



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2024.PZP

zawarta w Strykowie w dniu ..... roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez **Piotra Ślęzaka - Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków - Iwony Stańczyk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
o następującej treści:

#### § 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie **remontów dróg o nawierzchni bitumicznych** w zakresie realizacji zadania pn. „**Remont dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej na terenie Gminy Stryków**”.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia ..... roku na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), specyfikacją warunków zamówienia (zwaną dalej: SWZ), zasadami wiedzy technicznej, STWiORB (Załącznik nr 2 do SWZ), ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725) a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zakres robót do wykonania będzie obejmował:
  - 1) remonty nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup>, tzw. „nakładka asfaltowa w ilości szacunkowej 4 000 m<sup>2</sup>,
  - 2) wbudowanie warstwy bitumicznej, nakładka asfaltowa – warstwa wyrównawcza w ilości szacunkowej 100 Mg,
  - 3) naprawy cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na powierzchni poniżej 100 m<sup>2</sup> „na gorąco” tzw. „łaty” w ilości szacunkowej 400 m<sup>2</sup>.
4. Szacunkowy zakres rzeczowy oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania robót będących przedmiotem umowy określa SWZ oraz STWiORB (Załącznik nr 2 do SWZ).
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji wraz z określeniem okoliczności, w których nastąpi realizacja prawa opcji. Możliwość skorzystania z prawa opcji oznacza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia oszacowanej ilości prac koniecznych do wykonania w zakładanych lokalizacjach, przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych wskazanych w ust. 3 pkt 1) i/lub pkt 2) i/lub pkt 3), lub lokalizacji realizowanych prac. Szczegółowe zakresy ilościowe i/lub lokalizacyjne dla poszczególnych robót zostaną uściślone przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb.
7. Zamawiający dopuszcza zwiększenie przewidywanego zakresy/ilości robót w poszczególnych



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

kategoriach robót, które zostały określone dla zamówienia, które to zwiększenie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym będzie mogło nastąpić o kwotę do 50.000,00 zł netto w zakresie poszczególnych robót, lub wszystkich robót wskazanych w formularzu ofertowym objętych zamówieniem podstawowym (w zależności od potrzeb).

8. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.<sup>1</sup>
9. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji, po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia, aż do osiągnięcia granic określonych w ust. 7.
12. W przypadku uruchomienia prawa opcji, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcją będzie obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie w następujący sposób: cena jednostkowa brutto (kwota brutto) za 1 m<sup>2</sup> remontu nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup>, tzw. „nakładka asfaltowa” x ilość naprawionej nawierzchni (w m<sup>2</sup>) i/lub cena jednostkowa brutto (kwota brutto) za wbudowanie 1 Mg warstwy bitumicznej, nakładka asfaltowa – warstwa wyrównawcza x ilość wbudowanej masy bitumicznej i/lub cena jednostkowa brutto (kwota brutto) za 1 m<sup>2</sup> napraw częściowych nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na powierzchni poniżej 100 m<sup>2</sup> „na gorąco” tzw. „łaty” x ilość napraw częściowych.
13. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Uruchomienie prawa opcji, poprzez rozszerzenie lub zwiększenie zakresu zamówienia wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

### § 2 - Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście/przy udziale podwykonawców w zakresie .....

### § 3 - Termin wykonania zamówienia

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 60 dni liczonych od daty podpisania umowy.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnych dyspozycji sporządzanych przez Zamawiającego. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie zlecenia przesłanego pocztą elektroniczną, określające szczegółowo miejsca, zakres oraz termin wykonania robót. Wielkość zamówienia uzależniona będzie

<sup>1</sup> Okolicznością, w której ww. zwiększenie, lub zmniejszenie może nastąpić są rzeczywiste potrzeby, tzn. w przypadku, gdy faktyczny ilość prac koniecznych do wykonania w zakładanych lokalizacjach będzie większa, lub mniejsza - Zamawiający będzie mógł uruchomić prawo opcji.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

od aktualnych potrzeb, w zleceniu Zamawiający określi miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Czas realizacji poszczególnego zlecenia zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w konkretnej dyspozycji z zastrzeżeniem, że czas realizacji jednego zlecenia nie może być dłuższy niż **30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dyspozycji** (termin może ulec zmianie z uwagi na panujące warunki atmosferyczne). Odbiór robót dokonany będzie przez Zamawiającego każdorazowo – zgodnie z poszczególnymi zgłoszeniami i potwierdzony protokołem odbioru częściowego lub końcowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonanie zlecenia prac **nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego, chyba że warunki atmosferyczne (np. deszcz) uniemożliwią rozpoczęcie realizacji.**

### § 4 - Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przystąpić do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego;**
  - 2) przejęcie terenu robót od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót;
  - 3) organizacja zaplecza budowy, ponoszenie kosztów poboru energii, wody, kanalizacji, wywozu nieczystości związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 4) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy;
  - 5) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587);
  - 6) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.13.2024.AF.PZP.2

7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725) oraz ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu certyfikaty zgodności użytych materiałów. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;

- 7) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 8) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, budynków, nawierzchni lub instalacji;
  - 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - 10) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie robót lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 13) zapewnienie wykonania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe wymagane na gruncie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 14) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
  - 15) sporządzenie kosztorysów powykonawczych na wniosek Zamawiającego i w formie przez niego żądanej;
  - 16) opracowanie i uzgodnienie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót;
  - 17) zapewnienie mieszkańcom dojazdu do posesji w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wprost wyszczególnione w przedmiarach robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ (w szczególności z STWIORB) i są niezbędne do osiągnięcia zamierzonego efektu końcowego.
  3. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w § 5 SWZ<sup>2</sup> wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy

<sup>2</sup> Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (Wykonawca akceptuje wskazany obowiązek).

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności<sup>3</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących w szczególności: roboty drogowe, roboty ziemne, obsługujących sprzęt mechaniczny, elektryczny i maszyny na budowie. Zamawiający wymaga (w zależności od potrzeb) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności: robotnika prac drogowych, operatora maszyn, urządzeń i innego sprzętu, itp.

Powyższe wymogi nie dotyczą osób kierujących i nadzorujących budowę oraz dostawców materiałów budowlanych i sprzętu.

<sup>3</sup> Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
6. Najpóźniej na dzień podpisania umowy oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia mające cechy stosunku pracy (czynności wymienione w § 5 SWZ). O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie zamawiającego.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 4 i 5) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu (odpowiednio § 5 SWZ).
8. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ww. ust. 4, 5 i 6 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie prac. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie prac, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.

### **§ 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty: ..... (słownie złotych:





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

- .....) w tym podatek VAT: ..... PLN.  
Wynagrodzenie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy – ma formę ryczałtowo-ilościową<sup>4</sup>.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
  3. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będzie cena jednostkowa brutto za 1 m<sup>2</sup> remontu nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup>, tzw. „nakładka asfaltowa” w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....).
  - Cena jednostkowa ma formę stałą, niezmienną do końca wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będzie cena jednostkowa brutto za wbudowanie 1 Mg warstwy bitumicznej, nakładka asfaltowa – warstwa wyrównawcza w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....).
  - Cena jednostkowa ma formę stałą, niezmienną do końca wykonania przedmiotu zamówienia.
  5. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będzie cena jednostkowa brutto za 1 m<sup>2</sup> napraw częściowych nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na powierzchni poniżej 100 m<sup>2</sup> „na gorąco” tzw. „łaty” w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....).
  - Cena jednostkowa ma formę stałą, niezmienną do końca wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu lub zmian poszczególnych cen ofertowych określonych w ust. 3, 4 i 5.
  7. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowane roboty będzie sprawdzony i zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy, opracowany przez Wykonawcę oraz protokół odbioru (odpowiednio częściowy, końcowy).
  8. Kosztorys powykonawczy będzie opracowany na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego obmiaru wykonanych robót oraz stawek jednostkowych robót określonych w ofercie.
  9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>5</sup> podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
  10. Rozliczenie za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionej po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość wystawienia maksymalnie dwóch faktur częściowych.
  11. Wartość brutto wszystkich faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę nie może przekroczyć 85 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1.
  12. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub

<sup>4</sup> Wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe to wynagrodzenie, którego: 1) wysokość określona została na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót oraz odpowiednich - oferowanych cen jednostkowych, 2) wysokość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, 3) **oferowane ceny jednostkowe mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.**

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

13. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
14. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
15. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
  - 2) oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
16. Rozliczenia w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców uszczegółowiono w § 11 umowy. Przedmiotowe zapisy stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
17. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
18. Rachunek Sprzedawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.

### § 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) częściowy - po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego indywidualnego zgłoszenia,
  - b) końcowy przedmiotu zamówienia,
2. Odbiory robót częściowe dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiającemu.
3. Dokonanie odbioru częściowego robót następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego wykazu (obmiaru) wykonanych robót i ilości zużytego materiału. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej, następujące dokumenty: kwity wagowe, obmiary i certyfikaty zgodności użytych materiałów. Zatwierdzony przez Zamawiającego obmiar wykonanych robót, stanowić będzie podstawę do dokonania odbioru częściowego, a następnie sporządzenia kosztorysu powykonawczego robót częściowych i wystawienia faktury częściowej.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
5. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jest zakończenie przez Wykonawcę realizacji robót będących przedmiotem umowy.
6. W celu przystąpienia do czynności końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przekazać Zamawiającemu kosztorys powykonawczy, zawierający zestawienie wykonanych remontów, w szczególności: obmiar wykonanych robót z podziałem wg. numerów poszczególnych dróg. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy i protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej, dokumenty potrzebne do weryfikacji ilościowej i jakościowej zrealizowanych robót, m.in. odpowiednio: kwity wagowe, obmiary i certyfikaty zgodności użytych materiałów.
7. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień ust. 11 pkt 1 albo pkt 4.
8. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, teren budowy i roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
9. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4<sup>6</sup>.
10. **Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 4 i ust. 12.**
11. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę - Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia<sup>7</sup>, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki oraz inne nieprawidłowości wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z powodu niezakończenia wszystkich robót, istnienia zasadniczych, lecz dających się usunąć wad lub niezgodności robót z właściwymi przepisami lub normami, nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w ust. 6, Zamawiający

<sup>6</sup> W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej w terminie określonym w §3 umowy, przedstawiając jednocześnie wszystkie wymagane dokumenty w ramach przedmiotu zamówienia, a Zamawiający w wyznaczonym terminie odbioru nie stwierdzi wad i/lub usterek – Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki za okres pomiędzy zgłoszeniem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i gotowości do odbioru końcowego, a faktycznym rozpoczęciem czynności odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca korzysta z domniemania realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 umowy. Dodatkowo Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki również w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 11 pkt 4 do upływu terminu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek.

<sup>7</sup> Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający wykonanie całości robót związanych z realizacją zamówienia oraz uzyskanie wszystkich dokumentów, z tym zastrzeżeniem że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.



może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Zamawiający sporządzi Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia<sup>8</sup> ze wskazaniem wad lub nieprawidłowości, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego przedmiotu oraz ustali datę ich usunięcia (wyznaczając datę Zamawiający może uwzględnić propozycję Wykonawcy). Po usunięciu przez Wykonawcę w tym protokole stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ust. 9 niniejszego paragrafu. Jeżeli usunięcie ww. wad lub nieprawidłowości przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§3 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.1. umowy;

2) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia odpowiednich kwot wynikających z obniżenia wynagrodzenia z faktur Wykonawcy. Kwota obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana przez Zamawiającego na podstawie minimalnych cen Sekocenbud aktualnych na dzień sporządzenia Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wskazującego niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obniżenia wynagrodzenia;

3) zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie dróg zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru - przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot, wynikających z ponownego wykonania przedmiotu umowy z wynagrodzenia;

