

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług całodobowego dozoru, ochrony mienia i budynków wraz z ochroną osób oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenem położonym pomiędzy ulicami: Kraszewskiego, Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego, Zegadłowicza i Reymonta, należącym do „DCZP” sp. z o.o.”

Ochrona mienia (budynków, obiektów, urządzeń) Zamawiającego Wykonawca wykonuje w szczególności poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.

Ochrona osób polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego i osób za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

2. Wykaz obiektów podlegających Przedmiotowi Umowy:

Lp.	Nazwa obiektu	Kubatura w m <sup>3</sup>	Pow. użytkowa ogółem w m <sup>2</sup>
1.	Budynek A	5246,00	1245,00
2.	Budynek G	44 786,00	5 949,00
3.	Budynek M	14 139,00	2 561,00
4.	Budynek N	1 691,00	496,00
5.	Budynek P	1 265,00	204,00
6.	Budynek U	5 693,00	1 257,00
7.	Budynek W	283,00	61,60
8.	Garaże	245,76	48

- 3 Przedmiotowi Umowy podlega również teren na którym usadowione są budynki : A, G, M, N, P, U, W, i Garaże.
- 4 Rozpoczęcie wykonywania usługi ochrony na przedmiotowej Nieruchomości nastąpi z chwilą jej protokolarnego przekazania przez Zamawiającego. Załącznikiem do protokołu przekazania będzie szkic sytuacyjny terenu i obiektów na nim posadowionych, przeznaczonych do ochrony.

- 5 Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.
- 6 Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w czasie trwania Umowy przez siedem dni w tygodniu, poprzez zapewnienie przez Wykonawcę obecności pracownika Wykonawcy na portierni Zamawiającego, wykonującego w szczególności następujące obowiązki:
- 1) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 – całodobowo:
    - a) otwieranie i zamykanie bramy, prowadzenie rejestru osób/pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy,
    - b) prowadzenie rejestru osób przychodzących i wychodzących, według wzoru stanowiący załącznik nr 2.3 do umowy i kierowanie tych osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
    - c) zgłaszanie problemów:
      - organizacyjnych i technicznych do Działu Zamówień Infrastruktury i Logistyki Zamawiającego,
      - medycznych do Izby Przyjęć,
    - d) kontrola należytego zamykania budynków G, A, U, N, P, garaży, od godz. 16:00, w tym w budynku G:
      - czterech dodatkowych ( bocznych i ogrodowych) i śluz wewnętrznych: o godz. 18:00 w okresie zimowym, i o godz.20:00 w okresie letnim oraz otwieranie wymienionych drzwi o godz. 6:00,
      - otwieranie wejścia głównego o godz. 6:00 i zamykanie wejścia głównego o godz. 22:00,
    - e) w godz. od 20:00 do 5:00 obchód terenu i budynku co 3 godziny w celu sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia obiektu, rejestrowanie się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony ( w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
    - f) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy, wpisywanie w nim informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby
    - g) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy - według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
    - h) uruchamianie syreny alarmowej na polecenie osoby wymienionej w odrębnym wykazie.
7. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Zorganizowania posterunku w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego i oznakowanie ich: „OCHRONA”. Pomieszczenie zostanie przekazane do używania Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania Umowy;
- 2) Oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, a w szczególności zapewnienie noszenia ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.);
- 3) zamontowanie w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy 12 kamer w tym 10 kamer obrotowych, umożliwiających czytelną rejestrację zdarzeń również w nocy, nie wymagających doświetlenia światłem sztucznym, w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego, w celu stałego monitoringu newralgicznych miejsc „DCZP” sp. z o.o. z podglądem jednocześnie wszystkich obrazów na portierni przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 oraz nagrywaniem danych z podglądu na nośnik stały i archiwizowanie ich przez okres 3 miesięcy; na wezwanie Zamawiającego udostępnienie nagrań z tych kamer na płytach CD w ciągu 24 godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego;
- 4) przyłączenia 5 kamer należących do Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego Sp. z o.o. do pozostałych 12 kamer oraz nadzór nad nimi, w sposób analogiczny jak w odniesieniu do pozostałych kamer;
- 5) zamontowania w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy na terenie „DCZP” sp. z o.o. w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego 11 czytników czasu pracy dla pracowników ochrony, w celu sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia obiektu; zainstalowane urządzenia przez cały czas trwania Umowy będą stanowiły własność Wykonawcy, a po jej rozwiązaniu zostaną przez Wykonawcę zdemontowane na jego koszt;
- 6) całodobowego udostępnienia Zamawiającemu możliwości odczytu w siedzibie Zamawiającego czytników czasu pracy pracowników ochrony;
- 7) utrzymania łączności pomiędzy pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi, wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
- 8) wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożeń na terenie chronionego obiektu w czasie do 20 min. od wezwania,
- 9) ochrony przed zaborem lub uszkodzeniem mienia w obiektach będących własnością Zamawiającego,
- 10) prowadzenia stałej i systematycznej kontroli terenu i obiektu, w dzień i w nocy, pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń, w szczególności zaś: pożar, zalanie, włamanie, kradzież z włamaniem oraz penetracja miejsc o szczególnym zagrożeniu przez osoby nieuprawnione,

- 11) kontroli uprawnień osób i pojazdów do wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu na teren Zamawiającego,
- 12) zapobiegania kradzieżom, pozostałym przestępstwom i wykroczeniom,
- 13) nadzoru nad samochodami zaparkowanymi na terenie nieruchomości „DCZP” sp. z o.o.,
- 14) skutecznego reagowania w przypadku wszelkich zagrożeń, a przede wszystkim na sygnał alarmowy odebrany od pracowników Zamawiającego,
- 15) interweniowania, w uzasadnionych przypadkach, wobec osób zakłócających porządek na terenie i w obiektach Zamawiającego,
- 16) egzekwowania zakazu wjazdu i parkowania przez osoby nieupoważnione na terenie obiektów Zamawiającego,
- 17) niezwłocznego przekazanie Policji informacji o osobach stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszających chronione mienie lub zagrażających chronionemu mieniu,
- 18) sprawdzenia po zakończonej pracy poradni, biur, pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, kłódki, plomby, okna, drzwi, oświetlenie, alarmy, itp. Po stwierdzeniu nieprawidłowości podjąć czynności prawidłowego zabezpieczenia obiektu,
- 19) wpuszczania osób upoważnionych do wejścia (po godzinach pracy) na podstawie upoważnienia według wzoru zawartego w załączniku nr 2.4 do umowy,
- 20) podejmowania wzmożonych czynności ochrony w godzinach nocnych,
- 21) udzielania stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru,
- 22) niezwłocznego informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie chronionych obiektów,
- 23) niedopuszczenia do wnoszenia na teren DCZP ochraniających budynków materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 24) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych i gazowych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
- 25) utrzymania estetyki w miejscu wykonywania usługi;
- 26) egzekwowania przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.;

- 27) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
  - 28) przygotowania, w terminie do 7 dni od podpisania Umowy, przy akceptacji Zamawiającego, szczegółowego regulaminu pracy i obowiązków pracowników ochrony i doręczenie w tym terminie regulaminu Zamawiającemu;
  - 29) podpisania umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i na okres obowiązywania Umowy Głównej z zachowaniem wszystkich wymogów ich przetwarzania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
  - 30) zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 31) zapewnienia przestrzegania tajemnicy przez wszystkie osoby realizujące usługę w zakresie wszelkich wiadomości jakie powezmą w związku z je realizacją, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 50 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego;
  - 32) w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji Umowy przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia; przy każdorazowej zmianie pracowników Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tej zmianie w sposób przewidziany Umową w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni roboczych;
  - 33) do dostarczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania Umowy załącznika nr 2.5 – Zachowanie tajemnicy, uzupełnionego i podpisanego przez pracowników Wykonawcy (pracowników ochrony);
  - 34) Kontrola temperatury osób wchodzących na teren „DCZP” sp. z o.o. we wskazanym okresie przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni stały dostęp do termometrów.
8. Osobom realizującym Przedmiot Umowy po stronie Wykonawcy zabrania się:
- 1) opuszczania obiektu DCZP w czasie pełnienia służby;
  - 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu DCZP po godzinach pracy;
  - 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
  - 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
  - 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych np. telefon komórkowy;
  - 6) udzielania informacji mogących stanowić naruszenie tajemnicy o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego
  - 7) podejmowania jakichkolwiek działań mogących mieć negatywny wpływ na dobre imię Zamawiającego lub jego wizerunek lub umożliwianie tego osobom trzecim

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kontroli pracy pracowników ochrony minimum 1 raz w ciągu tygodnia. Ewidencja kontroli prowadzona jest przez Wykonawcę, przy czym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli w każdym czasie wypełnienia ww. obowiązku przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu w celu realizacji umowy wymaga korzystania z tych praw.
11. Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracownika ochrony realizującego po stronie Wykonawcy Przedmiot Umowy w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub do jego zachowania.
12. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ**