11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

…………………………………….

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/LABORATORYJNEGO**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**SPRAWA NR 33/ZP/U/MED/2020**

BYDGOSZCZ 2020 r.

|  |
| --- |
| Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

tel. – 261 411 361, fax – 261 411 313

Internet: <http://www.11wog.wp.mil.pl>

NIP: 967-13-54-089

REGON: 341260412

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/ LABORATORYJNEGO.**

|  |
| --- |
| Część II. Tryb udzielenia zamówienia *(art. 36 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp)* |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się **rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| Część III. Opis przedmiotu zamówienia *(art. 36 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp).* |

Przedmiotem zamówienia są:

**USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/ LABORATORYJNEGO.**

CPV: 50000000-5.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pełen zakres wszystkich czynności (typ, model sprzętu, zakres i termin czynności w ramach serwisu oraz instytucje wojskowe i osoby odpowiedzialne za dany sprzęt) do wykonania przez Wykonawcę określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający podzielił zamówienie na 24 części:

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentacji producenta sprzętu oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników. W przypadku gdy w zakres serwisu wchodzi wymiana materiałów eksploatacyjnych (płyny, filtry, uszczelki lub inne urządzenia przewidziane   
w dokumentacji technicznej sprzętu medycznego/laboratoryjnego również aktualizacja oprogramowania) Wykonawca zobowiązuje się do wliczenia ww. materiałów w koszty serwisu

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego serwisowi (w granicach do 30%) w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową**.**

5. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych sprzętu medycznego/laboratoryjnego oraz ich podzespołów i układów.

6. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zakupi we własnym zakresie korzystając z najtańszych źródeł zakupu i wliczy je   
w koszty serwisu.

7. Po wykonaniu usługi serwisu Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić istniejącą indywidualną dokumentację eksploatacyjną Zamawiającego (wpis do dowodu urządzenia). Brak wpisu w dokumentacji i jego przyczyny zostaną odnotowane   
w protokole, o którym jest mowa w zapisach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

8. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonano w niepełnym zakresie   
lub niedokładnie (stwierdzono wady lub usterki), Wykonawca zobowiązuje   
się do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.

9. Czynności serwisowe muszą odbywać się wyłącznie w obecności użytkownika sprzętu lub osoby upoważnionej, określonej w umowie.

10. Czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku   
w godzinach od 8:00 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego lub wskazanej przez niego lokalizacji po wcześniejszym powiadomieniu użytkownika sprzętu   
o planowanym terminie wykonania usługi serwisu.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie realizacji umowy ilości sprzętu medycznego/laboratoryjnego podlegającego serwisowi określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności określone w załączniku nr 7 do umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego   
w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego,   
o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

1. Prawo opcji, o którym mowa w pkt. 13 realizowane będzie na następujących zasadach:
2. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
3. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację   
   o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.
6. Wykonawca udziela gwarancji na materiały eksploatacyjne, zużywalne na min.  
   6 miesięcy, max. 12 miesięcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód   
   i wad w następnym dniu po ich zgłoszeniu (wysłanym faksem lub e-mailem),   
   a czas określony na ich usunięcie nie może przekroczyć 2 dni roboczych   
   (48 godz.).
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

|  |
| --- |
| Część IV. Termin wykonania zamówienia *(art. 36 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.* |

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy   
   do 30.11.2020 r**., z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonanie umowy w zakresie terminów wskazanych w załącznik nr 1 do umowy rozpocznie się od daty następującej po podpisaniu umowy.**

|  |
| --- |
| Część V. Warunki udziału w postępowaniu *(art. 36 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp).* |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, dotyczące:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku – dotyczy części 1 - 24.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczy części 1 - 24;

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne i naprawcze (dotyczy części 1 - 24) posiadają świadectwo Klasyfikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wydane przez Energetyczną Komisję Kwalifikacyjną.

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się   
   o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z **art. 22a** **ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz   
   w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. **Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca, który polega   
   na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający, **zgodnie z art. 22a ust. 3**, ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2.2) i 2.3).

