



Minister
Edukacji i Nauki

**Politechnika
Warszawska**



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



Mazowsze.
serce Polski

CZIITT.DORG.262.29-1/2021; L.dz. DORG-182/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wykonanie wstawek do filmów i filmów eksplanacyjnych metodą whiteboard
animation promujących polskich naukowców i wyniki ich badań**

sygn. postępowania: CZIITT-BU29/2021

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW

/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, dnia 26 października 2021 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
tel.: 22 234 15 71
e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl
adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez jej stosowania. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Rozdziału IV „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie metodą whiteboard animation (graphic design) 23 wstawek do filmów oraz 3 filmów popularyzujących wyniki badań polskich naukowców w formie filmów eksplanacyjnych (wyjaśniających).
2. Tematyka wstawek do filmów i filmów będzie dotyczyła nauki, techniki, badań naukowych, innowacji, technologii oraz problemów i wyzwań społecznych.
3. Łączny czas trwania zamawianych filmów równy będzie ok. 820 sekund (14 minut).
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenia na 23 wstawki do filmów oraz 3 filmy, zawierające oczekiwania względem produktów końcowych, w tym scenariusze wstawek i filmów opracowane przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowi **załącznik nr 1**.
6. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2**.
7. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
92111230-3 – Produkcja filmów propagandowych.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu pt. „Społeczna odpowiedzialność nauki – od promocji po innowacje społeczne” finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki”.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **3 zamówienia, których przedmiotem było wykonanie co najmniej jednego filmu eksplanacyjnego z elementami whiteboard animation, każde o wartości co najmniej 3 000,00 zł**.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż będzie dysponować i skieruje do realizacji zamówienia osobę/osoby, które posiadają doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 filmów eksplanacyjnych z elementami whiteboard animation.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) **„Wykaz wykonanych usług”** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz linków do tych filmów dostępnych w internecie, sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 2) dowody określające, czy usługi określone w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, w tym wiadomość e-mail zawierająca referencje. „Wykonawca nada plikom stanowiącym referencje nazwy odpowiadające pozycji usługi w „Wykazie wykonanych usług” zgodnie ze wzorem „Referencje_poz_X”, gdzie X to numer pozycji w wykazie.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, Wykonawca złoży wraz z ofertą **„Oświadczenie”** o dysponowaniu i skierowaniu do realizacji zamówienia osób, które spełniają warunki opisane w rozdziale IV ust. 3, sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na **„Formularzu oferty”**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
2. W „Formularzu oferty” należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
3. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w „Formularzu oferty”.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przeciwnym razie, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
7. „Wykaz wykonanych usług” oraz „Formularz oferty” należy podpisać odrębnie i zeskanować lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (Profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód).
8. Odnosnie oryginałów dokumentów stanowiących referencje należy:
 - 1) je zeskanować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (Profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód), albo
 - 2) sporządzić ich kopie, kopie opatrzyć adnotacją „Za zgodność z oryginałem”, podpisać odrębnie w sposób czytelny i zeskanować lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (Profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód).

9. Dokumenty składające się na ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **4 listopada 2021 r., godz. 10:00**.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) „Cena” – 60%;
 - 2) „Właściwości estetyczne” – 25%;
 - 3) „Uwzględnienie potrzeb użytkownika” – 15%.
3. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” nastąpi według wzoru: (najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej) x 60. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt.
4. Ocena ofert w ramach kryteriów „Właściwości estetyczne” oraz „Uwzględnienie potrzeb użytkownika” zostanie dokonana na podstawie 3 filmów wykazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IV, określonych w „Wykazie wykonanych usług”.
5. Ocena ofert w ramach kryterium „Właściwości estetyczne” zostanie dokonana na podstawie trzech podkryteriów:
 - 1) „Estetyka elementów graficznych w filmach” – 10%,
 - 2) „Płynność montażu filmów” – 10%,
 - 3) „Kompletność kompozycji filmów” – 5%.
6. W ramach podkryterium „Estetyka elementów graficznych w filmach” ocenie będzie podlegać:
 - 1) jakość grafik wykorzystanych w wykonanych filmach,
 - 2) estetyka kroju pisma odręcznego,
 - 3) spójność kolorystyczna filmu.Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów.
7. W ramach podkryterium „Płynność montażu filmów” ocenie będzie podlegać:
 - 1) jakość dźwięku,
 - 2) jakość obrazu, w tym ostrość,
 - 3) płynność przejść, konsekwencja i spójność montowanych materiałów.Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów.
8. W ramach podkryterium „Kompletność kompozycji filmów” ocenie będzie podlegać:
 - 1) spójność i kompletność filmów polegająca na przedstawieniu zamkniętej i angażującej historii,
 - 2) wyartykułowany cel filmu,
 - 3) skuteczność przekazu filmu.Zamawiający przyzna od 0 do 5 punktów.
9. Ocena ofert w ramach kryterium „Uwzględnienie potrzeb użytkownika” zostanie dokonana na podstawie trzech podkryteriów:
 - 1) powiązanie grafik z treścią filmu – 5%;
 - 2) odpowiednie tempo prezentacji treści – 5%;
 - 3) język przekazu – 5%.
10. W ramach podkryterium „Powiązanie grafik z treścią filmu” ocenie będzie podlegać:
 - 1) trafność wykorzystanych grafik w kontekście tematyki filmu,
 - 2) typ i styl wykonania wykorzystanych grafik w kontekście tematyki filmu, np. czy styl wykonanych grafik jest adekwatny do zagadnień poruszanych w filmach.Zamawiający przyzna od 0 do 5 punktów.
11. W ramach podkryterium „Odpowiednie tempo prezentacji treści” ocenie będzie podlegać:
 - 1) tempo treści prezentowanych w filmach, w tym tempo prezentacji napisów,
 - 2) czy tempo prezentacji treści jest dostosowane do szerokiej grupy użytkowników,

- 3) powiązanie treści mówionych/pisanych z prezentowanymi grafikami.
Zamawiający przyzna od 0 do 5 punktów.
12. W ramach podkryterium „Język przekazu” ocenie będzie podlegać:
 - 1) poprawność języka,
 - 2) zrozumiałość komunikatów,
 - 3) ortografia, gramatyka, stylistyka,
 - 4) odpowiednie stosowanie pauz.Zamawiający przyzna od 0 do 5 punktów.
13. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.
14. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
15. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
16. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
17. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców pocztą elektroniczną o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a decyzję w sprawie wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamieści na stronie internetowej postępowania.
19. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
20. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest p. Michał Szczepański, tel. 22 234 15 71, adres poczty elektronicznej: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami istotnymi dla wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania, w tym przedłużyć termin składania ofert.

IX. Inne postanowienia

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) żaden z Wykonawców, który złożył ofertę, nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) nie wpłynęła żadna oferta;

- 4) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: iod@pw.edu.pl;
- 3) podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie określonym w rozdziale II;
- 4) odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do podanych przez Panią/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych przez Panią/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór „Wykazu wykonanych usług”,
4. Załącznik nr 4 – „Formularz oferty”,
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. osób.