

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### **czas pracy personelu, zakres i harmonogram prac wykonywanych w ramach świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości dla „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. w Kaliszu, ul. Sportowa 10**

1. „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. w Kaliszu, przy ul. Sportowej 10, zwany Kaliskim Parkiem Wodnym jest czynny dla klientów przez siedem dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 22.00,
2. Sprzątanie winno odbywać się następująco:
  - 1) **przez cały okres trwania umowy wewnątrz obiektu Kaliskiego Parku Wodnego:**
    - a) dla serwisu dziennego w godz. 06.00 – 14:00 – 2 osoby,
    - b) dla serwisu dziennego w godz. 14:00 – 22:00 – 2 osoby ,
    - c) dla sprzątania zasadniczego nocnego pomiędzy godziną. 22:00 – 06:00 – 6 osób,  
*o ile będą w stanie prawidłowo realizować usługę. W innym przypadku liczba osób musi zostać odpowiednio zwiększona. Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na wskazaną powyżej minimalną obsadę personelu, zarówno dla serwisu dziennego jak i nocnego.*
  - 2) **w okresie letnim od 01.06.2022 r. do 31.08.2022 r. teren basenów zewnętrznych w Kaliskim Parku Wodnym:**
    - a) dla serwisu dziennego od godz. 09:30 –19:30 – 1 osoba,  
*Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na wskazaną powyżej minimalną obsadę personelu..*
  - 3) w okresie zimowym od dnia 02.11.2022 r. do 28.02.2023 r. obiekt Lodowisko w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24 – **1 osoba przez ok. 12 godz. dziennie.** Godziny pracy personelu zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po rozpoczęciu sezonu zimowego.  
*Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na wskazaną powyżej minimalną obsadę personelu.*
3. Serwis dzienny prowadzony jest w godzinach od otwarcia do zamknięcia Kaliskiego Parku Wodnego i obejmuje czynności związane z bieżącą obsługą sprzątania obiektu oraz uzupełnianiem według potrzeb środków higieny (mydło w płynie/piance, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, środki do dezynfekcji rąk, itp.) oraz dezynfekcją obiektu.
4. Serwis nocny prowadzony jest pomiędzy godz. 22.00 a godz. 06.00 i obejmuje czynności związane z generalnym sprzątaniem obiektu.
5. Usługa będzie wykonywana w ciągu 7 dni w tygodniu na bieżąco, pod kierownictwem Koordynatora, wyznaczonego przez Wykonawcę, w taki sposób aby nie zakłócała funkcjonowania Kaliskiego Parku Wodnego oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
6. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady serwisu sprzątającego przez 7 dni w tygodniu, z pominięciem dni, w których Kaliski Park Wodny jest zamknięty dla Klientów. Zamawiający

**Nr sprawy: PW.ZP-3/XII/2021**

powiadomi Wykonawcę o dniach świątecznych, w których Kaliski Park Wodny jest zamknięty lub obowiązują inne godziny otwarcia, przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

