



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych określone w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp realizowanym jako zamówienie klasyczne

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pn.

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Nr postępowania: RZPiFZ.271.38.2023.ZH

Rozdział**SPIS TREŚCI**

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.
- II Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III Ochrona danych osobowych.
- IV Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz liczbą części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
- V Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wymaganiami w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- VI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Oświadczenie wstępne oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XI Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- XII Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIV Wymagania dotyczące wadium.
- XV Termin związania ofertą.
- XVI Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.
- XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
- XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Załączniki do SWZ

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 2a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
- Nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór.
- Nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór).
- Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą.
- Nr 6 Wykaz usług
- Nr 7 Projektowane postanowienia umowy (PPU).
- Nr 8 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ

Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
Grupa kapitałowa	zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca;
Kodeks karny	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ;
Platforma	platforma zakupowa Zamawiającego znajdująca się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo , służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu;
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia;
PPU	Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
Ustawa Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.);
Ustawa o szczególnych rozwiązaniach	ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);

Ustawa Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Zamawiający	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo;
Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, polegające na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo

Tel.: 58 677 97 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugwejherowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo

Nr postępowania: **RZPiFZ.271.38.2023.ZH**

(Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie).

III. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, e-mail: sekretariat@ug.wejherowo.pl, tel.: 58 677 97 01;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@ugwejherowo.pl lub nr tel.: 58 677 97 39;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji), art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- 4) dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IV. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz liczbą części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych określone w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp realizowane jako zamówienie klasyczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.**

2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie niniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Nie ma to wpływu na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowy, nieuzasadniony wzrost kosztów u Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wymaganiami w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - 1) OPZ, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ,
 - 2) PPU, stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
64100000-7	Usługi pocztowe i kurierskie
64110000-0	Usługi pocztowe
64120000-3	Usługi kurierskie

4. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w PPU i OPZ.**

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
5. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;

- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wizja lokalna:**
Zamawiający nie przewiduje wymogu:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Pzp i ustawie Kodeks cywilny.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

UWAGA 1!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, który zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - b) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało usługę doręczenia co najmniej 20 000 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym.

UWAGA 2!

Przez jedno zamówienie należy rozumieć świadczenie realizowane lub zrealizowane na podstawie jednej umowy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) kilku zamówień i wykazywania ich jako jedno zamówienie, celem spełnienia warunku.

Jeżeli zamówienie (umowa) jest wykonywane (niezakończony), to ilość przesyłek, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu dotyczy wykonanej (zrealizowanej) usługi w wymienionym zakresie, a nie całego zamówienia (umowy).

UWAGA 3!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości, co najmniej jeden z tych Wykonawców.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub

- podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.**
 4. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenie wstępne oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający **wzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. a i b SWZ odpowiednio:**
 - a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztową obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę;
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

- właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

XI. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**).

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy Rozdziału X SWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. **W przypadku o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).**
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z UWAGĄ 1! lub UWAGĄ 3! w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 4:**
 - 1) Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym na Platformie przez Zamawiającego postępowaniem.
 - 2) Wypełnienie przez Wykonawcę formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTE" oznacza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 - c) może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
 - 4) Platforma umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta.
 - 5) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie ma obowiązek potwierdzić, do czasu zakończenia terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie uwierzytelniony.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zalecenia Zamawiającego dotyczące:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
 - 2) podpisu zaufanego¹:
 - a) wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB,

¹ <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES; Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml;
- 3) podpisu osobistego²:
- a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO Atp (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony,
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) Po podpisaniu plików a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Ofertę, a także oświadczenia o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez kliknięcie lewym przyciskiem myszy okna z komunikatem „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić treść wiadomości, adres e-mail Wykonawcy oraz można dodać załączniki, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz „Wyślij” i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy, że wiadomość została wysłana.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnień, zmian specyfikacji, zmian terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

² <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w **ust. 13**.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez:
 - 1) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 2) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, może dokonać również notariusz.
22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 19 pkt 2 – ust. 21 oraz ust. 23 pkt 2 – ust. 25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 2) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, może dokonać również notariusz.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa Gminy Wejherowo, tel. + 48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
30. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Anna Ojowska-Rosa – tel. 58 677 97 45;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Henryk Pranschke – tel. 58 677 97 26;

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 29.12.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Na ofertę składa się „**Formularz oferty**” zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści.
6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy).
- 7) Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
- 8) Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 9) Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
- 11) W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 5 SWZ. Sposób przekazania przedmiotowych informacji Zamawiającemu został określony w Rozdziale XIII ust. 28 SWZ.