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w części VII pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych **w części VII pkt 7.1 ppkt 7.1.2. SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| Część VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (art. 36 ust. 1 pkt 5a) ustawy Pzp) |

* 1. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy do wykluczenia z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.:

1. ***w stosunku do którego otwarto likwidację***, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r poz. 243, 326, 912 I 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy   
   z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

|  |
| --- |
| **Część VI a Procedura odwrócona.** |

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Część VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  w postępowaniu *(art. 36 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).* |

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **do oferty**, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

*Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,   
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.*

**Jednocześnie Zamawiający informuje, aby Wykonawca wypełnił oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
2. **zestawienie cenowe** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**,** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności   
   lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa   
   w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą   
   do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,   
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

**Oświadczenie**, o którym mowa stanowi złącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się   
   na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w części VII w pkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w części VII pkt 1 SIWZ dotyczące Podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się   
   o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przedmiotowe oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym, **nie krótszym** **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:
   1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA*** *WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
      1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia   
         z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4   
         do SIWZ;
      2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
         o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
         do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 16. formularza ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ).*

* 1. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ*** *DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
  2. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
  3. *W CELU POTWIERDZENIA* ***SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ****, O KTÓRYCH MOWA   
     W CZĘŚCI V SIWZ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:*
     1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
        – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
     2. Świadectwo Klasyfikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wydane przez Energetyczną Komisję Kwalifikacyjną.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.:
2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126, Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału  
   w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są   
   w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania oferty w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
8. UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia,  
    o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,  
    a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego  z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,  a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się  z Wykonawcami *(art. 36 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp)* |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone   
w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: **Jolanta RÓŻYŃSKA, e-mail: 11wog.szpub@ron.mil.pl**   
w dni robocze od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog   
w miejscu publikacji ogłoszenia.

13. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.

14. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia

15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

17. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| Część IX. Wymagania dotyczące wadium. |

Brak wymogu wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| Część X. Termin związania ofertą. |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na   
   3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty. |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca może złożyć na każdą część tylko jedną ofertę.

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, Wykonawca umieszcza każdą ofertę w odrębnej kopercie.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia należy umieścić wraz z ofertą na część pierwszą.

6. W Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, w pkt. 6 należy podać cenę oferty za wykonanie usługi, w pkt. 12 należy podać okres gwarancji na materiały eksploatacyjne, zużywalne.

5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, VAT, cenę ofertowa netto, gwarancje, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;

2) **zestawienie cenowe** – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

3) **oświadczenie składane na podstawie art. 25a** ust. 1 Pzp – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;

4) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty wskazane   
w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia   
i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. powiadomienie   
o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. oświadczenia o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| „ZMIANA”  Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym  na „……………………………………………..”, nr referencyjny: ………….......  Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty”.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| „WYCOFANIE”  Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym  na „……………………………………………..”, nr referencyjny: ………….......... |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.

14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**OFERTA NA USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/LABORATORYJNEGO**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**SPRAWA NR 33/ZP/U/MED/2020**

**CZĘŚĆ ….**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.09.2020 r. GODZ. 10:00**

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić   
z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie   
z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ*.*

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert *(art. 36 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp)* |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami   
i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście   
w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.09.2020 r.,** o godzinie **09:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**

4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 Pzp.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie   
z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo w Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe, kurierskie lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki   
i dotarcie do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

9. **UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, we wtorki   
i w czwartki. W związku z powyższym osoby chcące złożyć ofertę za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie oferty do kancelarii jawnej. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.**

|  |
| --- |
| Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny. |

1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

2. Cena ofertowa za wykonanie usług serwisowych, podana w ofercie musi być ceną netto i ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym (płace, ubezpieczenia, zakup standardowych materiałów konserwacyjnych, gwarancję, koszty przejazdu oraz pobytu konserwatorów, sporządzenie dokumentacji, podatki i inne opłaty). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto.

3. W zestawieniu cenowym, Wykonawca sumuje wszystkie pozycje ujęte w wykazie cenowym. Wartość brutto za przedmiot zamówienia wynikającą z podsumowania zestawienia wpisuje do Formularza oferty – wg zał. nr 2 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku różnic   
w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego.

4. W formularzu ofertowym, Wykonawca podaje cenę ofertową netto, podatek VAT   
i cenę brutto za wykonanie zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny i wartości muszą być podane w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

5.Cena jednostkowa wpisana do zestawienia cenowego winna być wartością dodatnią i różną od zera, w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ**.**

6. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |

1. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

**1. WARTOŚĆ USŁUGI SERWISU - 60 %**

**2. OKRES GWARANCJI NA MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE, ZUŻYWALNE – 40%**

**A)** **Ocena kryterium WARTOŚĆ USŁUGI SERWISU** dokonana będzie na podstawie sumarycznej ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym (zał. 2) – pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |

B) **Ocena kryterium OKRES GWARANCJI NA MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE, ZUŻYWALNE** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ, pkt 12 oraz wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |

**UWAGA:**

minimalny okres gwarancji wynosi 6 m-cy;

maksymalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji, otrzyma 40 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 12 m-cy otrzyma 40 punktów:

**Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w pkt. 12 załącznika nr 2 do SIWZ (formularz oferty) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.**

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie kryteria.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
   w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **usługi** będą prowadzić do jej powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XIV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie   
z postanowieniami art. 94 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy *(art. 36 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp)*. |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

|  |
| --- |
| Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy *(art. 36 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp)*. |

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi załączniki nr 5 do SIWZ.

|  |
| --- |
| Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. *(art. 36 ust. 1 pkt 17) ustawy Pzp)* |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
         w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
         w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
      2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp.
      3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
      4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,  
         o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. |

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na 24 części, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

|  |
| --- |
| .Część XX. Informacje dotyczące podwykonawstwa. |

* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający informuje, że usługi, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
    2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
    3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
    4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
    5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

|  |
| --- |
| Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| Część XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego. |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną: [11wog.szpub@ron.mil.pl](mailto:11wog.szpub@ron.mil.pl)

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

3. Adres platformy zakupowej:[www.platformazakupowa.pl/pn/11wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| Część XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty  z zastosowaniem aukcji elektronicznej. |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Część XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy. |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| Część XXVIII. Ochrona danych osobowych. |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/ LABORATORYJNEGO”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego –   
  nr sprawy 33/ZP/U/MED/2020.
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| Część XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| Część XXX. Wykaz załączników do SIWZ. |

1. Opis przedmiotu zamówienia (część 1 - 24);
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór zestawienia cenowego;
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp;
5. Projekt umowy;
6. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy hand;
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej;

**Uzgodniono:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radca Prawny** | **Główny Księgowy  – Szef Finansów** | **Kierownik Sekcji Zamówień publicznych** |
|  |  |  |

Załącznik nr 2

do SIWZ

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział**

**Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ …..**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ………… z dnia ……….. składam/my ofertę**

**na: ………………………………………………………………………………………………** ( nazwa przedmiotu zamówienia )

**1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

**........................................................................................................................................**

**telefon ...........................; (faks) …..............................; e-mail………….....................**

**2. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:**

**........................................................................................................................................**

**Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam:**

**........................................................................................................................................**

(podać imię i nazwisko, numer telefonu)

1. **REGON: ..........................................................**

**4. NIP: ..................................................................**

**5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .....................................................................................................................................................................................................................................................................**

**6. Wartość usługi serwisu wynosi:**

netto - …………...… zł słownie: ................................................................................

VAT: ………………. zł słownie: ..................................................................................

brutto - ……….....… zł słownie: .................................................................................