4) zostaną stwierdzone nieistotne wady lub usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, bądź jeśli Wykonawca nie przekazał całości dokumentów, o których mowa w ust. 6. Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół Wad i Usterek<sup>9</sup> stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wady lub usterki bądź wskazane zostaną nieprzekazane przez Wykonawcę dokumenty oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie bądź przekazanie. Usunięcie ww. wad i usterek lub przekazanie dokumentów, nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad

<sup>8</sup> Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, wskazujący, iż przedmiot umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu, obejmujący listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

<sup>9</sup> Protokół Wad i Usterek - podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

i Usterek. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek bądź przekazania dokumentów, tzn. 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od 15-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek.

12. Po usunięciu wszystkich wad lub usterek bądź przekazaniu dokumentów wskazanych w Protokole Wad i Usterek, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 umowy, Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół Usunięcia Wad i Usterek<sup>10</sup>. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

### § 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego: Marzena Kowalik – tel.: 42 719-80-02 wew. 312,
  - ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób wykazanych w ust. 1 nie skutkuje zmianą umowy.

### § 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminowi wskazanemu w § 3 ust. 1),
  - 1.2. 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminom wskazanym w § 3 ust. 2 i 3),
  - 1.3. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy w całości (ex tunc) lub części (ex nunc),
  - 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
  - 1.5. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodnie z § 11 ust. 1,
  - 1.6. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za zwłokę w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 11 ust. 7,

<sup>10</sup> „Protokół Usunięcia Wad i Usterek” - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w Protokole Wad i Usterek. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

- 1.7. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku zwłoki w zakresie zmiany umowy o podwykonawstwo dotyczącej terminu zapłaty w sytuacji określonej w § 11 ust. 10,
- 1.8. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek,
- 1.9. 1.000,00 zł za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z § 11 ust. 2, za każde zdarzenie.
2. Jeżeli Wykonawca zaniecha niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia o których mowa w § 5 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (zaniechanie niezwłocznego przedłożenia aktualnego wykazu).
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Za wprowadzenie na teren budowy osób niezatrudnionych na podstawie stosunku pracy i wykonywanie przez nie czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury). Potrącenie nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
9. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1-4 nie może być większa niż 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
10. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

### § 10 - Odstąpienie

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc) lub w części (ze skutkiem ex nunc) w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od przekazania terenu budowy oraz mimo pisemnego wezwania Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.13.2024.AF.PZP.2

- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i nie podjął realizacji przedmiotu umowy, w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wykonuje robotę budowlaną przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, STWiORB bez akceptacji Zamawiającego i Inspektora nadzoru budowlanego, zapisami dokumentacji postępowania i wskazaniem Zamawiającego.
- 4) Zamawiający powziął informację o realizowaniu robót budowlanych przez Podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 5) Zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 18 niniejszej umowy.
2. Wobec Wykonawcy zostanie wszczęta egzekucja uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
  - 2) Zamawiającemu - gdy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
  - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 4.1. Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku - według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
    - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
    - c) sporządzić wykaz konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
    - d) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
  - 4.2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy w części (ex nunc) lub z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

5. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

### **§ 11 - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w § 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ww. ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Do wprowadzenia na teren budowy podwykonawcy oraz do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 i 9. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - c) Zawierającej postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.13.2024.AF.PZP.2

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o niezgodnym z ust. 4 terminie zapłaty.
11. Przepisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejże informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (cena wskazana w § 6 ust. 1) może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
21. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

### **§ 12 - Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznego okresu gwarancji jakości na przedmiot umowy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje:
  - przeglądy gwarancyjne,
  - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - koszty przeglądów gwarancyjnych.
4. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. Zasady dotyczące gwarancji jakości określono w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, który wykonawca podpisze wraz z umową.