7. O planowanym zamknięciu Kaliskiego Parku Wodnego, na czas przerwy technologicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem oraz poinformuje o potrzebach dotyczących świadczenia usług przez Wykonawcę w czasie przerwy technologicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i swoim staraniem, personelu, sprzętu oraz środków czystości w ilości wystarczającej do prawidłowej, płynnej realizacji usługi (na poziomie nie niższym niż ten opisany w SIWZ). Awarie i naprawy sprzętu, problemy kadrowe i inne Wykonawcy nie mogą mieć wpływu na realizację zamówienia. Środki czystości, w tym worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie/piance, środki do dezynfekcji rąk, zapachy do toalet oraz urządzenia i przybory do sprzątania dostarcza Wykonawca i winny być one na bieżąco uzupełniane przez niego.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku UE i na polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca będzie stosował do sprzątania wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie UE, w tym na terenie Polski, które posiadają odpowiednie atesty i przeznaczone są do czyszczenia danego rodzaju powierzchni oraz nie drażnią oczu, dróg oddechowych i nie utrudniają pracy i przebywania ludzi w obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.). W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowej zmiany. Wszelkie szkody powstałe w wyniku usuwania – stosowania nieodpowiednich środków i materiałów obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków używanych do wykonywania usługi, w przypadku stwierdzenia, iż zastosowane środki nie spełniają opisanych w SIWZ wymagań, Zamawiający będzie żądał zmiany, a w przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do niniejszego żądania, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
11. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminarz, zakres i harmonogram prac serwisu podczas przerwy technologicznej.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Kaliskiego Parku Wodnego, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią, zamknięciem obiektu z powodu stanu ogłoszenia epidemicznego itp.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu aktualnej listy personelu pracującego w obiekcie. Lista musi być podpisana i opieczetowana imienną pieczęcią Wykonawcy. Lista będzie podstawą do potwierdzania zgodności ilości pracowników na poszczególnych zmianach.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z napisem serwis porządkowy z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu przeznaczone wyłącznie do pracy na hali basenowej z zakazem wychodzenia na zewnątrz obiektu w tym obuwiu.
15. Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników przed przystąpieniem do pracy - zarówno w zakresie organizacji pracy, przestrzegania przepisów bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi, pracownicy muszą posiadać

***Nr sprawy: PW.ZP-3/XII/2021***

aktualne na dzień wykonywania usługi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnianego przez siebie personelu w powyższym zakresie.

16. W przypadku wykonywania usług przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, co zostanie stwierdzone przez Pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany takiego pracownika, którego dotyczy zdarzenie.
17. Kontrolę stanu czystości Kaliskiego Parku Wodnego wykonywać będzie wyznaczony Pracownik Zamawiającego dwa razy w tygodniu, w obecności Koordynatora Wykonawcy, od godz. 07.00 do godz. 07.30. Z każdej kontroli sporządzany będzie protokół, który będzie uwzględniał wszelkie uwagi Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące stanu czystości obiektu. Kontrola Lodowiska będzie się odbywać po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Koordynatorem Wykonawcy.

## Szczegółowy wykaz czynności wraz z ich częstotliwością

Lp.	Rodzaj czynności	Serwis dzienny <i>częstotliwość w okresie objętym zamówieniem</i>	Zasadnicze sprzątanie nocne pomiędzy godz. 22.00 a godz.06.00 <i>częstotliwość w okresie objętym zamówienie</i>
a	b	c	d
1	<b>Strefa I - sprzątanie hali basenowej – niecki basenowe, zjeżdżalnie, baseny hamowne, Whirpool (jacuzzi), brodzik, plaże, basen solankowy, pomieszczenie ratowników, fasady szklane.</b>		
	1. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych zgodnie z poniższą procedurą:	-	<i>Raz w miesiącu</i>
	a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów oraz whirpooli, dopiero po zatrzymaniu instalacji i spuszczeniu wody z rynien przelewowych, a w efekcie po uzyskaniu zgody pracownika technicznego oddelegowanego przez Zamawiającego		
	b) zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i whirpooli należy bezzwłocznie zgłosić dyżurującemu pracownikowi technicznemu	-	<i>Raz w miesiącu</i>
	2. Mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół basenów, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych. Podczas mycia powierzchni okołobasenowych należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych. Niedopuszczalne jest, aby ścieki z mycia dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych) tylko do kanalizacji Po umyciu i po dezynfekcji należy spłukać je wodą wodociągową. Odkurzanie miejsc trudno dostępnych – na wysokościach (zjeżdżalnie , parapety). Co najmniej raz w tygodniu mycie powierzchni środkiem kwaśnym i zasadowym oraz dezynfekcja środkiem grzybobójczym.		<i>codziennie</i>
	3.Zapewnienie bieżącego zbierania wody powierzchni plażowych wokół basenów	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb co najmniej raz na godzinę</i>	<i>codziennie</i>
	4. Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych		<i>Przez cały okres codziennie</i>

**Nr sprawy: PW.ZP-3/XII/2021**

	5. Sprzątanie niecek basenów (dno i ściany) przy użyciu robota/odkurzacza podwodnego	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie styk lustra wody ze ścianą)	-	<i>1 x w tygodniu</i>
	7. Mycie murków wokół basenów	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i dezynfekcja wanien Whirpool	-	<i>codziennie</i>
	9. Mycie i dezynfekcja wyposażenia basenów ( liny torowe)	-	<i>1 x na kwartał</i>
	10. Mycie fasady szklanej wewnątrz budynku	-	<i>2 x do roku</i>
	11. Mycie fasady szklanej na zewnątrz budynku po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym	-	<i>2 x w roku</i>
	12. Mycie i czyszczenie zadaszenia szklanego na zewnątrz budynku nad szatniami zewnętrznymi	-	<i>2 x w roku</i>
	13. Czyszczenie rynien zjazdowych od wewnątrz i zewnątrz z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w sposób uzgodniony z Zamawiającym	-	<i>1 x na kwartał</i>
	14. Czyszczenie poręczy, barierki metalowych i przeszkleń	-	<i>codziennie</i>
	15. Mycie i dezynfekcja stanowiska startowego oraz podestu przy zjeżdżalniach	-	<i>codziennie</i>
	16. Mycie parapetów	-	<i>codziennie</i>
	17. Mycie i dezynfekcja leżanek ratanowych	-	<i>1 x w tygodniu</i>
	18. Mycie i dezynfekcja pomieszczenia ratowników	-	<i>codziennie</i>
	19. Mycie urządzeń i murków w niecce basenu wystających ponad lustro wody	-	<i>1 x w tygodniu</i>
<b>2</b>	<b>Strefa II - sprzątanie pomieszczeń szatni, pryszniców, przebieralni i toalety</b>		
	1. Zapewnienie bieżącego zbierania wody we wszystkich pomieszczeniach natrysków, WC i w szatniach	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1x na godzinę</i>	
	2. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, kabiny natryskowe, miski klozetowe, pisuary, itp.)	<i>Na bieżąco w miarę potrzeby</i>	<i>codziennie</i>
	3. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	-	<i>codziennie</i>
	4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych, bieżące usuwanie części stałych z kratek ściekowych	-	<i>codziennie</i>

	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło/piankę i papier toaletowy z zewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie luster	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	9. Mycie i dezynfekcja ścian w przebieralni i szatni pokrytych flizami, czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych	-	<i>codziennie</i>
	10. Mycie i dezynfekcja kabin przebieralni		<i>codziennie</i>
	11. Odkurzanie, czyszczenie i dezynfekcja suszarek do włosów w holach szatniowych	-	<i>codziennie</i>
	12. Przecieranie i dezynfekcja ławek w holu szatniowym	-	<i>codziennie</i>
	13. Mycie i dezynfekcja ścianek działowych w toaletach przy prysznicach	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	14. Odkurzanie i dezynfekcja miejsc wlotów do wentylacji wyciągowej	-	<i>codziennie</i>
<b>3</b>	<b>Strefa III - sprzątanie odnowy biologicznej: saunarium</b>		
	1. Zapewnienie bieżącego zbierania wody oraz bieżące usuwanie części stałych z krutek ściekowych w pomieszczeniach odnowy biologicznej: sauny, natrysków, WC i ich dezynfekcja	<i>Na bieżąco nie rzadziej niż 1x na godzinę</i>	
	2. Mycie i dezynfekcja siedzisk w saunach	-	<i>codziennie</i>
	3. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	4. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych w saunach	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>Codziennie</i>
	5. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie całości posadzek w saunach	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i dezynfekcja leżanek podgrzewanych oraz podłogi, ścian i okna w pomieszczeniu, w którym się znajdują	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	9. Mycie i dezynfekcja siedzisk i misek do moczenia stóp	-	<i>codziennie</i>

