej, portierni, parkingu oraz ochrony obiektów Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości …………… zł netto, ………………. zł brutto (słownie: …………………………. ……/100).
2. Wartość umowy za okres 12 miesięcy wynosi:
3. ………. zł netto (słownie …………….. …../100),
4. ..……... zł brutto (słownie …………….. …../100).
5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
6. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl) , nazwa podmiotu „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
7. Termin płatności ustala się na 60 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Płatność odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze .
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
11. Strony oświadczają, iż wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego .
12. Do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie, że w danym miesiącu zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę, z podaniem ich imion i nazwisk.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 30.12.2021r. do dnia 29.12.2022r., a w przypadku wyczerpania kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2 umowa rozwiązuje się z tym dniem.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że  Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, którym powierzy wykonanie czynności określonych w § 1 zostaną przeszkolone w zakresie BHP oraz ochrony ppoż. i będą posiadać niezbędne kwalifikacje do prawidłowego wykonania powierzonych zadań.
2. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od przeszkolenia pracowników, przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, do dostarczenia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresu BHP, ppoż. i procedur ewakuacyjnych. Brak dostarczenia wskazanego dokumentu spowoduje odsunięcie pracownika od wykonywanej pracy i naliczenie kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3. Odsunięcie pracownika nie wpłynie na ilość pracowników przewidzianych do wykonywania zamówienia określonych w Załączniku nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie czynności określonych w § 1, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez właściwe organy, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę. Kary nałożone z tego tytułu pokryje w całości Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi, estetycznymi i czytelnymi emblematami identyfikacyjnymi i stosowe wyposażenie.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani do:
6. zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych badań okresowych wymaganych przez przepisy na zajmowanym stanowisku.
7. do utrzymania w tajemnicy wszystkich danych, z którymi zapoznają się w związku z wykonywaniem usług oraz do poszanowania praw pacjenta.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza 2 osoby …………….. do oceny jakości usług oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Uwagi związane z wykonywaniem usług będą wpisywane do Książki dyżurów.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie jednego miesiąca kalendarzowego trzykrotnych uchybień w zakresie wykonywanych usług, stwierdzonych przez osoby wymienione w ust. 1, nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego netto o 10% i o dalsze 5% za każde kolejne uchybienie w okresie miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku stwierdzenia uchybienia, niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dokonaniu zmiany.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich usunięcia w możliwie szybkim terminie na własny koszt.
2. W przypadku nie usunięcia szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona napraw we własnym zakresie na rachunek Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności i jest zobowiązany do utrzymania jego w czasie obowiązywania umowy.

§ 7

Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają , że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, należne będzie w postaci kar umownych według następujących zasad :
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w razie rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający innych niż przewidziane w art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy miesiąc w którym Wykonawca lub podwykonawca nie spełnił wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentu o którym mowa w § 4 ust. 2
6. Strony zgodnie ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar, jeżeli ustalona kara nie pokrywa poniesionej szkody.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za przekroczenie czasu przybycia grupy interwencyjnej w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) w każdym przypadku wezwania przez Zamawiającego, w tym także w celu sprawdzenia.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość trzykrotnie sprawdzenia w ciągu trwania umowy sprawdzenie gotowości i czasu reakcji grupy interwencyjnej w ramach wynagrodzenia określonego w ramach § 2 ust 1 i 2.
2. Jeżeli grupa interwencyjna wezwana w celu sprawdzenia przez Zamawiającego przekroczy umowny czas reakcji …………. Zamawiający zachowuje prawo do ponownego jej wezwania w celu sprawdzenia.

§ 10

1. Dopuszczalne zmiany umowy:
2. wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości, pod warunkiem że nie wpłynie to na jakość wykonywanej usługi przez Wykonawcę jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
3. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
4. zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b, pkt. 3 i 4, ust. 2 przy zachowaniu zasad określonych w tym artykule.
5. Warunki dokonania zmian:
6. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej;
7. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku o zmianę postanowień umowy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 musi zawierać:
9. opis propozycji zmiany;
10. uzasadnienie zmiany;
11. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
12. Zmiany umowy nie mogą:
13. wprowadzać warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
14. naruszać równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
15. w sposób znaczny rozszerzać albo zmniejszać zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
16. polegać na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt. 2.

§ 11

 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego .

§14

Wykonawca  oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego   swoich  danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy  oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

§15

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Oferta
2. SWZ
3. Wykaz pracowników

**Wykonawca Zamawiający**

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)