**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt Umowy nr ………. /2024**

Zawarta dnia w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego/

a

/nazwa i adres Wykonawcy/

- zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **Świadczeniu usługi restauracyjnej podczas „Wojewódzkich Obchodów Dnia Seniora 2024” dla maksymalnie 1000 osób**, zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Termin wykonania zamówienia: w dniu 15 października 2024 r.
3. Miejsce realizacji usługi: Teatr Wielki w Łodzi.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
5. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem wydarzenia o ostatecznej liczbie uczestników,
z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą na podany adres e-mail **Wykonawcy**:

# § 2

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:
* Anna Mostowska, nr tel. 42 203 48 29, e-mail: a.mostowska@rcpslodz.pl

(osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz za odbiór przedmiotu zamówienia).

* Maria Kaczmarczyk, nr tel. 42 203 48 25, e-mail.: m.kaczmarczyk@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz za odbiór przedmiotu zamówienia).
1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie:

1. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

# § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty ….**zł netto** (słownie: …………. złotych netto … /100), ……....**zł brutto** (słownie: ….. złotych brutto …/100) , zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu ofertowym.
2. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT zgodnie z ofertą).
3. **Zamawiający** zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób, korzystających
z usługi restauracyjnej wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które skorzystają z usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy obliczone według liczby osób wskazanej zgodnie z §1 ust. 7 oraz ceny jednostkowej wskazanej poniżej w ust.4.
4. Jednostkowy koszt usługi na osobę nie przekroczy kwoty ……………………. zł brutto (słownie:…………… złotych brutto …/100).
5. Ostateczna liczba uczestników wydarzenia nie będzie mniejsza niż: 800 osób.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ust.1 (przy uwzględnieniu ust.5) po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8,
91-302 Łódź. Faktura ma być wystawiona na:

Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344.

Płatnikiem jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej
w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
2. Jeżeli do **Wykonawcy** z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy podpisaniu umowy **Wykonawca** dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
3. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
4. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
7. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

# § 4

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 7 umowy, **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

# § 5

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie do 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z uwzględnieniem ust. 3 poniżej.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** w całości lub części, w tym niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
3. **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie.
5. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
6. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
7. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 40% brutto wartości umowy.

# § 6

1. **Zamawiający**, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmianę umowy jedynie w sytuacjach: jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

# § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

# § 8

* + - 1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa
			w art. 6 ustawy jest niemożliwe, Strony zobowiązują się do zapewniania dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 ustawy.
			2. Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełnia wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

# § 9

1. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych
i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.
2. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iodo@rcpslodz.pl
3. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy
(art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
5. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych stron umowy jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy, podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprawnej realizacji Umowy.
7. Źródłem pozyskania danych osób wskazanych do realizacji umowy są strony tej umowy. Strony zobowiązują się poinformować o warunkach przetwarzania danych pracowników, których dane udostępniły do realizacji umowy.
8. Strony w ramach realizacji umowy są samodzielnymi administratorami danych przetwarzanych w związku z jej realizacją. Między stronami nie zachodzi relacja powierzenia przetwarzania danych osobowych.

# § 10

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
4. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
5. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
6. skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
7. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
8. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
9. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
10. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
11. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

# § 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru,
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

# § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.

 **Zamawiający**  **Wykonawca**