**Nr sprawy: PW.ZP-3/XII/2021**

	10. Czyszczenie fug ceramicznych i silikonowych	-	<i>codziennie</i>
	11. Mycie basenu schładzającego	-	<i>codziennie</i>
<b>4</b>	<b>Strefa IV - sprzątanie holu, kasy, biura (parter i II piętro), klatki schodowe, przeszklenia, okna w całym budynku, fasady szklane, kręgielnia;</b>		
	1. Odkurzanie powierzchni dywanowych (pomieszczenia biurowe II piętro)	<i>codziennie</i>	
	2. Czyszczenie parapetów, mycie biurek, drzwi, mebli, foteli	<i>codziennie</i>	
	3. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	<i>codziennie</i>	
	4. Pranie czyszczenie powierzchni dywanowych (pomieszczenia biurowe II piętro)		<i>1 x pół roku</i>
	5. Mycie grzejników c.o.	<i>1 x w miesiącu</i>	
	6. Mycie holi (zwłaszcza w okresie zimowym hol główny)	<i>Na bieżąco, nie rzadziej niż: w okresie zimowym 1 x na godzinę</i>	<i>codziennie</i>
	7. Mycie głównych klatek schodowych	<i>Na bieżąco, nie rzadziej niż: w okresie zimowym 1 x na godzinę w okresie letnim: 1 x na 2 godziny</i>	<i>codziennie</i>
	8. Odkurzanie mat wejściowych	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	9. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi	-	<i>codziennie</i>
	10. Mycie i przecieranie wszystkich przeszkleń i fasad szklanych wewnętrznych	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	11. Czyszczenie schodów, barierki metalowych i poręczy wewnątrz budynku	-	<i>codziennie</i>
	12. Przecieranie pionowych powierzchni kolumn (hall główny)	-	<i>Codziennie</i>
	13. Utrzymanie w czystości i dezynfekcja windy osobowej wewnątrz i zewnątrz	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	14. Mycie wszystkich przeszkleń szybu windowego	-	<i>2 x do roku</i>
	15. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>

**Nr sprawy: PW.ZP-3/XII/2021**

	6. Mycie lad i mebli kasowych wewnątrz i zewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	7. Dezynfekcja pasków transponderowych w kasach	-	<i>2 x w tygodniu poniedziałek i piątek</i>
	8. Mycie pomocniczych klatek schodowych	-	<i>codziennie</i>
	9. Czyszczenie bramek wejściowych i wyjściowych wykonanych ze stali	-	<i>codziennie</i>
	20. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego dla pracowników technicznych i kasjerów	<i>codziennie</i>	-
	21. Kręgielnia – odkurzanie i mycie podłogi na powierzchni ograniczonej barierkami, czyszczenie i konserwacja mebli znajdujących się w tym obszarze	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	22. Kręgielnia – pranie, czyszczenie i konserwacja mebli tapicerowanych znajdujących się w tym obszarze.		<i>2 x do roku (marzec i wrzesień)</i>
<b>5</b>	<b>Strefa V – sprzątanie basenów zewnętrznych i terenu wokół basenów w sezonie letnim</b>		
	1. Sprzątanie niecek basenów (dno i ściany) ręcznie i przy użyciu robota	-	<i>codziennie</i>
	2. Mycie i czyszczenie zjeżdżalni rurowej i zjeżdżalni prostej w zakresie dostępnym	-	<i>1 x tydzień</i>
	3. Czyszczenie rynien zjazdowych od wewnątrz i zewnątrz z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w sposób uzgodniony z Zamawiającym	-	<i>1 x w roku przed rozpoczęciem sezonu letniego</i>
	4. Sprzątanie brodzika dla dzieci (ręcznie i przy użyciu robota)	-	<i>codziennie</i>
	5. Mycie i dezynfekcja leżanek plastikowych	-	<i>codziennie</i>
	6. Czyszczenie nawierzchni brukowanej i granitowej wokół basenów zewnętrznych	-	<i>codziennie</i>
	7. Szatnie letnie (wiata przebieralni z szafkami oraz szatnie i sanitariaty w Budynku Parku Wodnego oznaczone w wykazie pomieszczeń nr 1.63; 1.65; 1.66; 1.67	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	8. Sprzątanie plaż i mycie barierki z przeszkleniami wokół basenów	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	9. Schody wejściowe do zjeżdżalni z barierkami i przeszkleniami	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	10. Usuwanie wody ze schodów prowadzących do zjeżdżalni	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>Codziennie</i>
	11. Mycie i czyszczenie bramy wejściowej i kołowrotka na baseny zewnętrzne	<i>W sezonie letnim codziennie</i>	<i>Poza sezonem 1 x w miesiącu</i>