1. **Termin wykonania zamówienia: zgodnie z SIWZ.**

**8. Warunki płatności: Przelew do 30 dni.**

**9. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ oraz z projektem umowy   
i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie,  
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

**10. Oświadczam, że posiadamy stosowne uprawnienie do wykonania usług serwisowych sprzętu będącego przedmiotem umowy.**

**11. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**12. Oświadczam, że udzielam ………………. – miesięcznej gwarancji na materiały eksploatacyjne, zużywalne.**

**13. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**14. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**

**15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania** **się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**16. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy …..……………………………..………………………….**

**17. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\***

**19. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił** ***(\* niepotrzebne skreślić):***

**\* własnych,**

**\* wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

**\* własnych z pomocą podwykonawców,**

**\* wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), z pomocą podwykonawców.**

**20. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – *o ile dotyczy:***

…………………………………………………………………………………………………

**21. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:**

1) pełnomocnictwo/a - *o ile dotyczy*,

2) ……………………………………

3) …………………………………….

1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia   
   jest następujący:

………………………………………………………………………………………………

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*

**23**. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres: nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………….

**imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: ……………………………...………**

**adres: …..……………………………………………………………….…………………………..**

**tel. nr: ..……………………………….…….……, faks nr ………………………………………**

**adres e-mail: ……………………………………………………………………………………....**

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data ………………….. *..........................................................................*

*czytelny(e) podpis(y)**oraz pieczęć(cie)**osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

***\* niepotrzebne skreślić)***

*\*\* niepotrzebne skreślić*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załączniki stanowiące integralną część oferty:**

1 ……………………………

2……………………………

3.…………………………...

4. …………………………..

5. …………………………..

6. ……………………….…

……………………………..

Załącznik nr 4

do SIWZ

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 33/ZP/U/MED/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „USŁUGI   
Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/LABORATORYJNEGO.” - nr sprawy 33/ZP/U/MED/2020,

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V pkt 1. SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….……………………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w części V pkt 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

(sprawa nr 33/ZP/U/MED/2020)

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „USŁUGI   
Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/LABORATORYJNEGO.” - nr sprawy 33/ZP/U/MED/2020, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

1. \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….……………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art.*

*233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód*

*w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na*

*podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze*

*pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

………………………….………………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5

do SIWZ

**„PROJEKT”**

**UMOWA NR …………………………………………..**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy: Skarbem Państwa   
- **11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

**……………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………….

NIP ………………. REGON …………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: **„****USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/LABORATORYJNEGO**”,zwane w dalszej części umowy **serwisem,** na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1   
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług w zakresie serwisowania sprzętu medycznego/laboratoryjnego, zgodnie z zakresem czynności określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załączniku nr 1,** a takżeustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
2. Wykaz jednostek i instytucji wojskowych, zwanych w dalszej części umowy „użytkownikiem” oraz osób odpowiedzialnych za sprzęt medyczny i laboratoryjny, wraz z terminami przeprowadzenia serwisu określa **załącznik nr  1** do umowy.
3. Oferta cenowa/zestawienie cenowe Wykonawcy stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 3**.
4. Cena usług stanowiących przedmiot umowy przedstawiona w ofercie Wykonawcy jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy,   
   z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 7 umowy.
5. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie oraz wytycznymi zawartymi w instrukcjach producentów.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy   
   do 30.11.2020 r**., z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonanie umowy w zakresie terminów wskazanych w załącznik nr 1 do umowy rozpocznie się od daty następującej po podpisaniu umowy.**

**§ 3   
Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca wykona usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników. W przypadku gdy w zakres serwisu wchodzi wymiana materiałów eksploatacyjnych (płyny, filtry, uszczelki lub inne urządzenia przewidziane w dokumentacji technicznej sprzętu medycznego/laboratoryjnego również aktualizacja oprogramowania) Wykonawca zobowiązuje się do wliczenia ww. materiałów w koszty serwisu.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, zaplecze techniczne oraz wyposażenie umożliwiające przeprowadzenie serwisu   
   w sprzęcie będącym przedmiotem umowy oraz dysponuje osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje do wykonania usług określonych w Umowie a także zobowiązuje się stosować fabrycznie nowe, oryginalne materiały eksploatacyjne, posiadające wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty,   
   w tym bezpieczeństwa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego serwisowi (w granicach do 30%) w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową, stanowiącą **załącznik nr 3.**
5. Na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do wykonania zadania Wykonujący usługę dostarczy Zamawiającemu informację z określeniem terminu wykonania zadania, wykaz osób planowanych do wykonania prac zgodnie z zawartą umową z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych, markę i nr rej pojazdów ze wskazaniem kierowcy danego pojazdu.
6. Podstawą wykonania **usługi serwisu** jest formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym określający całkowity koszt wykonania usługi jednej sztuki sprzętu medycznego/laboratoryjnego.
7. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych sprzętu medycznego/laboratoryjnego oraz ich podzespołów i układów.
8. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zakupi we własnym zakresie korzystając z najtańszych źródeł zakupu i wliczy je w koszty serwisu.
9. Ilość instytucji wojskowych oraz jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym Zamawiającego może ulec zmianie zwiększeniu/zmniejszeniu   
   w trakcie realizacji umowy.
10. Po zakończeniu czynności serwisowych Wykonawca wykona dla każdego sprzętu Protokół odbioru sprzętu medycznego/laboratoryjnego po zakończeniu powyższych usług stwierdzający należyte wykonanie czynności.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 wykonany zostanie w 3 egz. a jego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
12. Po wykonaniu usługi serwisu Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić istniejącą indywidualną dokumentację eksploatacyjną Zamawiającego (wpis do dowodu urządzenia). Brak wpisu w dokumentacji i jego przyczyny zostaną odnotowane   
    w protokole **ust. 10**.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału protokołu, o którym mowa w ust.10 wraz z fakturą Vat. Protokół ze strony Zamawiającego podpisuje użytkownik sprzętu lub osoba upoważniona przez Dowódcę Jednostki Wojskowej.
14. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonano w niepełnym zakresie   
    lub niedokładnie (stwierdzono wady lub usterki), Wykonawca zobowiązuje   
    się do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
15. Powtórny odbiór sprzętu medycznego/laboratoryjnego, po dokonaniu czynności określonych w ust. 14, wymagał będzie wykonania dodatkowego protokołu,   
    na zasadach opisanych w ust. 10.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania przeprowadzanych czynności serwisowych sprzętu medycznego/laboratoryjnego.
17. Wykaz osób, którym poza Kierownikiem Sekcji Medycznej, przysługuje prawo kontrolowania przebiegu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usługi   
    z przeprowadzonej usługi serwisowej określony został w **załączniku   
    nr 1** do niniejszej umowy w pozycji „osoba do kontaktów”.
18. Czynności serwisowe muszą odbywać się wyłącznie w obecności użytkownika sprzętu lub osoby upoważnionej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia użytkownika sprzętu   
    o planowanym terminie wykonania usługi określonym w **załączniku nr 1**.
20. Z przyczyn od niego niezależnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przeglądów serwisowych wskazanych w **załączniku nr 1.**
21. Czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego lub wskazanej przez niego lokalizacji – **załącznik nr 1.**
22. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na terenie wykonywania robót   
    i w ich otoczeniu.
23. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy o odpadach   
    (Dz.U. 2020.797 t.j. z późn.zm.), Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym   
    i elektronicznym (Dz.U. 2019.1895 t.j.), Ustawy o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2019.521 t.j.).
24. Wykonawca jest zobowiązany postępować na własny koszt z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy   
    w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach (Dz.U. 2020.797   
    t.j. z późn.zm.)
25. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zawierć łączny koszt wykonania prac objętych przedmiotem Umowy (wraz z utylizacją odpadów).
26. Warunkiem odbioru prac związanych z przedmiotem umowy powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi   
    z terenu Zamawiającego.
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia   
    w trakcie realizacji umowy ilości sprzętu medycznego/laboratoryjnego podlegającego serwisowi określonych w **załączniku nr 1**
28. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności określone   
    w **załączniku nr 7** do umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,   
    o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego   
    w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
29. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności,   
    o których mowa w **ust. 28**.
30. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego   
    w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 28** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
31. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu   
    oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
32. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę   
    lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących  
    w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
33. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne   
    i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
34. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę   
    lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną   
    w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
    i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
35. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach   
    z Podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących   
    do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa   
    w **ust. 28** oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
36. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
    w **ust. 28** czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku   
    zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 7 ust. 4 pkt. 7** umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 28** czynności.
37. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w **ust. 32** następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 3 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 4**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego   
   w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 50% wartości zamówienia podstawowego**, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. realizowane będzie na następujących zasadach:
3. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
4. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego   
   i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację   
   o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. **Wartość umowy wynosi ……………….. zł brutto, słownie:…………………, netto: ……………………. zł, słownie: ………………………,** zostałaustalona   
   w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz przewidywane potrzeby Zamawiającego.
2. **Wartość zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu umowy   
   w ramach zamówienia podstawowego, określonego w ust. 1, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do niewykorzystania pełnego limitu umowy   
   w ramach prawa opcji, określonego w ust. 2 i odstąpienia od realizacji części umowy bądź jej zmiany, bez prawa roszczeń z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
5. **Zamawiającym gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 50%   
   z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 9 ust. 3.**
6. Gwarancja o której mowa w ust. 5 dotyczy wyłącznie przeglądów serwisowych sprzętu medycznego i laboratoryjnego.
7. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu poszczególnych usług.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sprzętu medycznego/laboratoryjnego po przeglądzie serwisowym zgodnie z **załącznikiem nr 2.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem, o których mowa § 3 ust. 10 oraz   
   w ust. 15 nie później niż do 3 dni roboczych po potwierdzeniu prawidłowego wykonania przeglądu serwisowego przez przedstawiciela użytkownika lub Kierownika Sekcji Medycznej 11 WOG.
10. Faktury, o których mowa w ust. 9 wpłyną do Zamawiającego nie później   
    niż do 30.11.2020 r.
11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT   
    i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wystawiania faktur zgodnie   
    z poniższym algorytmem:
13. Na oryginale faktury wystawionej dla Zamawiającego, Wykonawca wymienia łączną kwotę za usługę serwisową sprzętu medycznego/laboratoryjnego wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz wysokość podatku VAT.
14. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania w osobnych pozycjach na fakturze ceny zakupu materiałów eksploatacyjnych użytych do konserwacji.
15. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma   
    się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia/poprawy dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia/poprawy i pisemnym przedłużeniu terminu płatności określonego  
     na fakturze przez Wykonawcę.
16. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu   
    30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust.9 oraz ust.12.
17. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
19. Końcowa wartość umowy stanowi łączna wartość wystawionych faktur.
20. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane   
    lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2019r. poz. 2020):
21. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
22. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
23. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
24. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite IT Solutions);
25. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: [11wog.4911@ron.mil.pl](mailto:11wog.4911@ron.mil.pl).