- 12) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 należy złożyć zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego zamieszczonymi na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać Ofertę. W celu wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem, o którym mowa powyżej.
- 13) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca składający Ofertę. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie w zakładce „OFERTY” **do dnia 30.11.2023 r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2023 r. o godzinie 9:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w oparciu o Rozdział V SWZ, PPU, OPZ, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), przy czym powyższą cenę stanowić będzie suma cen za poszczególne elementy zamówienia, wymienione w tabeli zamieszczonej w ust. 1 „Formularza oferty” (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
2. Sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o „Formularz oferty” stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia cen jednostkowych ryczałtowych brutto za wszystkie elementy zamówienia, wymienione w tabeli, zamieszczonej w ust. 1 „Formularza oferty” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ. **Wykonawcy nie wolno modyfikować (zmieniać) treści powyższej tabeli, ponieważ tabela ta będzie służyła do porównania złożonych ofert, a także do późniejszego rozliczenia wykonanych usług (na etapie realizacji umowy).**
4. Wszystkie wartości cenowe, określone w „Formularzu oferty” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w tym ceny brutto za poszczególne elementy zamówienia, należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za zrealizowanie całości zamówienia.**

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. **Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.**

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

L.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	60	60
2	Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	Ś	40	40

1) Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2) Kryterium 2: Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet

Ś – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet”, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	Liczba punktów
1	Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	40
2	Brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	0

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oświadcza, że nie ma możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet i przyzna ofercie 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

W przypadku złożenia oświadczenia o zapewnieniu przez Wykonawcę możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w PPU.

- 3) **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:**

$$P = C + \acute{S}$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

Ś - liczba punktów w kryterium „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet”

- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 6 SWZ.
3. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. PPU przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA/Y UMOCOWANA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu	

1. Oferuję/emy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ **za cenę brutto:**
..... zł, w tym:

Lp.	Rodzaj przesyłki/paczki	Rozmiar/waga	Szacunkowa liczba przesyłek/paczek pocztowych/kurierskich	Cena jednostkowa brutto [zł]	Cena brutto [zł] (kol. D x kol. E)
A	B	C	D	E	F
PRZESYŁKI LISTOWE I PACZKI POCZTOWE					
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	5 150		
		Rozmiar M (do 1000 g)	500		
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	50		
		Rozmiar M (do 1000 g)	10		
		Rozmiar L (do 2000 g)	5		
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	36 649		
		Rozmiar M (do 1000 g)	352		
		Rozmiar L (do 2000 g)	20		

4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	100		
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 3-4		37 021		
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług poz. 3-4		10		
6	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	20		
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	43		
8	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 7		23		
9	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5		
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 9		5		
11	Usługa „zwrot nedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	702		
PRZESYŁKI KURIERSKIE					
12	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 09:00 w obrocie krajowym	ponad 0,5 kg do 1 kg	5		
		ponad 1 kg do 5 kg	2		
13	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 12:00 w obrocie krajowym	ponad 0,5 kg do 1 kg	10		

		ponad 1 kg do 5 kg	2		
14	Przesyłka kurierska standardowa w obrocie krajowym (do końca drugiego dnia roboczego po dniu nadania)	ponad 0,5 kg do 1 kg	15		
15	RAZEM CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO [zł] (suma poz. od 1 do 14)				

2. Oświadczam/y, że w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 - wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto;
 - stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi: %;

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet”, oświadczam/y że:

L.p.	Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	Oświadczenie Wykonawcy (wpisać słowo „TAK” w wierszu, którego dotyczy)
1	Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	
2	Brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet	

5. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
6. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
10. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

12. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

.....

13. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

14. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

15. Do oferty dołączam/y:

- 1);
- 2);
- 3)

* **niepotrzebne skreślić**

** **w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je)**

Uwaga! Wypełniony formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące czynności:
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)³.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2.*

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który samodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu]

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 w zakresie*

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w określonym zakresie]

INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ, polegamy/y na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

którego zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykluczenia składam/y wraz z ofertą.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP *

Informuję/my, że podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt ... lit. SWZ, Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

.....
.....
(wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź**

** **niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2a do SWZ
(jeżeli dotyczy)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).⁴

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ.

