

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn.  
„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Klukowo w latach 2023-2024”**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Klukowo oraz odbiór odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Klukowo.

**2.** Na usługę, o której mowa w ust. 1 składają się w szczególności:

**1)** Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Klukowo, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 699 ze zm.), w tym:

*Tab.1 Rodzaje odpadów*

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia</b>	<b>Kody odpadów</b>
1	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	20 03 01
2	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
3	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	20 01 36
4	Opakowania ze szkła	15 01 07
5	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
6	Odpady biodegradowalne	20 02 01
7	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
8	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
9	Tekstylia	20 01 11
10	Opony	16 01 03
11	Opakowania z metali	15 01 04
12	Leki	20 01 32
13	Baterie i akumulatory	20 01 33*
14	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
15	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
16	Papier i tektura	20 01 01
17	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)	20 01 35*
18	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
19	Metale	20 01 40
20	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
21	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03

**2)** Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie worki z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednich kolorach spełniające wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo;

**3)** Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

**4)** Prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.

**5)** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**6)** Odbieranie odpadów wystawianych przez właścicieli nieruchomości przed posesje („wystawka”).

Odpady wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesję („wystawka”) co najmniej 2 razy do roku:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- c) baterie i akumulatory;
- d) zużyte opony;
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości.

**7) W ramach odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Klukowo Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:**

- a) odbioru i wywozu odpadów sukcesywnie, na podstawie zamówień zgłoszonych telefonicznie lub e-mailem przez zamawiającego, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania, w godzinach od 07:00 do 15:30, od poniedziałku do piątku,
- b) wyposażenia nieruchomości w okresie trwania umowy w kontenery o pojemności zapewniającej należyte wykonanie zlecenia.
- c) odbierania kontenerów z odpadami z nieruchomości własnym transportem na własny koszt i ryzyko, utrzymania porządku wokół stanowisk z kontenerami na odpady.

### **Selektywnie zbierane odpady komunalne papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, metale**

Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych wprowadza się następującą kolorystykę pojemników lub worków:

- 1) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom, przy czym pierwszy kompletny zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarcza Wykonawca na własny koszt.

#### **Częstotliwość wywozu:**

**zgodnie z § 14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo:**

#### **Częstotliwość wywozu:**

**zgodnie z § 14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Klukowo, udostępnionym na stronie internetowej Gminy Klukowo i w sposób zwyczajowo przyjęty:
  - a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych: w okresie od stycznia do grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - b) dla budynków mieszkalnych wielolokalowych: w okresie od stycznia do grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - c) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych, usługowych, rzemieślniczych, produkcyjnych, cmentarzy oraz ogródków działkowych - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełniania się pojemników na odpady;
  - d) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - jak dla nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne.
    - selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Klukowo, udostępnionym na stronie internetowej Gminy Klukowo i w sposób zwyczajowo przyjęty:
  - a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
    - bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,

- papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,

b) dla budynków mieszkalnych wielolokalowych:

- bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,

- papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

- selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych, usługowych, rzemieślniczych, produkcyjnych, cmentarzy oraz ogródków działkowych

- bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,

- papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,

b) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - jak dla nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne.

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Klukowo, udostępnionym na stronie internetowej Gminy Klukowo i w sposób zwyczajowo przyjęty - nie rzadziej niż 2 razy w roku;

6) na drogach publicznych oraz na terenach nieruchomości należących do gminy i służących do użytku publicznego, kosze lub pojemniki na odpady powinny być opróżniane z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, stosowane będą odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru przez właściciela posesji.

#### **Odpady niebezpieczne**

- Leki i opakowania po nich będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Klukowo. Pojemniki na leki dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
- Baterie będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Klukowo.

Pojemniki na baterie zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

Wykaz punktów w których gromadzone będą leki w tym opakowania po nich oraz baterie zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Odpady niebezpieczne odbierane będą w cyklu półrocznym.

#### **Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny**

- Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane z poszczególnych miejscowości **min. 2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

#### **Tekstylia**

- Tekstylia będą odbierane z poszczególnych miejscowości **min. 2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

#### **Opakowania wielomateriałowe**

- Opakowania wielomateriałowe będą odbierane z poszczególnych miejscowości **min. 2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

**Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

Gmina liczy 37 sołectw:

*Tab. 2. Wykaz budynków oraz osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej (stan na 03.01.2022 r. wg ewidencji ludności i wg deklaracji)*

Lp.	Miejscowość	Ogólna liczba gospodarstw domowych	Ogólna liczba zamieszkałych/zadeklarowanych	osób osób
1.	Dzikowiny	8	35	
2.	Gródek	40	202	
3.	Janki, Wiktorzyn	4 + 7	14+16	

4.	Kaliski	6	29
5.	Kaplań	24	87
6.	Klukowo	121	565
7.	Klukowo - Kolonia	18	82
8.	Kostrzy - Podsędkowięta	40	130
9.	Kostrzy - Śmiejski	25	117
11.	Kuczyn	59	275
12.	Lubowicz - Byzie	7	33
13.	Lubowicz - Kąty	19	109
14.	Lubowicz Wielki	35	146
15.	Łuniewo Małe	28	155
16.	Łuniewo Wielkie	32	158
17.	Malinowo	24	95
18.	Piętki - Basie	13	54
19.	Piętki - Gręzki	35	169
20.	Piętki - Szeligi	15	67
21.	Piętki - Żebry	16	60
22.	Sobolewo	27	116
23.	Stare Kostrzy	23	100
24.	Stare Warele	18	95
25.	Stare Zalesie	16	59
26.	Trojanowo	44	180
27.	Trojanówek	17	96
28.	Usza Mała	9	50
29.	Usza Wielka	22	100
30.	Wyszonki - Błonie	51	245
31.	Wyszonki - Klukówek	14	88
32.	Wyszonki Kościelne	26	84
33.	Wyszonki - Nagórki	11	51
34.	Wyszonki - Włosty	4	20
35.	Wyszonki - Wojciechy	27	132
36.	Wyszonki - Wypychy	42	175
37.	Żabiniec	12	54
39.	Żebry Wielkie	22	78
RAZEM		<b>961</b>	<b>4321</b>

Tab. 4 Ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w okresie od grudnia 2020 r. do grudnia 2021 r. (12 miesięcy)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	244,64
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	34,420
15 01 07	Opakowania ze szkła	107,300
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	4,94
20 02 01	Odpady biodegradowalne	9,980
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,320
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	64,500
20 01 11	Tekstylia	1,000
16 01 03	Opony	0,280
15 01 04	Opakowania z metali	7,760

20 01 32	Leki	0,010
20 01 33*	Baterie i akumulatory	1,000
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	1,890
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	6,080
20 01 01	Papier i tektura	2,29
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)	7,530
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,735
20 01 40	Metale	2,230
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	24,580
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	25,000

Tab. 5 Szacowana ilość odpadów od właścicieli nieruchomości w latach 2023-2024

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg w latach 2023-2024
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	462,4588
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	66,4984
20 01 36	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	3,5047
15 01 07	Opakowania ze szkła	204,3432
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	9,9788
20 02 01	Odpady biodegradowalne	18,5032
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	18,3416
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	124,5936
20 01 11	Tekstylia	1,01
16 01 03	Opony	0,5656
15 01 04	Opakowania z metali	15,2308
20 01 32	Leki	0,0101
20 01 33*	Baterie i akumulatory	2,02
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	11,5948
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	46,8236
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)	15,2106
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	3,8178
20 01 01	Papier i tektura	4,6258
20 01 40	Metale	3,6562

### C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

#### 1. Kontenery

#### 2. Pojemniki:

- 120 l (minimalna pojemność)

- 240 l

- 1100 l

3. **Worki** z folii polietylenowej o pojemności od 60 litrów do 120 litrów o grubości minimum 60 mikronów zapewniających szczelność.

Na obszarach zabudowy jednorodzinnej odpady odbierane będą przez Wykonawcę sprzed nieruchomości, w terminach określonych harmonogramem.

Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków, w terminach określonych harmonogramem.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wystawić pojemniki bądź worki przed wejście na teren nieruchomości.

**Liczba mieszkańców Gminy Klukowo zameldowanych na pobyt stały wynosi 4322 osoby (stan na dzień 31.12.2021)**

#### **4. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych**

1) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. 2021 poz. 888 ze zm.) oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.

#### **D. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Klukowo odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenerach i przekazywania tych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

2. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dowody ważenia w formie tabelarycznego zestawienia za pośrednictwem drogi elektronicznej wraz z fakturą miesięczną. Faktura musi zawierać osobno koszty odbioru i koszty zagospodarowania każdej ilości odpadów z wskazaniem odpowiedniego kodu podanej w Mg z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.

4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.

5. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Klukowo do niezbędnego minimum.

Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania w przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych związanych z ilością miejsc gromadzenia odpadów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, z podaniem adresu nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami, poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację należy przekazać jako załącznik do comiesięcznej faktury za wykonanie usługi.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

10. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

#### **E. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości:**

1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej w odpowiednie worki wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednich kolorach zgodnych z wymogami ustawowymi w terminie najpóźniej

na 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Worki na odpady komunalne powinny być dostarczane mieszkańcom podczas każdorazowego odbioru odpadów w ilości odpowiadającej liczbie i kolorystyce worków pozostawionych przy posesji. Wykonawca zobowiązuje się również dostarczyć worki do siedziby Zamawiającego dwa razy w roku: w terminie do 28 lutego każdego roku realizacji umowy w ilości – frakcja żółta 4000 szt., frakcja zielona 2000 szt., frakcja niebieska 2000 szt., frakcja brązowa 4000 szt. oraz w terminie do 30 czerwca każdego roku realizacji umowy w ilości – frakcja żółta 4000 szt., frakcja zielona 2000 szt., frakcja niebieska 2000 szt., frakcja brązowa 4000 szt.

2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie z fakturą za wykonanie usługi.

## **2. W zakresie transportu odpadów komunalnych:**

1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranych w sposób selektywny.

2) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin.

3) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest dzień uzgodniony z Zamawiającym.

4) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

6) W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

7) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.

8) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

9) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów trwale i czytelnie oznakowanych w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

## **3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:**

1) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, harmonogram zatwierdza Zamawiający;

2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy, żałoba narodowa itp.; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej e-mailowym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

3) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej odrębne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych najpóźniej na 3 dni od podpisania umowy, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Klukowo.

4) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

## **4. W zakresie kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług:**

1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SWZ, a w szczególności:

- a) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SWZ.
- b) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
- c) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
- d) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
- e) wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki.
- f) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- h) zagospodarowania odpadów komunalnych.

2) Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie i/lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.

3) Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.

4) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailiem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.