**Załącznik nr 3 do Umowy nr …………………………………………**

***(wzór)***

**PROTOKÓŁ ODBIORU PAPIERU DO URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH**

**dotyczy Umowy nr ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce odbioru** | **Data odbioru** |
|  |  |
| **WYKONAWCA** | **JEDNOSTKA/INSTYTUCJA** |
|  |  |
| **Przedstawiciel Wykonawcy** | **Przedstawiciel Jednostki/Instytucji** |
|  |  |

**Przedmiotem odbioru jest:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis papieru** | **Jednostka**  **miary** | **Liczba sztuk** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Jednostki/Instytucji.

**UWAGI:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedstawiciel WYKONAWCY** |  | **Przedstawiciel JEDNOSTKI/INSTYTUCJI** |
| (podpis + pieczątka firmowa) |  | (podpis + pieczątka firmowa) |