III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP*

Informuję/my, że podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ, Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

.....
(wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ
(jeżeli dotyczy)

- wzór -

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania
Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby
realizacji zamówienia**do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby	REGON	NIP

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia, do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam/y, iż:

1. udostępniam/y ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich/naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

3. okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania moich/naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4. zrealizuję/emy usługi, których wskazane zdolności dotyczą w zakresie:

.....
(przedmiotowy pkt odnosi się do warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ)

Do zobowiązania dołączam/y odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/pełnomocnictwo/inny dokument* potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.*

Informuję/emy, że odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru* Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.*

.....

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź****Uwaga! Wypełnione zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 4 do SWZ
(jeżeli dotyczy)

- wzór -

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, składane na podstawie
art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1.		
2.		

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. a i b**

1. Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą**

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam/y że:

1. **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertą w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
2. **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z nw. Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębną/e ofertę/y w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy/ów

W załączeniu przekazuję/emy następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/ów należącego/yh do tej samej grupy kapitałowej:

.....

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź**

** **niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz usług

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych usług w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ:

L.p.	Przedmiot zamówienia (opis zakresu zamówienia stosownie do wymaganego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi (umowy) brutto w PLN	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby podmiotu udostępniającego zasoby	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 (zamówienie obejmujące usługę doręczenia co najmniej 20 000 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym)	nie dotyczy						

L.p.	Przedmiot zamówienia (opis zakresu zamówienia stosownie do wymaganego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi (umowy) brutto w PLN	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby podmiotu udostępniającego zasoby	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(zamówienie obejmujące usługę doręczenia co najmniej 20 000 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym)</p>	nie dotyczy						

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli zamówienie (umowa) jest wykonywane (niezakończony), to ilość przesyłek, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu dotyczy wykonanej (zrealizowanej) usługi w wymienionym zakresie, a nie całego zamówienia (umowy).

Uwaga do kol. 7

1) Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) określającego, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączyć go do wykazu.

2) Dowodami, o których mowa w pkt 1, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga do kol. 8

Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga do kol. 9

Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.

Uwaga! Wypełniony wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 7 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**

**Umowa nr
do zamówienia publicznego nr RZPiFZ.271.38.2023.ZH**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej jako „**ustawa Pzp**”), Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640 z późn. zm.) (dalej jako „Prawo pocztowe”).
2. Przedmiot Umowy będzie świadczony zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako „**OPZ**”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako „Oferta”).
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Prawa pocztowego, a także zgodnie z Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbieranie przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
- 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru oraz pokwitowanie odbioru przesyłek w dniu ich odbioru w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
- 3) **nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego);**

- 4) dostarczanie przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z wyjątkiem Rosji i Sudanu. Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
- 5) dokonywanie zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
- 6) przekazywanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
- 7) zapewnienie możliwości śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).⁵
- 8) zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w OPZ czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie stosunku pracy obejmuje również podwykonawcę.

§ 2a

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę⁶

1. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie realizujących Umowę ponosi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę są obowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum (lub innej umowy regulującej współpracę) najpóźniej w dacie zawarcia Umowy.
4. Podmiotem odpowiedzialnym i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie realizujących Umowę wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich Wykonawców, oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest:
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących Umowę oraz przekazania zmienionej umowy Zamawiającemu.
6. Podmioty wchodzące w skład konsorcjum (lub podmioty tworzące inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) są uprawnione wobec Zamawiającego w ten sposób, że Zamawiający może zapłacić umówione wynagrodzenie na rzecz jednego z nich, w wyniku czego zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (lub podmiotów tworzących inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) – solidarność wierzycieli.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę zobowiązani są, na każde żądanie Zamawiającego oraz w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawić wykaz, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 7 musi być zgodny z treścią oświadczenia złożonego wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

⁵ Ustęp znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje taką możliwość w Ofercie, w pozostałych przypadkach paragraf podlegać będzie skreśleniu;

⁶ paragraf znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy stroną Umowy są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub wykonawcy działający w formie spółki cywilnej); w pozostałych przypadkach paragraf podlegać będzie skreśleniu;

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest m. in. do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego.
3. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 2 pkt 8 Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu określonego w § 2 pkt 8 Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów w zakresie prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Niełożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 2 pkt 8 Umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowego wymogu.

§ 4

Zasady rozliczania należności

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (Umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy umowy na „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – RZPiFZ.271.38.2023.ZH”.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie zamówione (nadane) i wykonane zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w OPZ potwierdzona, co do ilości i wagi, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy. W zakresie cen usług nie ujętych w Ofercie zastosowanie będzie miał Cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący na dzień nadania przesyłek. Cennik usług pocztowych Wykonawcy przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie miał zastosowanie do świadczenia usług przez Wykonawcę, w zakresie nie sprzecznym z niniejszą.
4. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla Gminy Wejherowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie dokumentów nadawczych, zgodnie z poniższymi danymi:

Gminy Wejherowo

1	NABYWCA:	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
2	NIP Nabywcy	5882375850
3	Płatnik	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
4	Odbiorca faktury	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
5	Dane do elektronicznej faktury z platformy e-faktura.gov.pl	5882375850
6	Adres do e-PUAP	/4wl5uuf8w/skrytka
7	Dane osoby do kontaktu z Wykonawcą	Henryk Pranschke tel. 58 677 97 26 hpranschke@ugwejherowo.pl

GOPS Wejherowo

1	NABYWCA:	Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1 84-200 Wejherowo
---	----------	---

2	NIP Nabywcy	5882375850
3	Płatnik	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo
4	Odbiorca faktury	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo
5	Dane do elektronicznej faktury z platformy e-faktura.gov.pl	5882375850
6	Adres do e-PUAP	/GOPS-Wejherowo/SkrytkaESP
7	Dane osoby do kontaktu z Wykonawcą	Monika Gerent tel. 58 677 64 31 sekretariat@gops-wejherowo.pl

5. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, **w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury**. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej lub wystawienia noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT - za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
9. Określone w OPZ ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził również roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający gwarantuje minimum 70% szacowanych ilości przesyłek pocztowych, wskazanych w OPZ. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne

roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy .

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w OPZ (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe, takie jak np.: pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru itp.). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w OPZ, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu i cennika świadczenia usług Wykonawcy.

§ 5 **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:), zgodnie z Ofertą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 6⁷ **Oświadczenie dotyczące podatku VAT**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

lub

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych

⁷ zapisy w Umowie zostaną dostosowane do oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

- usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
 6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

§ 8

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza Przedmiot Umowy, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach) – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 Umowy – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas osób wskazanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy;
 - 4) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) wystąpieniem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - b) wystąpieniem rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie uzasadnionych rozbieżności lub niejasności;
 - c) koniecznością usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ;
 - d) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie i stany zagrożenia epidemicznego, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w

jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Przedmiotu Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 4 powyżej, zmianie może ulec zakres i sposób wykonania Przedmiotu, termin wykonania Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy - w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany.

- 5) zastąpienia Wykonawcy nowym wykonawcą:
 - a) w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - b) w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca wstępuje w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców.
- 6) zmiany danych teleadresowych.
- 7) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
- 8) zmiany podwykonawcy lub powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcy, zgodnie z § 13 Umowy.
2. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia bez potrzeby podawania uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Stronę pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 6, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji w formie pisemnej Zamawiającego.

§ 9

Zmiana wynagrodzenia

1. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowana w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób przewidziany przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie nowego cennika Wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3. Przez zmianę opłat pocztowych rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem bezskuteczności zmian, do poinformowania Zamawiającego o zmianie opłat pocztowych, o których mowa w ust. 1, przed ich wejściem w życie. W przypadku przekazania informacji przewidzianej w zdaniu poprzednim po wejściu

- zmian w życie, nowy cennik obowiązuje Zamawiającego od dnia następnego po dniu przekazania mu tej informacji. Jednakże, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.
 4. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć wartości +/- 5% brutto wynagrodzenia, ustalonego pierwotnie w § 5 ust. 1 Umowy.
 5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy przewidzianej w niniejszym paragrafie jest zawarcie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, na wniosek jednej ze Stron Umowy, zawierający stosowne uzasadnienie.
 6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 10

Kary Umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 7 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek z osobna;⁸
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z osobna;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) niewywiązywania lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, w wysokości 200,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek z osobna. Przedmiotowy punkt nie ma zastosowania do naruszeń, dla których Zamawiający przewidział inną wysokość kary umownej.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez którykolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
5. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

⁸ Pkt znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje taką możliwość w Ofercie, w pozostałych przypadkach paragraf podlegać będzie skreśleniu;

Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.

6. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu może zostać złożone następnego dnia po upływie terminu zapłaty kary umownej wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu zaprzestanie realizacji Przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres, co najmniej 5 dni;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy lub w przypadku wstrzymania jego realizacji przez Zamawiającego nie podjął dalszej realizacji Przedmiotu Umowy w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego decyzji o wznowieniu jego realizacji;
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z Umową lub OPZ;
 - 4) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zawieszenie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę;
 - 5) nastąpi zajęcie przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utrata w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.

W przypadkach, o których mowa w pkt 1-3, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, w formie pisemnej, do usunięcia stwierdzonego naruszenia bądź wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, i wyznaczy Wykonawcy w tym celu dodatkowy, co najmniej 2-dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie odrębnego upoważnienia, w tym upoważnienia Sądu.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w szczególności ze skutkiem ex nunc („na przyszłość”).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 10 Umowy.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, powiadomi o tym fakcie drugą Stronę, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktu, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 13

Podwykonawcy

1. *Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy własnymi siłami.*
Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om.**
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotu/ów, o którym/ych mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez ten/te podmiot/y części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do aneksem do Umowy.

§ 14

Sposób komunikowania się Stron

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gmina Wejherowo,
ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo
e-mail:
 - 2) Dla Wykonawcy:
.....
.....
e-mail:

4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie, lub przekazaną jednokrotnie drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3, lub na ostatni znany adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 97 01, e-mail: sekretariat@ug.wejherowo.pl, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, iod@ugwejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli stron umowy oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych; za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy,
4. Dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane, jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, w tym realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest rt.. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) sądy, prokuratura;
 - 4) Państwowa Inspekcja Pracy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

8. Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie gdy nie nastąpi porozumienie, rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy Prawo pocztowe, a także wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „*Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.*”

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 Umowy nr
(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod firmą, NIP....., REGON, jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego stanu.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* *niewłaściwe wykreślić*

lub

Załącznik nr 3 Umowy nr
(dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania Spółki NIP....., REGON, oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego stanu.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* *niewłaściwe wykreślić*

Załącznik nr 8 do SWZ**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów oraz usług kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640) - codziennie od poniedziałku do piątku, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r, poz. 1026);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Poczta wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1522);
 - 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 6) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym;
 - 7) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2383) – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
 - 8) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Zamawiającego tj. Gminy Wejherowo z siedzibą ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo.
4. Przez przesyłki pocztowe (Format S,M,L) , będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) listy zwykłe- przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) listy zwykłe priorytetowe- przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - 3) listy polecone- przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) listy polecone priorytetowe- przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą,

- ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 5) listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem,
 - 6) listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem,
 - 7) paczki ekonomiczne bez potwierdzenia odbioru i z potwierdzeniem odbioru,
 - 8) paczki priorytetowe bez potwierdzenia odbioru i z potwierdzeniem odbioru,
 - 9) paczki priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 10) przesyłki z zadeklarowaną wartością,
 - 11) przesyłki kurierskie.

Format S- to przesyłka o wymiarach:

minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 160 mm, długość 230mm i wadze do 500g.

Format M- to przesyłka o wymiarach:

minimum- - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm i wadze do 1000g.

Format L to przesyłki o wymiarach:

minimum strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długości) nie może przekroczyć 600 mm i wadze do 2000g.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów+/- 2 mm.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga, aby punkt odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
6. Płatnicy wymagają, aby wybrany Wykonawca odbierał przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi bezpośrednio z jego siedziby. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do czwartku – w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 14.30-15.00 a w piątek w godzinach od 13.00-13.30.
7. Przesyłki kurierskie będą odbierane każdorazowo z siedziby Zamawiającego, po telefonicznym zgłoszeniu w godzinach od 7.00 do 14.00. Przesyłka kurierska krajowa o masie nie większej niż 1 kg zostanie umieszczona w kopercie dostarczonej bezpłatnie przez Wykonawcę. W przypadku przesyłek o większych gabarytach lub przesyłek zagranicznych, Zamawiający będzie stosował własne opakowanie. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego nie będzie podlegał dodatkowym opłatom.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się w miejscowości Zamawiającego, nie później jednak niż do godziny 18.00.
9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy. Przyjęcie nadania przesyłek przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
10. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu postępowania cywilnego, które zapewni we własnym zakresie.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego (z wyj. przesyłek kurierskich do 1 kg) odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
12. Oznaczeniem potwierdzającym wniesienie opłaty za usługę będzie pieczętka, nadruk lub napis o pobranej opłacie zgodnie z umową, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej (znaczek pocztowy) na stronie adresowej przesyłek listowych. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
W przypadku przesyłek nierejestrowanych - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
13. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczenie tych przesyłek w trybach określonych w przepisach:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 z późn. zm.).
14. Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań (decyzje administracyjne, odwołania, pisma procesowe i pisma sądowno-administracyjne) Zamawiający informuje, że z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi większość. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania i doręczania przesyłki miało moc dokumentu urzędowego i skutkowało:
- 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2023 r., poz. 1634 z późn. zm.).
15. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
16. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie dostarczał niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki bezpośrednio i odpowiednio do Kancelarii Gminy Wejherowo lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
17. Doręczanie przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazami, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do Kancelarii Gminy Wejherowo zlokalizowanej w budynku na ul. Transportowej 1 w Wejherowie, lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego na ul. Osiedle Przyjaźni 6 w Wejherowie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00-10.00.
18. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
19. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
20. Do odpowiedzialności za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w

sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023, poz. 1610 z późn. zm.).

21. Wykazane w Formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju mają charakter orientacyjny, zostały podane na podstawie danych za rok 2022, wyłącznie dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami obowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania Umowy, zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany Umowy.
22. W przypadku nadawania przez płatników przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
23. Zasady dokonywania rozliczeń:
 - 1) przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności w formie opłaty z dołu za świadczone usługi pocztowe,
 - 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawione będą wraz ze specyfikacjami wykonanych usług,
 - 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.
24. Szczegółowe warunki świadczenia usługi zostały zawarte w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
25. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.
26. **Określenie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności określone w OPZ, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, tj.:

- 1) koordynowanie pracy osób roznoszących i odbierających przesyłki pocztowe
- 2) koordynowanie pracy osób roznoszących i odbierających przesyłki kurierskie

Powyższy wymóg nie obowiązuje w przypadku, gdy w/w czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście, na podstawie stosunku cywilnoprawnego łączącego je z Wykonawcą lub podwykonawcą. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Zestawienie ilościowe przesyłek listowych i paczek pocztowych - Gmina Wejherowo
2. Zestawienie ilościowe przesyłek listowych i paczek pocztowych - GOPS
3. Zestawienie ilościowe przesyłek kurierskich - Gmina Wejherowo

Załącznik nr 1 do OPZ

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZESYŁEK LISTOWYCH I PACZEK POCZTOWYCH – GMINA WEJHEROWO			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	Rozmiar S (do 500 g)	4 500
		Rozmiar M (do 1000 g)	500
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	50
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	5
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	30 000
		Rozmiar M (do 1000 g)	50
		Rozmiar L (do 2000 g)	20
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	100
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 3-4		30 070
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług poz. 3-4		10
6	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe priorytetowe)	do 50 g	20
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	40
8	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 7		20
9	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 9		5

Załącznik nr 2 do OPZ

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZESYŁEK LISTOWYCH I PACZEK POCZTOWYCH - GOPS WEJHEROWO			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	Rozmiar S (do 500 g)	650
2	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	6 649
		Rozmiar M (do 1000 g)	302
3	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 2		6 951
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	3
5	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z poz. 4		3
6	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	702

Załącznik nr 3 do OPZ

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZESYŁEK KURIERSKICH			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 09:00 w obrocie krajowym	ponad 0,5 kg do 1 kg	5
		ponad 1 kg do 5 kg	2
2	Przesyłka kurierska na jutro do godz. 12:00 w obrocie krajowym	ponad 0,5 kg do 1 kg	10
		ponad 1 kg do 5 kg	2
3	Przesyłka kurierska standardowa w obrocie krajowym (do końca drugiego dnia roboczego po dniu nadania)	ponad 0,5 kg do 1 kg	15