<b>6</b>	<b>Strefa VI – sprzątanie budynku SUW przez cały okres umowy i basenów zewnętrznych wraz z przyległym terenem poza sezonem letnim</b>		
	1. Sprzątanie pomieszczeń w budynku SUW (Stacja Uzdatniania Wody).	<i>Codziennie w sezonie letnim</i>	<i>1 x na miesiąc poza sezonem</i>
	2. Sprzątanie schodów prowadzących do zjeżdżalni rurowej i prostej wraz barierkami i przeszkleniami (nie dotyczy okresu zimowego)	-	-
	3. Sprzątanie i mycie szatni letniej	-	-
<b>7</b>	<b>Strefa VII – sprzątanie fitness - I piętro i pomieszczenia 1.11 parter</b>		
	1. Czyszczenie i dezynfekcja sal fitness (podłogi, ściany, drabinki, lustra, drzwi)	-	<i>codziennie</i>
	2. Polimeryzacja podłóg we wszystkich salach fitness	-	<i>1 x do roku (marzec)</i>
	3. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek w całej strefie	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	4. Mycie i przecieranie wszystkich dostępnych przeszkleń	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w całej strefie	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian, szafek ubraniowych w szatni fitness	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	7. Mycie i dezynfekcja sprzętu w fitness w zakresie wskazanym przez Zamawiającego	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	8. W pomieszczeniu 1.11 (najemców) mycie i czyszczenie podłóg, toalet i umywalek, uzupełnianie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, wymiana worków na śmieci, dezynfekcja - odbywać się będą tylko dla powierzchni ogólnodostępnych i toalet.	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
<b>8</b>	<b>Strefa VIII – sprzątanie terenu przed wejściem głównym budynku i wokół obiektu</b>		
	1. Sprzątanie całego terenu przed wejściem głównym Kaliskiego Parku Wodnego	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
	2. W okresie zimowym odśnieżanie terenu przed wejściem głównym Kaliskiego Parku Wodnego	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>
	3. Czyszczenie i zamiatanie płyt granitowych	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>

**Nr sprawy: PW.ZP-3/XII/2021**

	4. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów na śmieci	<i>Na bieżąco w miarę potrzeb</i>	<i>codziennie</i>
<b>9</b>	<b>Strefa IX – Lodowisko</b>		
	1. Bieżące sprzątanie biur, szatni, holu i toalet. Opróżnianie koszy na śmieci, bieżące mycie holu, mycie i dezynfekcja toalet i umywalek, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego. Bieżąca dezynfekcja sprzętu i urządzeń, z których korzysta klient Lodowiska. – w sezonie <b>od 02.11.2022 r. do 28.02.2023 r.</b>	<i>codziennie</i>	-
	2. Bieżące sprzątanie biur, szatni, holu i toalet. Opróżnianie koszy na śmieci, bieżące mycie holu, mycie i dezynfekcja toalet i umywalek, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego. – poza sezonem <b>od 01.03.2022 do 31.10.2022</b>	<i>1 x w tygodniu</i>	-