### **§ 13 - Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian, w następującym zakresie:



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.13.2024.AF.PZP.2

- 1) zmiany technologii wykonania danego zakresu przedmiotu umowy lub zmiany zakresu przedmiotu umowy lub zmiany materiałów w zakresie niezbędnym, które mogą skutkować zmianą terminu wykonania umowy, przy czym w/w zmiana technologii lub zakresu lub materiałów musi być spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub zaistnienia warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu przedmiotu umowy, przy czym w/w zmiany muszą skutkować mieć jakością wykonania przedmiotu umowy nie gorszej niż określona w niniejszej umowie,
  - 2) w przypadku zmian technologicznych spowodowanych w szczególności przez:
    - a) pojawienie się na rynku materiałów, sprzętu, oprogramowań lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót<sup>11</sup>,
    - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania planowanych robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót lub zmniejszenie kosztów ich wykonania,
  - 3) wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych pozwalające na zwiększenie jakości robót, zamówień o których mowa w art. 305 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (o ile zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu) lub zamówień dodatkowych,
  - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1) i/lub, pkt 2) i/lub pkt 3), możliwa jest zmiana terminu realizacji inwestycji i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez jego podwyższenie lub zmniejszenie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania lub materiałów i technologii realizacji robót i/lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub zmniejszenie w przypadku:
- 1) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia;
  - 2) zawieszenia robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
    - a. niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
    - b. ujawnienia warunków terenowych, które uniemożliwiają lub utrudniają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - 3) na skutek okoliczności wynikających z tzw. siły wyższej, o której mowa w § 15 niniejszej umowy;
  - 4) wystąpienia w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego;

---

<sup>11</sup> W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego i wynikły w trakcie realizacji zamówienia.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.13.2024.AF.PZP.2

- 5) w przypadku przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku wydania orzeczenia przez sąd bądź inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 6) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do każdorazowego odrębnego zgłoszenia lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) to takie warunki, które:
- 1) skutkują wstrzymaniem prowadzenia robót biorąc pod uwagę wymogi technologiczne determinujące wykonanie robót budowlanych.;
  - 2) ilość dni występowania tych czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa w pkt 1) jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca z ostatniego pięciolecia, licząc wstecz od daty złożenia oferty<sup>12</sup>.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
- 1) wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy po upływie okresu związania ofertą wskazanego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>13</sup>. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko ponad okres związania ofertą wynikający z pierwotnej treści ogłoszenia o zamówieniu i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - 3) okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
5. W przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w szczególności w przypadku gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy albo z inwestycjami prowadzonymi przez inne podmioty, zmianie ulegnie: sposób wykonania przedmiotu Umowy lub materiały i technologia realizacji robót lub lokalizacja obiektów budowlanych lub urządzeń w zakresie koniecznym do usunięcia kolizji i pozwalającym na wykonanie robót w sposób należyty, termin realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio o okres trwania przeszkody, która uniemożliwiała realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty lub wysokość wynagrodzenia konieczna na pokrycie dodatkowych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z podjętymi działaniami w celu usunięcia kolizji.

<sup>12</sup> Wydłużenia terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń zewnętrznych, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem wykonawcy o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, w szczególności w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. opady (deszczu, gradu, śniegu), niskie temperatury uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

<sup>13</sup> Przedmiotowe przedłużenie terminu realizacji zamówienia dopuszcza się w sytuacji, gdy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpiły przypadki przedłużenia terminu związania ofertą niewynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

6. W przypadku zaistnienia innych okoliczności bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub prawdopodobieństwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach wywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ustępach poprzedzających, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Za okres trwania tej okoliczności (powodującej wydłużenie terminu realizacji Inwestycji) Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku wystąpienia zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) możliwa będzie zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub zmniejszenie) na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego. W kosztorysie różnicowym rozliczenia należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
  - 1) należy wskazać cenę roboty, technologii „pierwotnej” w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty,
  - 2) należy wyliczyć cenę roboty, technologii „zamiennej” w postaci kosztorysu szczegółowego,
  - 3) należy wyliczyć różnicę między tymi cenami z pkt. 1) i 2),
  - 4) wyliczeń ceny „zamiennej” należy dokonać w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót, technologii zostaną przyjęte ceny średnie dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUD z ostatniego kwartału poprzedzającego dokonanie zmiany,
  - 5) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR), w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
10. Kosztorys „różnicowy” po weryfikacji przez Zamawiającego należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może w ciągu 5 dni wnieść uwagi i sugestie, które następnie Wykonawca w ciągu 5 dni uwzględni w kosztorysie.
11. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 11 Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
12. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla wyliczeń kosztów opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku:



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

- 1) sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
  - a) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
  - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
  - c) zmiana Wykonawcy nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
- 2) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy. Zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy i terminu na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy.
16. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 455 i art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki dokonania zmian:
  - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
    - opisz zaistniałe okoliczności,
    - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
    - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
    - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

### **§ 14 - Cesja**

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

### **§ 15 - Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo, każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie, w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16 - Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610).



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
[www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
2. Karta gwarancyjna;
3. SWZ;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Polisa OC;
6. STWiORB.

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**



### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: [IOD@lesny.com.pl](mailto:IOD@lesny.com.pl) telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej na terenie Gminy Stryków”**, nr sprawy IZP.271.13.2024.AF.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr IZP.272 ..... 2024.PZP**

### Karta gwarancyjna

Dotyczy (przedmiot): „**Remont dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej na terenie Gminy Stryków**”

Umowa nr: IZP.272 ..... 2024.PZP

**GWARANTEM** jest: ....., **będący Wykonawcą.**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, zwana dalej „Zamawiającym”.

#### 1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia wynikający z umowy nr IZP.272 ..... 2024.PZP, w szczególności wykonane **roboty budowlane.**

1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego asortyment robót, o którym mowa w ppkt 1.1. został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy o którym mowa w zawartej umowie, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.

1.3. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za jakość robót, o których mowa w ppkt 1.1., w tym za Dokumenty Wykonawcy i części umowy realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ppkt 2.2.

1.4. Termin gwarancji wynosi: ..... **miesięcy**, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

1.5. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

#### 2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady zgodnej z Przedmiotem gwarancji, Zamawiający jest uprawniony, według swojego uznania, do:

a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.8. umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, lub żądania wymiany rzeczy na wolną od wad;

e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ppkt 2.1. c);

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ppkt 2.1. d);

e) zapłaty odszkodowania, o którym w ppkt 2.1. e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3. Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

### **3. Upoważnienie Gwaranta (pełnomocnictwo)**

Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Gwarantowi wobec Producentów Urządzeń, Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców.

### **4. Przeglądy gwarancyjne**

4.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego z tym, że ostatni przegląd będzie wykonany nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji.

4.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Gwarant jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

4.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz Gwaranta. Osoby wskazane przez Gwaranta winny posiadać umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Gwaranta.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

4.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z ppkt 4.2, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół przeglądu gwarancyjnego, w jednym egzemplarzu i przesłany niezwłocznie drogą e-mail do Gwaranta oraz pozostałych uczestników.

### **5. Tryby usuwania wad**

5.1. Gwarant zobowiązany będzie do wykonania naprawy bądź wymiany części przedmiotu umowy w stosunku do którego ujawniona została wada w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

5.2. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

5.3. Zamawiający powiadamia o ujawnieniu wad Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie powiadomienia. W przypadku wady o której mowa w ppkt 5.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę natychmiast po jej ujawnieniu.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany wyżej wskazanych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej oraz warunki atmosferyczne.

5.5. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady. W Protokole strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5.7. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

### **6. Komunikacja**

6.1. O każdej wadzie Zamawiający/Stanowisko właściwe ds. gwarancji powiadamia Gwaranta, telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. W powiadomieniu o wystąpieniu wady, Zamawiający decyduje o terminie usunięcia wady, zgodnie z ppkt 5.1. i 5.2.

6.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.13.2024.AF.PZP.2**

6.3. O zmianach w danych adresowych, Gwarant obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

### **7. Postanowienia końcowe**

7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

7.2. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy