

Poznań, dnia 22.08.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-34/2024

na

„Najem długoterminowy jednego samochodu osobowego dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu: Edyta Gwóźdź - Dział Zamówień Publicznych, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej na której znajduje się zapytanie ofertowe:

[https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings)

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

***Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy jednego samochodu osobowego dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu przez okres 24 miesięcy, SUV nowy lub eksploatowany z maksymalnym przebiegiem do 15 000 km, w pełni sprawny i odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.***

**W ramach najmu Wykonawca zapewni niżej wymienione usługi:**

- a) **Ubezpieczenie wynajmowanego pojazdu** – pełny pakiet OC, NW, AC (zakres terytorialny Polski) bez udziału własnego Zamawiającego w szkodach przez cały okres trwania umowy, zabezpieczenie pełnego postępowania przy likwidacji szkód, usługa Assistance z samochodem zastępczym (zakres terytorialny Polski),
- b) **Obsługę serwisową** – naprawy gwarancyjne, pogwarancyjne, blacharsko - lakiernicze oraz pozostałe nieobjęte gwarancją wynikające z normalnej eksploatacji pojazdu w autoryzowanych stacjach obsługi z gwarancją oryginalnych części, obowiązkowe badania techniczne, przeglądy okresowe wymagane przez producenta i gwaranta,
- c) **Samochód zastępczy** o porównywalnych parametrach i roczniku nie starszym niż 1 rok od samochodu będącego w dyspozycji na czas naprawy lub w przypadku likwidacji szkody ubezpieczeniowej, w dni robocze i wolne od pracy, bez ograniczeń czasowych. Wykonawca dostarczy samochód do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
- d) **Serwis ogumienia** – sezonowa wymiana opon (opony letnie i zimowe zgodne z parametrami zalecanymi przez producenta samochodu), w co najmniej trzech punktach serwisowych ogumienia na terenie miasta Poznania, składowanie opon nieużytkowanych (w danym sezonie), wymiana na nowe komplety opon adekwatnie do zużycia gdy sygnalizuje to wskaźnik TWI,
- e) **Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wyda zgodę oraz sporządzi dla wskazanego pracownika Zamawiającego upoważnienie na wyjazd zagraniczny** wynajmowanym samochodem i dostarczy je w ciągu 7 dni do siedziby Zamawiającego. Zamawiający przed wyjazdem zagranicznym we

własnym zakresie i na własny koszt zawrze umowę ubezpieczenia w zakresie OC, AC i Assistance a kopię dowodu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia (polisa) przedłoży Wykonawcy najpóźniej w dniu wyjazdu.

- f) **Dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającego** – pojazd zostanie dostarczony na adres: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań oraz usługi serwisowe będą wykonywane z odbiorem i dostawą pojazdu na wyżej wskazany adres.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagane przez Zamawiającego parametry został zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Warunki i zasady realizacji zamówienia winny zostać określone w umowie - **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór umowy regulujący współpracę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że przyjmie wzór umowy zaproponowany przez Wykonawcę pod warunkiem akceptacji wszystkich zapisów umownych przez Zamawiającego.**

3. Kody CPV zamówienia: 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową ([https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings)) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
6. W przypadku kiedy oferty przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z **trzema wykonawcami**, którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

### III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane przez okres kolejnych 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**  
Wykonawca winien dostarczyć samochód Zamawiającemu w terminie **do 30 dni od zawarcia umowy.**  
W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dostarczenie samochodu w terminie krótszym niż 30 dni od zawarcia umowy, otrzyma dodatkowe punkty w trakcie oceny ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w Części IV zapytania ofertowego.
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

### IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium nr 1: „Cena oferty za najem samochodu” - waga **70%**;  
Kryterium nr 2: „Opłata za każdy przejechany kilometr po przekroczeniu łącznego limitu km” – waga **10%**.  
Kryterium nr 3: „Termin dostawy samochodu” – waga **10%**  
Kryterium nr 4: „Pojazd nowy czy eksploatowany” – waga **10%**.

2. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym - ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według niżej określonych zasad:

Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:

Kryterium „Cena oferty za najem samochodu” od 0 do 70 punktów;

Kryterium „Opłata za każdy przejechany kilometr po przekroczeniu łącznego limitu km” od 0 do 10 punktów;

Kryterium „Termin dostawy samochodu” od 0 do 10 punktów;

Kryterium „Pojazd nowy czy eksploatowany” od 0 lub 10 punktów.

**Kryterium nr 1: Cena oferty za najem**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty za najem samochodu” przyjmując za podstawę wyczenia najniższą cenę ofertową i przypisując jej 70 punktów. Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „Formularzu oferty”, Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena za najem}}{\text{cena za najem w badanej ofercie}} \times 70$$

**Kryterium nr 2: Opłata za każdy przejechany kilometr po przekroczeniu łącznego limitu km**

W tym kryterium oceniana będzie wysokość opłaty za 1 km, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić, za każdy przejechany kilometr w przedziale 40001 km – 50 000 km, po przekroczeniu łącznego limitu 40 000 km przebiegu km w okresie 12 miesięcy.

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „Formularzu oferty”, wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 2} = \frac{\text{najniższa opłata za 1 km po przekroczeniu limitu 40 000 km}}{\text{opłata za 1 km w badanej ofercie}} \times 10$$

**Kryterium nr 3: Termin dostawy samochodu**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „termin dostawy samochodu” Wykonawcy, który zaoferuje dostarczenie samochodu, stanowiącego przedmiot najmu w najkrótszym terminie od zawarcia umowy, przypisując 10 punktów. Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „Formularzu oferty”, Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 3} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy samochodu}}{\text{termin dostaw samochodu w badanej ofercie}} \times 10$$

**Kryterium nr 4: Pojazd nowy czy eksploatowany**

W tym kryterium oceniana będzie czy oferowany pojazd jest nowy czy eksploatowany, który Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć.

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „Formularzu oferty”, wg następującego schematu:

Liczba punktów w kryterium nr 4:

TAK = 10 pkt

NIE = 0 pkt

3. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki udziału w postępowaniu dotyczącym:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie **co najmniej pięć (5) usług** polegające na najmie długoterminowym co najmniej pięciu samochodów osobowych segmentu D (klasa średnia) przez okres minimum 12 miesięcy (każdy najem). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnienie warunku na dzień składania ofert.

**Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji podanych w formularzu oferty załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wg reguły spełnia/nie spełnia wraz z przedłożonymi referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonane.**

**Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.**

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).
2. Referencje (bądź inne dokumenty) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane potwierdzające spełnienie warunku określonego w Części V zapytania ofertowego.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór umowy regulującej współpracę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że przyjmie wzór umowy zaproponowany przez Wykonawcę pod warunkiem akceptacji wszystkich zapisów umownych przez Zamawiającego.**
4. Odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS chyba, że wykonawca uprawnii zamawiającego do samodzielnego uzyskania wskazanych dokumentów z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
5. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 2-5 tylko tego Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części z wyłączeniem pkt 3 i 4 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

#### VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, że cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową.

3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikającymi z treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków umownych oraz przepisów.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów opracowań.
6. Cena oferty obejmująca cały przedmiot zamówienia i uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki (w tym VAT).
7. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

#### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl), w zakładce **Zamówienia Publiczne - Platforma Zakupowa**.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings), Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu w formie elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings), i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl),
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Części II pkt 4.
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### X. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

#### XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### XII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie:

Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu Elektronicznego) poprzez platformę [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings)  
**do dnia 28.08.2024r. do godz. 11:00**

Za termin złożenia oferty Zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

#### XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VI.

#### XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego jest pod adresem *e-mail: [iod@awf.poznan.pl](mailto:iod@awf.poznan.pl), tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr RDZP-2001-34/2024 dotyczącym „**Najem długoterminowy jednego samochodu osobowego dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po

zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**mgr Edyta Gwóźdź**

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)