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych w urządzeniach w związku z wadliwym wykonaniem usług.
2. W przypadku stwierdzenia usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania usług objętych umową Zamawiający zgłasza je Wykonawcy niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód   
   i wad w następnym dniu po ich zgłoszeniu (wysłanym faksem lub e-mailem),   
   a czas określony na ich usunięcie nie może przekroczyć 2 dni roboczych   
   (48 godz.).
4. Dowodem złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 2 i 3, będzie wydruk   
   z urządzenia Zamawiającego, za pośrednictwem, którego złożono reklamację.
5. Jeżeli wady (usterki, szkody) nie da się usunąć w terminie określonym   
   w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy lub jego część wolną od wad w uzasadnionym technicznie terminie. W przypadku zaistnienia tego typu wad (usterek, szkód), sporządzony zostanie protokół pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania (lub zauważenia) wady (usterki, szkody). W protokole tym zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad, a także wynikające z ich powstania zobowiązania finansowe.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy urządzenia z powodu usterek wad lub szkód.
7. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
8. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego   
   do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu …… miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

**§ 7   
Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w §5 art. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
   1. 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w §5 art. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
   2. 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonego w §5 art. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt.3;
   3. 10% wartości brutto niewykonanej części umowy za odstąpienie   
      przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy;
   4. 10% wartości brutto kosztu serwisu sprzętu, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji przeglądu serwisowego;
   5. 10% wartości brutto kosztu serwisu sprzętu za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru usługi;
   6. 0,2% wartości brutto kosztu wykonania serwisu sprzętu za każdy stwierdzony brak wpisu w dokumentacji Zamawiającego § 3 ust. 12 niniejszej umowy;
   7. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy   
      o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę zgodnie z **§ 3 ust. 28**   
      lub za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta w/w wykazie.
   8. 20 zł za każdy przypadek zgubienia lub zniszczenia przepustek,   
       w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
5. **Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający   
   nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego   
   w § 5 ust.1 umowy.**
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego (niezależnie od naliczonej kary umownej). Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy uszkodzeniu uległo urządzenie Zamawiającego.
8. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
10. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.742).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

* 1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających   
     do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi. – w przypadku nierozliczenia się z przepustek z powodu ich zgubienia lub zniszczenia Wykonawca zostanie obciążony odpowiednią karą umowną zgodnie z § 7 ust. 4 pkt. 8 umowy.
  2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
  3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających   
     oraz urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku.

1. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
2. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających   
   oraz urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
3. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących   
   na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników   
   nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
4. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
5. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482);
6. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 293);
7. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2019 r. poz. 2345);
8. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2018 r., poz. 1264);
9. obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
   23 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2273);
10. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
11. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
12. Wykonawca musi uwzględnić:

**1)** minimum 14 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE.

**2)** minimum 21 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
2. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
3. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię   
   i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
4. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby   
   nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 9**  **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia   
   od Umowy w przypadku:
   1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;
   4. nienależytego wykonania zobowiązania przez wykonawcę;

- w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych   
w pkt. 1-4, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić   
   od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy   
   w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych, liczonych kolejno od poniedziałku do niedzieli pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.**
5. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia założenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części świadczenia Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty niespełnionego świadczenia.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Rozwiązanie umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku,  
    co najmniej dwóch kolejnych nieterminowych wpłat ze strony Zamawiającego   
    za świadczone usługi. Rozwiązanie umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zapłaty.

**§ 10   
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy;
5. w przypadku możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych   
   dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych,   
   niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. zmiany obowiązującej stawki VAT.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy   
    oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych   
    z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania   
    za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
    w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.
13. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą,   
    tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe   
    do uniknięcia, mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga itp.
14. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu   
    o czas opóźnień spowodowanych udowodnionymi przez Stronę okolicznościami związanymi z siłą wyższą.
15. Strona powołująca się na zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności kontraktowej, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności związanych z siłą wyższą oraz po powzięciu wiadomości o ich wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, powiadomi na piśmie drugą Stronę   
    o przedmiotowym zdarzeniu i wykaże jego wpływ na jej zdolność do wykonania zobowiązań umownych.

**§ 11**

**Przedstawiciele Stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania dostawy w protokole upoważnieni   
są: Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

**ze strony Zamawiającego:**

………………………… - telefon …………….. - e-mail ………………….

**ze strony Wykonawcy:**

…………………………. - telefon …………….. – e-mail ………………….

**§ 12  
Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego   
   z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna   
   i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby   
   lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§13**

**Kooperanci i poddostawcy**

1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperatorów, poddostawców   
   i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§14**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

1. Zamawiający wyznacza …………………………… do kontroli realizacji przebiegu umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
   1. Zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
   2. Terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
   3. Kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
   4. Innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 15**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art.13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych,  
    od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4**   
   do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa   
   w ust. 1 do dnia zakończenia wykonania umowy lub do czasu niezbędnego   
   do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 16  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)   
   oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej   
   i intelektualnej do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy   
   w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30.06.2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 poz. 776) oraz w ustawie z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej,   
   w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego   
   w terminie 7 dni o:
6. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
7. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
8. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
9. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
10. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 4 egz. dla Zamawiającego.
13. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
14. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
15. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru;
16. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa/zestawienie cenowe (kopia Wykonawcy);
17. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna;
18. Załącznik nr 5- Oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego;
19. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców;
20. Załącznik nr 7 - Wykaz czynności dla osób zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………… ………………………..**

Sprawdzono………………………

(szef służby / kierownik sekcji)

**załącznik nr 2**

**do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**Z PRZEPROWADZONYCH CZYNNOŚCI

SERWISOWYCH

Data wykonania: ………………………………………………………………………………..

Godzina rozpoczęcia przeglądu serwisowego: ………………….……

Godzina zakończenia przeglądu serwisowego: ……………..………..

Typ urządzenia: ……………………………………………………..…………………………..

Nr fabryczny: …………………………………………………………………...………………

Lokalizacja (JW.): ………………………………….………….……………..…………………

Osoba odpowiedzialna za sprzęt: ………………….……………………………………………

Zakres wykonywanych czynności przeglądu serwisowego:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Przegląd serwisowy\* został wykonany nie\*/zgodnie z wykazem czynności wymaganych podczas usługi serwisowej**

**Urządzenie nie\*/sprawne technicznie**.

**Wykonawca nie \* / dokonał wpisu do dokumentacji eksploatacyjnej Zamawiającego (wpis do dowodu urządzenia).**

\*niepotrzebne skreślić

Uwagi / Inne wykonane czynności, nie ujęte w wykazie: ……………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Na tym protokół zakończono:

Podpis użytkownika Podpis wykonawcy

……………………………. ………………………….

(data i podpis) (data i podpis)

**załącznik nr 4**

**do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ 30 000 EURO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 414 012, 601 360 075 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – „**USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO/LABORATORYJNEGO”** - nr sprawy **33/ZP/U/MED/2020**
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843),, dalej „ustawa Pzp”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane   
  do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**załącznik nr 5**

**do umowy**

Bydgoszcz,…………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,   
 szefa, osoby uprawnionej)

**załącznik nr 6**

**do umowy**

Bydgoszcz,……………

..........................................................................

(Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,   
 szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 7**

**do umowy**

**WYKAZ CZYNNOŚCI**

wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,   
na rzecz Zamawiającego w postępowaniu na:

**„USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO I LABORATORYJNEGO”,**

których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY.

|  |  |
| --- | --- |
| Czynności / stanowisko\* w zakresie realizacji zamówienia: | Liczba osób\*\* (uzupełnia Wykonawca) |
| USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO I LABORATORYJNEGO |  |

\*W zależność od przedmiotu zamówienia Zamawiający określa zakres czynności   
 w zakresie realizacji zamówienia lub określa stanowiska pracy, które niezbędne są do wykonania czynności w postępowaniu.

**\*\*Wykonawca wpisując liczbę osób, które uczestniczą w wykonaniu przedmiotu umowy, oświadcza, iż wskazana liczba osób będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę   
w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. (Kolumna dotyczy także ilości osób, które wykonawca posiada w dyspozycji do wykonania przedmiotu umowy).**

……………………….

(data, podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej)

**W przypadku spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego Wykonawca umieszcza takie oświadczenie poniżej:**

Oświadczam, iż samodzielnie wykonam czynności określone w przedmiocie zamówienia.

………………..……………………….

(data, podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

do SIWZ

..……………………….

pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

(sprawa nr 33/ZP/U/MED/2020)

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

\* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

\* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych   
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom, jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE ”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

………………………… ……………………………………..

miejsce, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 7

## do SIWZ

………………………. ………………, dnia …………….

pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie***

***o przynależności lub braku przynależności***

***Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego na: „**USŁUGI Z ZAKRESU SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO I LABORATORYJNEGO**”- sprawa nr 33/ZP/U/MED/2020

Oświadczamy, że: \*

 nie należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

 należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

UWAGA!

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

***…………………………………………………..***

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy